

POROČILO O DELU ZGODOVINSKEGA ARHIVA CELJE ZA LETO 2024

Naziv arhiva: **ZGODOVINSKI ARHIV CELJE**

Naslov (sedež): **TEHARSKA CESTA 1, 3000 CELJE**

Telefoni, mobilni telefon (direktor):
03 42 87 640, mobilni 031 866 581 (dr. Borut Batagelj)

Elektronska pošta: **info@zac.si**

http:www.zac.si

Dislocirane enote arhiva
(naziv, naslov, telefon, e-naslov): /

Odgovorna oseba in funkcija: **dr. Borut Batagelj, direktor**

Datum:
28.02.2025

Podpis odgovorne osebe in žig:

I. DEL

Poročilo o izvajanju nalog iz opredelitve javne arhivske službe v 53. členu ZVDAGA (stanje 31.12.2024)

1. Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev

1.1. Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora

/izpolnite tabelo/

Arhiv	Število obiskov pri javnopravnih osebah	Število izdanih navodil	Število javnopravnih oseb, pri katerih je bil izveden strokovni nadzor
ZAC	104	21	103

/izpolnite tabelo/

Dejavnost	Število obiskov pri javnopravnih osebah	Število izdanih navodil	Število javnopravnih oseb, pri katerih je bil izveden strokovni nadzor
Uprava in javne službe	24	10	23
Pravosodje	11	1	11
Gospodarstvo in bančništvo	23		23
Kulturne, šolske in znanstvene ustanove	31	10	31
Socialne in zdravstvene ustanove	15		15
Društva in združenja			
Ostalo			
Skupaj	104	21	103

Navedite javnopravne osebe, pri katerih ste vrednotili dokumentarno gradivo, dajali pojasnila, izdajali pisna strokovna navodila in izvajali strokovni nadzor ter opišite vrsto del, ki so bila pri tem opravljena v letu poročanja:

1.1.1 UPRAVA IN JAVNE SLUŽBE

(Sonja Jazbec, mag. Hedvika Zdovc)

(mag. Hedvika Zdovc)

Po programu izvedene naloge:

- **Območna geodetska uprava Velenje, Geodetska pisarna Mozirje**, strokovni nadzor, pisno navodilo za pripravo popisa dokumentarnega in arhivskega gradiva v fizični obliki zaradi ugotovitve obsega le-tega v stalni zbirki dokumentarnega gradiva in določanju arhivskega gradiva,
- **Območna geodetska uprava Velenje**, strokovni nadzor, pisno navodilo za pripravo popisa dokumentarnega in arhivskega gradiva v fizični obliki zaradi ugotovitve obsega le-tega v stalni zbirki dokumentarnega gradiva in določanju arhivskega gradiva,

- **Območna geodetska uprava Sevnica, Geodetska pisarna Brežice**, strokovni nadzor, pisno strokovno navodilo ob odbiranju arhivskega gradiva in priprava popisnega obrazca za popis arhivskega gradiva,
- **Območna geodetska uprava Celje**, strokovni nadzor, pisno navodilo za pripravo popisa dokumentarnega in arhivskega gradiva v fizični obliki zaradi ugotovitve obsega le-tega v stalni zbirki dokumentarnega gradiva in določanju arhivskega gradiva,
- **Območna geodetska uprava Celje, Geodetska pisarna Šentjur pri Celju**, strokovni nadzor, pisno navodilo za pripravo popisa dokumentarnega in arhivskega gradiva v fizični obliki zaradi ugotovitve obsega le-tega v stalni zbirki dokumentarnega gradiva in določanju arhivskega gradiva,
- **Območna geodetska uprava Celje, Geodetska pisarna Šmarje pri Jelšah**, strokovni nadzor, pisno navodilo za pripravo popisa dokumentarnega in arhivskega gradiva v fizični obliki zaradi ugotovitve obsega le-tega v stalni zbirki dokumentarnega gradiva in določanju arhivskega gradiva.

Izven programa izvedene naloge:

- **Finančni urad Celje**, strokovni nadzor (pregled dokumentarnega gradiva za izločitev zaradi preteka rokov hrambe in vzorčnega arhivskega gradiva), pisno strokovno navodilo ob odbiranju vzorčnega arhivskega gradiva in izločanju dokumentarnega gradiva po poteku rokov hrambe,
- **Občina Sežana**, pojasnila in navodilo za razčlenitev klasifikacijskih znakov 351 in 354 v načrtu klasifikacijskih znakov za lokalne skupnosti,
- **Center za socialno delo Savinjsko-Šaleška, Enota Žalec**, strokovni nadzor, dodatno pisno navodilo ob odbiranju arhivskega gradiva iz stalne zbirke dokumentarnega gradiva in uporabi popisnega obrazca za popis arhivskega gradiva ter priporočilo za izvoz elektronske evidence za vodenje zadev in dokumentov 1997–2020 v obliko za dolgoročno hrambo, pregled prevzemnega popisa arhivskega gradiva in izdaja navodila za tehnično opremo gradiva,
- **Center za socialno delo Zasavje, Enota Zagorje ob Savi**, pojasnilo glede roka hrambe dokumentarnega gradiva v okviru klasifikacijskega znaka 1211 v noveliranem enotnem načrtu klasifikacijskih znakov za centre za socialno delo, pisno navodilo za odbiranje in izločanje dokumentarnega gradiva po poteku rokov hrambe in priporočilo za izvoz elektronske evidence za vodenje zadev in dokumentov 1997-2020 v obliko za dolgoročno hrambo,
- **Upravna enota Mozirje**, dodatno pisno strokovno navodilo ob odbiranju dokumentarnega gradiva po poteku rokov hrambe, pojasnila glede odbiranja zadev s področja (registracija vozil),
- **Okrajna volilna komisija Mozirje**, dodatno pisno strokovno navodilo za odbiranje volilnih imenikov in glasovnic kot vzorčnega arhivskega gradiva,
- **Center za socialno delo Celje, Enota Slovenske Konjice**, delovni sestanek, priprava popisnega obrazca za popis arhivskega gradiva v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, dodatno pisno navodilo ob odbiranju arhivskega gradiva iz stalne zbirke dokumentarnega gradiva in priporočilo za izvoz elektronske evidence za vodenje zadev in dokumentov 1997–2020 v obliko za dolgoročno hrambo,
- **Center za socialno delo Savinjsko-Šaleška, Enota Mozirje**, strokovni nadzor, dodatno pisno strokovno navodilo za pripravo prevzemnega popisa arhivskega gradiva predhodnikov v stalni zbirki dokumentarnega gradiva in priporočilo za izvoz elektronske evidence za vodenje zadev in dokumentov 1997–2020 v obliko za dolgoročno hrambo,
- **Upravna enota Hrastnik**, dodatno pisno strokovno navodilo ob odbiranju arhivskega gradiva in izločanje dokumentarnega gradiva po poteku rokov hrambe,
- **Občina Brdo**, pojasnilo glede hibridnega poslovanja (izdaja odločb v fizični in digitalni obliki),
- **Mestna občina Krško**, pojasnilo glede rokov hrambe v načrtu klasifikacijskih znakov za lokalne skupnosti za klasifikacijska znaka 602 in 660,
- **Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, Enota Celje**, dogovor za pripravo dopolnilnega strokovnega izobraževanja za uslužbenca, ki delajo z dokumentarnim gradivom enote zavoda.

