

Zgodovinski arhiv Celje
Teharska cesta 1
3000 Celje
info@zac.si

Številka: 6042-1/2026-3749-3

Datum: 22. 04. 2026

Zadeva: Strokovno usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom – priprava na preizkus strokovne usposobljenosti

Na podlagi 39. člena Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06, 24/14 – odl. US in 51/14) in v skladu s 3. členom Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (Ur. l. RS, 66/2016) bomo v Zgodovinskem arhivu Celje organizirali izobraževanje za strokovno usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom.

Pravilnik o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (Ur. l. RS, 66/2016) v 4. členu določa, da morajo uslužbenci javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom, opraviti preizkus strokovne usposobljenosti pri pristojnem arhivu.

Datum izobraževanja: **14. maj 2026**

Čas izobraževanja: **8.30 - 15.00**

Lokacija: **čitalnica Zgodovinskega arhiva Celje**

Kandidate bomo seznanili:

- z namenom varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva,
- s slovensko javno arhivsko službo, z arhivsko zakonodajo ter z dejavnostjo in pristojnostjo Zgodovinskega arhiva Celje,
- dolžnostmi javnopravnih oseb glede varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva,
- z materialnim varstvom dokumentarnega in arhivskega gradiva,
- z upravljanjem z dokumentarnim in arhivskim gradivom v fizični in digitalni obliki,
- z odbiranjem arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva in izročanjem arhivskega gradiva arhivu,
- s postopki izločanja in uničevanja dokumentarnega gradiva,
- z izbranimi temami iz informatike.

Cena izobraževanja je 60, 00 EUR.

Cena preizkusa strokovne usposobljenosti je 50, 00 EUR.

Prijave zbiramo preko e-prijavnice, najkasneje do torka 5. maja 2026 oz. do zasedbe mest.

Gradivo bo objavljeno na naši spletni strani najkasneje en dan pred seminarjem. Povezavo do gradiva vam bomo posredovali preko e-pošte. Izobraževanje bo izvedeno po priloženem programu.

Preizkusi strokovne usposobljenosti bodo **v začetku junija 2026**.
Prijavnice za preizkus strokovne usposobljenosti bomo zbirali **po končanem izobraževanju**.

Dodatne informacije: **03 4287 640, tajništvo**.

Višina stroškov strokovnega usposabljanja in opravljanja preizkusa strokovne usposobljenosti je določena s sklepom Ministrstva za kulturo, št. 625-1/2018-2. Zgodovinski arhiv Celje ni zavezanec za DDV.

Način plačila: **po izstavitvi računa v zakonitem roku**.

S spoštovanjem,

Pripravil/-a:
Bojana Aristovnik,
arhivska svetovalka

dr. Borut Batagelj,
direktor

Priloga:
- program izobraževanja

Program izobraževanja, 14. maj 2026

Ura	Tema predavanja	Predavatelj(ica)
8.30-9.30	<ul style="list-style-type: none"> Namen varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva. Dolžnosti javnopravnih oseb glede varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva. 	Bojana Aristovnik, prof., arhivska svetovalka.
9.30-9.45	<ul style="list-style-type: none"> Odmor. 	
9.45-11.15	<ul style="list-style-type: none"> Materialno varovanje dokumentarnega in arhivskega gradiva. Možnosti arhiviranja s pomočjo skeniranja dokumentarnega gradiva. Ogled skladiščnih prostorov in restavratorske delavnice. 	Dr. Bojan Himmelreich, arhivski svetnik/Jože Kranjec, univ. dipl. zgod., arhivski svetovalec, Jure Zupanc, samostojni arhivski tehnik/ Milan Škalički, samostojni arhivski tehnik.
11.15-12.00	<ul style="list-style-type: none"> Odmor za malico. 	
12.00-12.45	<ul style="list-style-type: none"> Varstvo tajnosti osebnih podatkov. Izvajanje varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva v elektronski in digitalni obliki. Pogoji za pravno veljavno hrambo gradiva v digitalni obliki. Način zajema, pretvorbe in hrambe dokumentarnega gradiva v digitalni obliki. 	Dr. Bojan Himmelreich, arhivski svetnik/Mag. Hedvika Zdovc, arhivska svetnica.
12.45-13.00	<ul style="list-style-type: none"> Odmor. 	
13.00-13.45	<ul style="list-style-type: none"> Način urejanja dokumentarnega gradiva v stalni zbirki. Pravila pisarniškega poslovanja glede dokumentarnega gradiva pred prenosom v stalno zbirko. Roki hranjenja dokumentarnega gradiva. 	Dr. Bojan Himmelreich, arhivski svetnik, Sonja Jazbec, prof., arhivska svetovalka, Vesna Kočever, univ. dipl. bibl., prof. zgod., arhivska svetovalka, Jože Kranjec, univ. dipl. zgod., arhivski svetovalec, Anja Prša, univ. dipl. zgod., arhivska svetovalka, Mag. Hedvika Zdovc, arhivska svetnica, Bojana Aristovnik, prof., arhivska svetovalka.
13.45-13.50	<ul style="list-style-type: none"> Odmor. 	
13.50-15.00	<ul style="list-style-type: none"> Način in postopek odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva. Kategorije dokumentarnega gradiva, ki imajo lastnosti arhivskega gradiva. Način in postopek izročanja arhivskega gradiva arhivu. Vprašanja udeležencev. 	