Obrazložitev:

Izven programa izvedene naloge so bile opravljene zaradi prošnje ustvarjalcev arhivskega gradiva, ker so leti za odbiranje arhivskega gradiva in izločanje dokumentarnega gradiva iz stalne zbirke dokumentarnega gradiva predhodnikov pridobili dodatno pomoč, začasne selitve depoja zaradi adaptacije ali pridobitve prostora v depoju za stalno zbirko dokumentarnega gradiva v fizični obliki.

Po programu neizvedene naloge:

V letu poročanja ni bil izveden strokovni nadzor na **Območni geodetski pisarni Sevnica** zaradi bolniške odsotnosti.

(Sonja Jazbec)

Po programu izvedene naloge:

- **Občina Hrastnik**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor,
- **Občina Ljubno**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor,
- **Občina Luče**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor,

- **Občina Mozirje**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor,
- **Občina Nazarje**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor,
- **Občina Radeče**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor,
- **Občina Šmartno ob Paki**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor,
- **Občina Tabor**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor,
- **Občina Žalec**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor,
- **Občina Kostanjevica na Krki**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor,
- **Občina Gornji Grad**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor,
- **Občina Kozje**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor,
- **Občina Podčetrtek**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor,
- **Občina Prebold**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor.

Izven programa izvedene naloge:

- **Občina Dobje**, dajanje pojasnil, vrednotenje dokumentarnega gradiva, pregledovanje popisa,
- **Občina Trbovlje**, dajanje pojasnil, vrednotenje dokumentarnega gradiva, pregledovanje popisa,
- **Občina Slovenske Konjice**, dajanje pojasnil, vrednotenje dokumentarnega gradiva, pregledovanje popisa,
- **Mestna občina Celje**, dajanje pojasnil, dodatna strokovna navodila za odbiranje, vrednotenje dokumentarnega gradiva, pregledovanje popisa,
- **Občina Štore**, dajanje pojasnil, vrednotenje dokumentarnega gradiva, pregledovanje popisa,
- **Občina Žalec**, dajanje pojasnil, vrednotenje dokumentarnega gradiva, pregledovanje popisa.

Obrazložitev:

Javnopravne osebe so potrebovale svetovanje, pregled popisa in dodatna navodila za odbiranje, ker so dopolnjevala klasifikacijske načrte.

Po programu neizvedene naloge:

- **Občina Rogaška Slatina** (zaradi bolniške odsotnosti tamkajšnje zaposlene pregled arhiva ni bil mogoč, zato se bo opravil v letu 2025).

1.1.2 PRAVOSODJE

(Anja Prša)

Po programu izvedene naloge:

- **Okrajno sodišče v Brežicah**, strokovni nadzor, pregled urejenosti dokumentarnega in arhivskega gradiva, pregled materialnega varstva, dajanje pojasnil,
- **Okrajno sodišče v Celju**, strokovni nadzor, pregled urejenosti dokumentarnega in arhivskega gradiva, pregled materialnega varstva, dajanje pojasnil,
- **Delovno sodišče v Celju**, strokovni nadzor, pregled urejenosti dokumentarnega in arhivskega gradiva, pregled materialnega varstva, dajanje pojasnil,
- **Okrajno sodišče v Šentjurju**, strokovni nadzor, pregled urejenosti dokumentarnega in arhivskega gradiva, pregled materialnega varstva, dajanje pojasnil,
- **Notar Gregor Kovač, Celje**, strokovni nadzor, pregled urejenosti dokumentarnega in arhivskega gradiva, pregled materialnega varstva, dajanje pojasnil,
- **Notar Marko Salmič**, strokovni nadzor, pregled urejenosti dokumentarnega in arhivskega gradiva, pregled materialnega varstva, dajanje pojasnil,
- **Notarka mag. Zlatka Brečko**, strokovni nadzor, pregled urejenosti dokumentarnega in arhivskega gradiva, pregled materialnega varstva, dajanje pojasnil.

Izven programa izvedene naloge:

- **Okrožno sodišče v Celju**, oddelek Srg, strokovni nadzor, pregled urejenosti dokumentarnega in arhivskega gradiva, pregled materialnega varstva, dajanje pojasnil,
- **Okrožno sodišče v Celju**, sestanek glede elektronskih vpisnikov od leta 1991.

Utemeljitev: Oddelek Srg je sam kontaktiral pristojno arhivistko in izrazil željo po obisku ter pregledu gradiva, odlaganja spisov in arhiviranja. Čemur smo se odzvali. Drugi sestanek, ki smo ga izvedli na Okrožnem sodišču v Celju se je nanašal na elektronske vpisnike, za katere smo ugotovili, da obstajajo ob izročitvi gradiva Temeljnega sodišča v Celju (1979–1994). Na sestanku smo si ogledali elektronske vpisnike in razglabljali o formatu ter kako opraviti prevzem elektronskega gradiva.

- **Okrajno sodišče v Velenju**, strokovni nadzor, pregled urejenosti dokumentarnega in arhivskega gradiva, pregled materialnega varstva, dajanje pojasnil.

Utemeljitev: Obisk, ki je bil planiran v letu 2023, se je izvedel v letu 2024, zaradi bolniške odsotnosti arhivarke na sodišču. Sodišče odbira in pripravlja svoje gradivo za izročitev v pristojni arhiv, zato je bil obisk nujen.

- **Notar Zdravko Groboljšek**, strokovni nadzor, pregled urejenosti dokumentarnega in arhivskega gradiva, pregled materialnega varstva, dajanje pojasnil.

Utemeljitev: Notar je po sprejetju EPSN sam kontaktiral pristojni arhiv, saj se bo letos upokojil in bi rad izročil gradivo svojega predhodnika. Pristojni arhiv se je prošnji odzval in se na sestanku dogovoril o vsem potrebnem ter opravil pregled gradiva.

Po programu neizvedene naloge:

- **Notarka Frančiška Persea Cetin**, strokovni nadzor, pregled urejenosti dokumentarnega in arhivskega gradiva, pregled materialnega varstva, dajanje pojasnil.

Utemeljitev: Notarka ne posluje več. Gradivo se hrani pri notarki Juditi Stropnik Mravljak, pregled bo izveden v letu 2026.

1.1.3 GOSPODARSTVO IN BANČNIŠTVO

(Jože Kranjec)

Po programu izvedene naloge:

- **Hmezad kmetijska zadruga Braslovče z.o.o.**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor,
- **Kmetijska zadruga Savinjska dolina Prebold z.o.o.**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor,
- **Kmetijska zadruga Petrovče z.o.o.**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor,
- **Muflon Radeče d.o.o.**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor,
- **Radeče papir nova, d.o.o, Radeče**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor,
- **Steklarna Hrastnik d.o.o.**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor,
- **TKI Hrastnik d.d.**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor,
- **Javno podjetje Komunala Radeče, d.o.o.**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor,
- **KSSENA, Zavod Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško Velenje**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor,
- **Območna obrtno-podjetniška zbornica Brežice**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor,
- **Območna obrtno- podjetniška zbornica Krško**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor,
- **Območna obrtno- podjetniška zbornica Sevnica**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor,
- **OKP Javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina, d.o.o.**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor,
- **Razvojna agencija Kozjansko Šentjur**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor.

Izven programa izvedene naloge:

(Jože Kranjec)

- **CRI Celje d.o.o.**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor,
- **Elektro Celje, podjetje za distribucijo električne energije, d. d.**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor,
- **HSE - Energetska družba Trbovlje d.o.o.**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor,
- **Javno podjetje Komunala Trbovlje, d.o.o.**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor,
- **Kovintrade d. d., Celje**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor,
- **RTH, Rudnik Trbovlje-Hrastnik d.o.o. - v likvidaciji**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor,
- **Steklarna Rogaška Slatina d.o.o.**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor,
- **Termoelektrarna Šoštanj d.o.o.**, vrednotenje dokumentarnega gradiva (J. Kranjec, dr. Bojan Himmelreich), dajanje pojasnil, strokovni nadzor,

- **JKP Šentjur, javno komunalno podjetje, d.o.o.**, vrednotenje dokumentarnega gradiva (J. Kranjec, mag. H. Zdovc), dajanje pojasnil,
- **Vodovod-kanalizacija d.o.o., Celje**, vrednotenje dokumentarnega gradiva (J. Kranjec, dr. Bojan Himmelreich), dajanje pojasnil, strokovni nadzor,
- **Kmetijska zadruga Celje z.o.o.**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil,
- **Območna obrtno – podjetniška zbornica Trbovlje**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil,
- **Pivovarna Laško Union d.o.o.**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil,
- **Gorenje, d.o.o., Velenje**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil,
- **Razvojni center Planiranje d.o.o., Celje**, dajanje pojasnil,
- **Javno podjetje Komunala Hrastnik d.o.o.**, dajanje pojasnil,
- **Istrabenz plini d.o.o., PE Celje**, dajanje pojasnil,
- **Komunala Laško d.o.o.**, dajanje pojasnil,
- **Šolske storitvene dejavnosti Petka Žalec**, dajanje pojasnil,
- **Fragmat Tim, tovarna Izolacijskega materiala d.d., Laško**, dajanje pojasnil,
- **Termoelektrarna Brestanica d.o.o.**, dajanje pojasnil,
- **Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice**, dajanje pojasnil,
- **Tehnopark Celje**, dajanje pojasnil,
- **Zelenice d.o.o., Celje**, dajanje pojasnil,
- **Razvojna agencija Sotla Šmarje pri Jelšah**, dajanje pojasnil,
- **ZPO Celje d.o.o.**, dajanje pojasnil.

1.1.4 VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE

(Vesna Kočevar)

Po programu izvedene naloge:

- **Šolski center Velenje, Gimnazija**, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, dajanje pojasnil, izvajanje strokovnega nadzora,
- **Šolski center Velenje, Šola za strojništvo, geotehniko in okolje**, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, dajanje pojasnil, izvajanje strokovnega nadzora,
- **Šolski center Velenje, Elektro in računalniška šola**, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, dajanje pojasnil, izvajanje strokovnega nadzora,
- **Šolski center Velenje, Šola za storitvene dejavnosti**, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, dajanje pojasnil, izvajanje strokovnega nadzora,
- **Šolski center Velenje, višja strokovna šola**, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, dajanje pojasnil, izvajanje strokovnega nadzora,
- **Osnovna šola Gorica Velenje**, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, dajanje pojasnil, izvajanje strokovnega nadzora,
- **Vrtec Šoštanj**, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, dajanje pojasnil, izvajanje strokovnega nadzora,
- **Andragoški zavod Ljudska univerza Velenje**, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, dajanje pojasnil, izvajanje strokovnega nadzora,
- **Osnovna šola Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki**, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, dajanje pojasnil, izvajanje strokovnega nadzora,
- **Osnovna šola Brestanica**: vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, dajanje pojasnil, izvajanje strokovnega nadzora,
- **Osnovna šola Frana Malgaja Šentjur**, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, dajanje pojasnil, izvajanje strokovnega nadzora,
- **Osnovna šola Dramlje**, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, dajanje pojasnil, izvajanje strokovnega nadzora,
- **Osnovna šola Slivnica pri Celju**, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, dajanje pojasnil, izvajanje strokovnega nadzora,
- **Osnovna šola Kozje**, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, dajanje pojasnil, izvajanje strokovnega nadzora,
- **Glasbena šola Celje**, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, dajanje pojasnil, izvajanje strokovnega nadzora.

Izven programa izvedene naloge:

- **Gimnazija in ekonomska srednja šola Trbovlje**, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, pregledovanje popisa, dajanje pojasnil, svetovanje, izdaja pisnih strokovnih navodil (Kočevar, Kranjec),

- **Osnovna šola Braslovče**, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, pregledovanje popisa, dajanje pojasnil, svetovanje, izdaja pisnih strokovnih navodil (Kočevar, Kranjec),
- **Osnovna šola Glazija**, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, pregledovanje popisa, dajanje pojasnil, svetovanje, izdaja pisnih strokovnih navodil (Kočevar, Kranjec),
- **Osnovna šola Ivana Kavčiča Izlake**, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, pregledovanje popisa, dajanje pojasnil, svetovanje, izdaja pisnih strokovnih navodil (Kočevar, Kranjec),
- **Osnovna šola Mozirje**, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, pregledovanje popisa, dajanje pojasnil, svetovanje, izdaja pisnih strokovnih navodil (Kočevar, Kranjec),
- **Šolski center Velenje, Višja strokovna šola**, izdaja pisnih strokovnih navodil (Kočevar, Kranjec),
- **Vrtec Šoštanj**, izdaja pisnih strokovnih navodil (Kočevar, Kranjec),
- **IV. osnovna šola Celje**, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, pregledovanje popisa, dajanje pojasnil, svetovanje,
- **Ljudska univerza Krško**, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, pregledovanje popisa, dajanje pojasnil, svetovanje,
- **Osnovna šola Globoko**, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, pregledovanje popisa, dajanje pojasnil, svetovanje,
- **Osnovna šola Jurija Dalmatina Krško**, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, pregledovanje popisa, dajanje pojasnil, svetovanje,
- **Osnovna šola Livada**, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, pregledovanje popisa, dajanje pojasnil, svetovanje,
- **Osnovna šola Mihe Pintarja Toleda Velenje**, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, pregledovanje popisa, dajanje pojasnil, svetovanje,
- **Osnovna šola Rečica ob Savinji**, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, pregledovanje popisa, dajanje pojasnil, svetovanje,
- **Osnovna šola Štore**, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, pregledovanje popisa, dajanje pojasnil, svetovanje,
- **Vrtci občine Žalec**, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, pregledovanje popisa, dajanje pojasnil, svetovanje,
- **Vrtec Hrastnik**, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, pregledovanje popisa, dajanje pojasnil, svetovanje,
- **Vrtec Mavrica Brežice**, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, pregledovanje popisa, dajanje pojasnil, svetovanje,
- **Vrtec Trbovlje**, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, pregledovanje popisa, dajanje pojasnil, svetovanje,
- **Šola za hortikulturo in vizualne umetnosti**, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, pregledovanje popisa, dajanje pojasnil, svetovanje,
- **Osnovna šola Ivana Skvarče Zagorje**, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, pregledovanje popisa, dajanje pojasnil, svetovanje,
- **Osnovna šola Trbovlje**, pregledovanje popisa, dajanje pojasnil, svetovanje,
- **I. gimnazija v Celju**, dajanje pojasnil, svetovanje,
- **Osnovna šola Frana Kranjca Celje**, dajanje pojasnil, svetovanje,
- **Osnovna šola Ljubečna**, dajanje pojasnil, svetovanje,
- **Osnovna šola Adama Bohoriča Brestanica**, dajanje pojasnil, svetovanje,
- **Osnovna šola Koprivnica**, dajanje pojasnil, svetovanje,
- **Vrtec Zarja**, dajanje pojasnil, svetovanje,
- **Osnovna šola Antona Aškerca Velenje**, dajanje pojasnil, svetovanje,
- **Osnovna šola Toneta Okrogarja Zagorje**, dajanje pojasnil, svetovanje,
- **Osnovna šola bratov Letonja Šmarno ob Paki**, dajanje pojasnil, svetovanje,
- **Osnovna šola Cerklje ob Krki**, dajanje pojasnil, svetovanje.

1.1.5 KULTURA

(Dr. Bojan Himmelreich)

Po programu izvedene naloge:

- **Osrednja knjižnica Celje**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor,
- **Sklad RS za kulturne dejavnosti, OI Laško**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor,
- **Sklad RS za kulturne dejavnosti, OI Velenje**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor,
- **Pokrajinski muzej Celje**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil in izvajanje strokovnega nadzora,

- **Galerija Božidar Jakac Kostanjevica**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil in izvajanje strokovnega nadzora,
- **Mladinski center Velenje**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil in izvajanje strokovnega nadzora,
- **Rdeča dvorana, športno rekreacijski zavod Velenje**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor,
- **Festival Velenje**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor,
- **Gasilska zveza Šmarje pri Jelšah**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor,
- **Območno združenje Rdečega križa Brežice**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor,
- **Sklad RS za kulturne dejavnosti, OI Zagorje**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor,
- **Muzej Vrbovec Nazarje**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor,
- **Kulturno rekreacijski center Hrastnik**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor,
- **Mladinski center Šmartno ob Paki**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor
- **Zgodovinski arhiv Celje**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor.

Izven programa izvedene naloge:

- **Zavod za kulturo, turizem in razvoj Občine Rogatec**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor,
- **Sklad RS za kulturne dejavnosti, območna izpostava Velenje**, dajanje pojasnil,
- **Knjižnica Rogaška Slatina**, dajanje pojasnil, pisna strokovna navodila za odbiranje,
- **Zavod za kulturo, šport in turizem Zalec**, dajanje pojasnil, pisna strokovna navodila za odbiranje,
- **Gasilska zveza Šmarje pri Jelšah**, dajanje pojasnil, pisna strokovna navodila za odbiranje,
- **Savinjsko kozjanska zveza lovskih družin Celje**, dajanje pojasnil,
- **Kulturno-rekreacijski center Hrastnik**, dajanje pojasnil,
- **Društvo učiteljev podružničnih šol**, dajanje pojasnil
- **Rdeča dvorana Velenje**, dajanje pojasnil,
- **Gasilska zveza Šentjur**, dajanje pojasnil,
- **Rdeči križ Slovenije- OZ Hrastnik**, dajanje pojasnil,
- **Sklad RS za kulturne dejavnosti, območna izpostava Rogaška Slatina**, dajanje pojasnil
- **Občinska zveza prijateljev mladine Hrastnik**, dajanje pojasnil,
- **Zveza kulturnih društev Hrastnik**, dajanje pojasnil,
- **Rdeči križ Slovenije - OZ Trbovlje**, dajanje pojasnil.

Obrazložitev: Ustvarjalci so potrebovali svetovanje ali izdajo pisnih strokovnih navodil.

Po programu neizvedene naloge:

- **Knjižnica Brežice**, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva.

Obrazložitev: Ni bilo izvedeno, ker ustvarjalec še ni pripravil načrta klasifikacijskih znakov.

- **Gasilska zveza Brežice**, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva

Obrazložitev: Ni bilo izvedeno zaradi daljše bolniške odsotnosti zaposlenega, zadolženega za delo z dokumentarnim gradivom.

1.1.6 ZDRAVSTVO

(Bojana Aristovnik)

Po programu izvedene naloge:

- **Bolnišnica Topolšica**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor, svetovanje
- **Dom ob Savinji Celje**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor, svetovanje,
- **Dom starejših Hrastnik**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor, svetovanje,
- **Dom starejših občanov Krško**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor, svetovanje,
- **Dom starejših občanov Polde Eberl - Jamski Izlake**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor, svetovanje,

- **Dom starejših Šentjur**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor, svetovanje,
- **Dom upokojencev Franc Salamon Trbovlje**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor,
- **Dom upokojencev Šmarje pri Jelšah**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor, svetovanje,
- **Lambrechtov dom Slovenske Konjice**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor, svetovanje,
- **Lekarna Brežice**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor,
- **Splošna bolnišnica Trbovlje**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor, svetovanje,
- **Varstveno delovni center Zagorje ob Savi**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor, svetovanje,
- **Zdravstveni dom Radeče**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor, svetovanje,
- **Zdravstveni dom Zagorje**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor, svetovanje,
- **Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil, strokovni nadzor, svetovanje,

Izven programa izvedene naloge:

Delo v komisiji za pregled dokumentarnega gradiva ustvarjalcev, ki so mu pretekli roki hrambe na podlagi Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA, Ur. l. RS, 30/2006, 24/14, 51/2014), 13. a člen in 34. člen, in Zakona o arhivskem gradivu, ki vsebuje osebne podatke o zdravljenju pacienta (ZAGOPP, Ur. l. RS, 85/2016) vrednotenje gradiva na korespondenčnih sestankih. Izvedeno je bilo 9 korespondenčnih delovnih sestankov z izdanimi navodili o ohranitvi vzorčnega arhivskega gradiva. In sicer si kronološko sledijo:

- **Zdravstveni dom Slovenske Konjice**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, pregled seznama izločenega dokumentarnega gradiva, 23. 01. 2024 (Bojana Aristovnik, Jože Kranjec, Maruša Cugmas, Špela Ošlak), določitev vzorčnega arhivskega gradiva (A vzr), 07. 05. 2024 (Bojana Aristovnik, Jože Kranjec, Maruša Cugmas, Mojca Kumer),
- **Lekarna Velenje**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, pregled seznama izločenega dokumentarnega gradiva, 31. 01. 2024 (Bojana Aristovnik, Jože Kranjec, Ana Mrak Baron),
- **Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Območna enota Celje**, delovni sestanek pri ustvarjalcu in ogled novega prostora za arhiv, 16. 02. 2024 (Bojana Aristovnik, Breda Švab, Karina Ostrožnik Horvat, Primož Gunzek),
- **Varstveno delovni center Šentjur**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, pregled seznama izločenega dokumentarnega gradiva, 22. 03. 2024 (Bojana Aristovnik, Jože Kranjec, Mateja Matko, Marjeta Krajnc),
- **Varstveno delovni center Krško - Leskovec**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, pregled seznama izločenega dokumentarnega gradiva, 06. 06. 2024 (Bojana Aristovnik, Jože Kranjec, Jožica Župan),
- **Zdravstveni dom Trbovlje**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, pregled seznama izločenega dokumentarnega gradiva, določitev vzorčnega arhivskega gradiva (A vzr), 19. 08. 2024 (Bojana Aristovnik, Jože Kranjec, Maja Pospah),
- **Splošna bolnišnica Trbovlje**, vrednotenje dokumentarnega gradiva, pregled seznama izločenega dokumentarnega gradiva, določitev vzorčnega arhivskega gradiva (A vzr), 22. 11. 2024 in 26. 11. 2024 (Bojana Aristovnik, Jože Kranjec, Drago Čučnik, Martina Gorjup Križaj).

1.2. Sodelovanje z javnopravnimi osebami, ki v skladu z 1. točko 62. člena ZVDAGA zagotavljajo lastno varstvo arhivskega gradiva na podlagi dovoljenja MK

/izpolnite tabelo/

Pristojni arhiv	Naziv javnopravne osebe, ki je pridobila dovoljenje in št. in datum dovoljenja	Datum izvedbe strokovnega nadzora pristojnega arhiva
ZAC	/	

Za vsako javnopravno osebo opišite izvedene aktivnosti v preteklem letu in ugotovitve ob izvajanju strokovnega nadzora v letu poročanja:

- Zgodovinski arhiv Celje za leto poročanja ni sodeloval na podlagi citiranega pravnega določila z javnopravnimi osebami, ki bi zagotavljale lastno varstvo arhivskega gradiva. Postopek se v sodelovanju z Ministrstvom za kulturo še ni izvedel, ker s partnerji ni prišlo do sodelovanja v nameri, da bi zasebno

gradivo razglasili za arhivsko. Potencialni partnerji so tako večkrat v preteklih letih gradivo raje predali v trajno hrambo (last) arhivu, smo pa že bili v razgovorih s posameznimi partnerji glede te možnosti, a se postopek ni izvedel, saj predvsem imetniki za razglasitev arhivskega gradiva niso bili zainteresirani.

1.3. Usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev.

1.3.1. Seminarji

/izpolnite tabelo/

Arhiv	Naslov seminarja, kraj in datum izvedbe	Število udeležencev
ZAC	Seminar za uslužbence, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom za pripravo na preizkus strokovne usposobljenosti: uprava, gospodarstvo, vzgoja in izobraževanje, kultura, zdravstvo Predavatelji: dr. Bojan Himmelreich, mag. Hedvika Zdovc, Jože Kranjec, Vesna Kočevnar, Jure Zupanc, Bojana Aristovnik, Celje, 15. 02. 2024	13
ZAC	Dopolnilno izobraževanje Seminar za uslužbence, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom pri vseh JPO: Pravilna ureditev in arhiviranje dokumentacije v kadrovske službi , predavateljica Andreja Samec Koderman, aplikacija ZOOM, 10. 05. 2024	139
ZAC	Seminar za uslužbence, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom za pripravo na preizkus strokovne usposobljenosti: uprava, gospodarstvo, vzgoja in izobraževanje, pravosodje, zdravstvo Predavatelji: dr. Bojan Himmelreich, mag. Hedvika Zdovc, Jože Kranjec, Vesna Kočevnar, Anja Prša, Jure Zupanc, Bojana Aristovnik, Celje, 23. 5. 2024	15
ZAC	Seminar za uslužbence, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom za pripravo na preizkus strokovne usposobljenosti:, kultura, lokalna samouprava, vzgoja in izobraževanje, zdravstvo in sociala, pravosodje, uprava, gospodarstvo. Predavatelji: dr. Bojan Himmelreich, Sonja Jazbec, Vesna Kočevnar, Anja Prša, mag. Hedvika Zdovc, Jure Zupanc, Bojana Aristovnik, Jože Kranjec, Celje, 3. 10. 2024	27
ZAC	Seminar za uslužbence, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom - dopolnilno izobraževanje : vzgoja in izobraževanje, kultura, uprava, pravosodje, lokalna samouprava, gospodarstvo, zdravstvo in sociala: Hibridno poslovanje organov javne uprave , predavateljica: mag. Hedvika Zdovc, aplikacija ZOOM, 7. 11. 2024	81
ZAC	Seminar za uslužbence, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom - dopolnilno izobraževanje : vzgoja in izobraževanje, kultura, uprava, pravosodje, lokalna samouprava, gospodarstvo, zdravstvo in sociala. Elektronsko arhiviranje računovodske	70

	dokumentacije - računovodsko davčni vidik. Predavateljica mag. Biserka Šubelj, univ. dipl. ekon., aplikacija ZOOM, 21. 11. 2024	
	Skupaj: 6	345

1.3.2. Preizkusi strokovne usposobljenosti

/izpolnite tabelo/

Arhiv	Št. uslužbencev, ki delajo z dokumentarnim gradivom in so opravili preizkus strokovne usposobljenosti v letu 2024
ZAC	48

2. Priprava dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil iz 40. člena ZVDAGA javnopравnim osebam za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki

2.1. Priprava dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil iz 40. člena ZVDAGA javnopравnim osebam za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki

Navedite javnopравno osebo in izvedene aktivnosti arhiva oziroma vrsto del, ki so bila opravljena v obravnavanem letu (npr. svetovanje, priprava smernic, dodatna strokovna navodila ob odbiranju , ...).

- **Upravna enota Brežice** (priprava ankete za identificiranje vrst eAG, stanje hibridnega poslovanja, izvedba ankete, analiza stanja eAG, priprava smernic...).

3. Evidentiranje in razglašanje zasebnega arhivskega gradiva pravnih oseb zasebnega prava in fizičnih oseb ter izvajanje strokovnega nadzora nad njimi

3.1. Evidentiranje in razglašanje zasebnega arhivskega gradiva pravnih oseb zasebnega prava in fizičnih oseb ter izvajanje strokovnega nadzora nad njimi

Navedite ustvarjalce, pri katerih ste v letu poročanja pristopili k postopku oziroma izvedli postopek evidentiranja, razglasitve ali strokovnega nadzora ter opišite predvideno aktivnost:

Na območju pristojnosti Zgodovinskega arhiva Celje gojimo precej intenzivne stike tudi z zasebniki, a do postopka razglasitve arhivskega gradiva zasebnikov s strani Ministrstva za kulturo še ni prišlo. Stanje je vezano predvsem na oceno situacije in razmer, ko delo, ki bi ga lahko izvedli z evidentiranjem, na podlagi vzpostavljenega zaupanja vselej že sproti nadgrajujemo bodisi v prevzem gradiva v arhiv bodisi vsaj v izposojeno gradivo, ki ga uvrščamo v zbirke digitalizatov. Na tem področju bi za izpolnitev te naloge javne službe zagotovo bila dobrodošla predvsem večja iniciativa in interes s strani imetnikov, po drugi strani pa bolj izpostavljeno in tekoče sodelovanje pri procesu od pobud do podpore pri vrednotenju in predvidenem vzpostavljanju faz vodenja postopka s strani ministrstva, ki zasebno gradivo formalno razglasi za arhivsko. Konsistentno se tako v glavnem držimo ustaljene prakse, ko imetnikom privatnega gradiva predstavimo možnosti, ki urejajo postopke in način izvajanja lastnega varstva arhivskega gradiva na podlagi dovoljenja, a nam izkušnje s terena in glede dostopa takšnega zasebnega gradiva nakazujejo boljše rešitve v smislu, da skupaj s privatnimi imetniki opravimo valorizacijo in prevzamemo gradivo v hrambo preko darilne pogodbe (izjemoma nakupa). Pri privatnih imetnikih se odzivamo na situacije čim bolj dinamično in v svojem delu tako pogosto presežemo stopnjo evidentiranja, kot jo opredeljuje zakonodaja. Razlaga torej opredeljuje enega od temeljnih kriterijev pristopa do privatnih imetnikov, nikakor pa ne pomeni pomanjkanja aktivnosti na tem področju, prej nasprotno, saj je dinamika dela z zasebniki prepoznavna tudi pod drugimi točkami programa.

4. Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje

4.1. Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje

Navedite lastnike zasebnega arhivskega gradiva, s katerimi ste sodelovali v letu poročanja, opišite oblike sodelovanja in vrsto del, ki so bila ob tem predvidoma izvedena:

Sodelovanje z lastniki zasebnega gradiva je bilo tudi v letu 2024 zelo intenzivno in se je izvajalo na procesih od svetovanja, do realizacij prevzema, večinoma pa tudi že na takoj opravljenih urejanjih in popisovanjih. Slednje je vidno predvsem v prilogi ob točki 5.2. Pogosta praksa v Zgodovinskem arhivu Celje je namreč vezana tudi na že učinkovito in sprotno izvrševanje celovitega procesa evidentiranja, vrednotenja, prevzema pa do priprave popisa. Ključni moment sodelovanja z lastniki zasebnega arhivskega gradiva je namreč hitra odzivnost in proaktivnost. Strokovno svetovanje zasebnikom tako usmerjamo predvsem zelo ciljno z namenom, da na koncu pride do prevzema arhivskega gradiva, jasno ob tem pa je, da nam prav ta faza svetovanja gradi zaupanje pri imetnikih zasebnega gradiva. Z njimi je potrebno namreč vseskozi gojiti stike in jim prihajati naproti z aktivnostmi, ki jim vzbudijo zaupanje. V letu 2024 se je tako v cilju pridobivanja zanimivega gradiva gradilo sodelovanje s posamezniki v okviru različnih dogodkov namenjenih splošni javnosti, pa tudi z osebnimi angažmaji, ko se je ob pregledovanju različnega gradiva, ki ga hranijo, sproti vedno izpostavljalo smisel delovanja javne arhivske mreže ali pa čisto konkretno postorilo nekaj v smislu izvajanja ciljev, ki so jih hoteli izpostaviti potencialni darovalci arhivskega gradiva sami.

5. Pridobivanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva

5.1. Pridobivanje javnega arhivskega gradiva

Arhiv	Število fondov in zbirk	Spisovno gradivo v tm	Filmi št. naslovov	Video št. naslovov	Mikrof. št. kolutov	Fotog. št. kosov	Nosilci zvoka št. kosov	Zapisi na ostalih nosilcih št. kosov
ZAC	29	185,1						

Navedite seznam prevzetega javnega arhivskega gradiva v letu poročanja: imetnik, fond/tudi pravni nasledniki, časovni obseg gradiva, količina gradiva- število tehničnih enot, tm:

5.1.1. UPRAVA IN JAVNE SLUŽBE (5,7 tm)

(Sonja Jazbec, mag. Hedvika Zdovc)

(Mag. Hedvika Zdovc)

Izven programa izvedene naloge:

- **CSD Savinjsko-Šaleška, Enota Žalec, Center za socialno delo Žalec**, 1955–1994, 2,9 tm,
- **Upravna enota Krško, SI_ZAC/0135 Skupščine občine Krško**, neevиденčno gradivo (kartografsko gradivo, celostno urejanje vasi KS Zdole, gradnja vodovoda Rore Krško, gradnja telefonskega omrežja), 1,1 tm,
- **Upravna enota Krško, SI_ZAC/1123 Medobčinski inšpektorat občin Brežice, Krško, Sevnica** (1983–1986), 0,1 tm,
- **Upravna enota Krško, SI_ZAC/1038 Občinski ljudski odbor Videm – Krško**, matične knjige uslužbencev in evidence prisotnosti (1952–1958), 0,2 tm,
- **Upravna enota Krško, SI_ZAC/0166 Občinski ljudski odbor Senovo**, matična knjiga uslužbencev (do 1958), 0,1 tm,
- **Upravna enota Krško, SI_ZAC/0132 Občinski ljudski odbor Kostanjevica – Podbočje**, matična knjiga uslužbencev (do 1958), 0,1 tm.

(Sonja Jazbec)

Po programu izvedene naloge:

- **Krajevna skupnost Vransko**, 1946–1998, 1,2 tm,

Po programu neizvedene naloge:

- **Krajevna skupnost Solčava**, 1970–1999, 3 tm (ni bilo realizirano, ker ustvarjalec kljub večkratnim opozorilom ni pripravil gradiva za prevzem).
- **Krajevna skupnost Kozje**, 1964–2010, 3 tm (ni bilo realizirano, ker ustvarjalec kljub večkratnim opozorilom ni pripravil gradiva za prevzem).

5.1.2 PRAVOSODJE (126 tm)

(Anja Prša)

Izven programa izvedene naloge:

- **SI_ZAC/1776 Okrožno sodišče v Celju** – izročitev fonda Temeljno sodišče v Celju, enota Celje, 1979–1994. 88 tm. ,
- **Okrožno državno tožilstvo Krško**, 1987–2005, 30 tm,
- **Okrajno sodišče v Žalcu**, zapuščinski spisi, 1961–1978, 8 tm,

Utemeljitev: Oba ustvarjalca sta pripravila svoje arhivsko gradivo po navodilih in sta se soočala s hudo prostorsko stisko. Gradivo je bilo ogroženo, zato smo ga morali vzeti v hrambo.

Po programu neizvedene naloge:

- **Okrajno sodišče v Krškem; Temeljno sodišče v Novem mestu, enota Krško**, K spisi, 1979–1994, 10 tm,

Utemeljitev: Ustvarjalec zaradi preobremenjenosti ni uspel pripraviti arhivskega gradiva za izročitev.

5.1.3 GOSPODARSTVO (38,3 tm)

Po programu izvedene naloge:

(Jože Kranjec)

- **Območna obrtno-podjetniška zbornica Trbovlje**, SI_ZAC/0796 Zbirka registrov in kartotek obrtnih, trgovskih in gostinskih obratov ter državnih gospodarskih podjetij lokalnega pomena, 1912-1993, 0,4 tm,
- **Kmetijska zadruga Celje, z.o.o.**, SI_ZAC/1788 Kmetijska zadruga Celje, 1979-2008, 0,4 tm,
- **Termoelektrarna Šoštanj, d.o.o.**, SI_ZAC/0835 Termoelektrarna Šoštanj, 1949-1992, 0,4 tm,
- **Steklarna Rogaška d.d.**, SI_ZAC/1760 Steklarna Rogaška Slatina, 1928-1997, 1 tm,

Po programu neizvedene naloge:

(Jože Kranjec)

- **CRI Celje d.o.o.**, 1956–1997, 0,5 tm.

Obrazložitev: Ustvarjalec oziroma imetnik arhivskega gradiva, slednjega do konca leta 2024 ni uspel pripraviti v skladu z dogovorjenimi navodili za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, ki jih je prejel od Zgodovinskega arhiva Celje. Pri imetniku je tekom leta 2024 prišlo tudi do zamenjave vodstva. Z novim vodstvom smo se dogovorili, da se izročitev in prevzem arhivskega gradiva v Zgodovinski arhiv Celje izvede v letu 2025, najkasneje 2026,

- **Fragmat Tim d.d. Laško**, 1975–1996, 0,5 tm.

Obrazložitev: Ustvarjalec oziroma imetnik arhivskega gradiva, slednjega do konca leta 2024 ni uspel pripraviti v skladu s prejetimi navodili za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, ki jih je prejel od Zgodovinskega arhiva Celje. Imetnik bo arhivsko gradivo v Zgodovinski arhiv Celje izročil predvidoma v letu 2025,

- **Termoelektrarna Brestanica, d.o.o.**, 1943–2000, 3 tm.

Obrazložitev: Ustvarjalec oziroma imetnik arhivskega gradiva, slednjega do konca leta 2024 za izročitev v Zgodovinski arhiv Celje ni uspel pripraviti oziroma se postopek odbiranja in priprave arhivskega gradiva za izročitev v Zgodovinski arhiv Celje sploh nista začela. Imetnik je imel namen za odbiranje arhivskega gradiva in nato urejanje, popisovanje ter tehnično opremljanje odbranega arhivskega gradiva za izročitev v Zgodovinski arhiv Celje izbrati ponudnika storitve, ki bi ta dela opravil. Po izbiri ponudnika storitev, sta slednji in imetnik izvedla dodatna usklajevanja in pogajanja glede pogodbenih obveznosti med njima. Izid omenjenih pogajanj in usklajevanj Zgodovinskemu arhivu Celje do priprave letnega poročila ni bil znan, zato nov predviden rok izročitve arhivskega gradiva imetnika v Zgodovinski arhiv Celje ni znan.

Izven programa izvedene naloge:

(Jože Kranjec)

- **Pivovarna Laško Union, d.o.o.**, SI_ZAC/1385 Pivovarna Laško, 1973-1998, 1,3 tm,
- **RTH, Rudnik Trbovlje-Hrastnik d.o.o. - v likvidaciji**, SI_ZAC/1436 Rudnik Trbovlje-Hrastnik, 1857–2024, 34,3 tm,
- **Območna obrtno podjetniška zbornica Krško.**, SI_ZAC/1777 Zadruga Resa Krško, 1974–2002, 0,5 tm.

5.1.4 VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE (10 tm)

(Vesna Kočevar)

Po programu izvedene naloge:

- **SI_ZAC/1770 Vrtec Šmarje pri Jelšah**, 1972–2008, 0,9 tm

Po programu neizvedene naloge:

- **Osnovna šola Antona Aškerca Velenje**
- **Osnovna šola Livada**

Obrazložitev: Ustvarjalca kljub večkratnim pozivom nista uspela pravočasno pripraviti arhivskega gradiva.

Izven programa izvedene naloge:

- **SI_ZAC/1772 Osnovna šola Trbovlje**, 1961–2000, 1,1 tm,
- **SI_ZAC/1778 Vrtec Hrastnik**, 1960–2000, 1,1 tm,
- **SI_ZAC/1782 IV. osnovna šola Celje**, 1954–2001, 4,5 tm,
- **Osnovna šola Štore**, **SI_ZAC/1789 Osnovna šola Kompole**, 1880–1977, 0,9 tm,
- **SI_ZAC/1649 Osnovna šola Ivana Cankarja Trbovlje**, 1992–2000, 0,7 tm,
- **SI_ZAC/1620 Vrtec Mavrica Brežice**, 1974–2010, 0,8 tm.

5.1.5 KULTURA (5,1 tm)

(Dr. Bojan Himmelreich)

Po programu neizvedene naloge:

- **Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, OI Rogaška Slatina**, 2000–2010, 0,5 tm.
- **Gasilska zveza Brežice**, 1955–2010, 2,0 tm.

Obrazložitev: V prvem primeru ustvarjalec ni pravočasno pripravil gradiva za predajo, pri drugem je razlog v daljši bolniški odsotnosti za delo z gradivom zadolženega zaposlenega.

Izven programa izvedene naloge:

- **SI_ZAC/0966 Okrajna zveza prijateljev mladine**, 1963–1963, 0,1 tm.
- **SI_ZAC/1111 Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, OI Velenje**, 1997–2010, 0,1 tm.
- **SI_ZAC/1114 Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec**, 1981–2014, 3,5 tm.
- **SI_ZAC/1759 Mladinski center Celje**, 1995–2012, 1,3 tm,
- **SI_ZAC/1768 Občinska konferenca Zveze socialistične mladine Slovenije Slovenske Konjice**, 1980–1989, 0,1 tm.

Obrazložitev: Gradivo je bilo nenapovedano ponujeno v prevzem ali je bilo najdeno v drugih fondih (SI_ZAC/1768).

5.1.6 ZDRAVSTVO

Po programu neizvedena prevzema arhivskega gradiva:

- **Lekarna Velenje**, 1959–2010, 1,5 tm,
- **Zdravstveni dom Brežice**, 1970–2000, 1,5 tm,

Obrazložitev: Lekarna Velenje – gospa, ki je pripravljala gradivo, ni več zaposlena v Lekarni Velenje, bila je na večmesečni bolniški odsotnosti. Zdravstveni dom Brežice – prizidek k zdravstvenemu domu je potekal dlje od predvidenega, imetnik v letu 2024 še ni pristopil k popisovanju in odbiranju.

5.2. Pridobivanje zasebnega arhivskega gradiva

Arhiv	Število fondov in zbirk	Spisovno gradivo v tm	Filmi št. naslovov	Video št. naslovov	Mikrof. št. kolutov	Fotog. št. kosov	Nosilci zvoka št. kosov	Zapisi na ostalih nosilcih št. kosov
ZAC	29	14,1				348		

Navedite seznam zasebnega arhivskega gradiva, ki ste ga pridobili v letu poročanja: imetnik, fond/tudi pravni nasledniki, časovni obseg gradiva, količina gradiva - število tehničnih enot, tm, način pridobitve npr. odkup, darilo ali depozit)

5.2.1 ARHIVSKE ZBIRKE (0,9 tm)

(Dr. Aleksander Žižek)

Po programu izvedene naloge:

- **SI_ZAC/1762 Fototeka Purg Andraž** (2024), 307 digitalnih fotografij, odkup.

Izven programa izvedene naloge:

- **SI_ZAC/1395 Zbirka fotografij Sherpa** (2024), 5 digitalnih fotografij – prevzem fotografij otvoritve razstave Dekade: štirideseta 1940-1949 @Celje, odkup.

(Dr. Bojan Himmelreich)

Izven programa izvedene naloge:

- **SI_ZAC/0507 Zbirka turističnih izdaj**, 1968–1985, 0,1 tm, darilo.
- **SI_ZAC/0524 Zbirka fotografij in slik**, 1960, 34 kosov, darilo.
- **SI_ZAC/1030 Varia**, 1932, 1 kos, darilo.
- **SI_ZAC/1224 Zbirka gradiva političnih strank in sindikatov ter volitev**, 2024, 0,1 tm, darilo.

- **SI_ZAC/1313 Zbirka voščilnic**, 2023, 0,1 tm, darilo
- **SI_ZAC/1406 Zbirka gradiva različnih društev in zvez**, 1985, 0,1 tm, darilo.
- **SI_ZAC/1573 Zbirka gradiva filatelije in numizmatike**, 1992–2024, 0,4 tm, darilo.
- **SI_ZAC/1739 Fototeka Masnec Edi**, 1976–1996, 0,1 tm, odkup.

5.2.2 DRUŠTVA (7,0 tm)

(Dr. Bojan Himmelreich)

Po programu izvedene naloge:

- **SI_ZAC/1779 Gasilska zveza Šentjur**, 1955–2024, 0,8 tm, darilo.

Izven programa izvedene naloge:

- **SI_ZAC/1115 Zveza kulturnih društev Šaleške doline**, 1958–1997, 1,2 tm, darilo.
- **SI_ZAC/1145 Rdeči križ Slovenije – OZ Trbovlje**, 1999–2013, 0,2 tm, darilo.
- **SI_ZAC/1475 Društvo ekonomistov Celje**, 1962–2023, 0,2 tm, darilo.
- **SI_ZAC/1628 Odbor Mednarodnih iger šolarjev**, 1968–2023, 0,9 tm, darilo.
- **SI_ZAC/1781 Društvo učiteljev podružničnih šol**, 1999–2024, 1,1 tm, darilo.
- **SI_ZAC/1789 Gasilska zveza Šmarje pri Jelšah**, 1947–2009, 2,6 tm, darilo.

Obrazložitev: Ustvarjalci so nenapovedano izrazili željo po predaji arhivskega gradiva.

5.2.3 OSEBNI FONDI (6,2 tm)

(Dr. Bojan Himmelreich)

Po programu neizvedene naloge:

- **Milovanovič Ivo**, 1970–2000, 0,1 tm

Obrazložitev: Ustvarjalec ni pripravil gradiva za predajo.

Izven programa izvedene naloge:

- **SI_ZAC/0235 Strašek Milenko**, 1940–2019, 0,1 tm, darilo.
- **SI_ZAC/1015 Rodbina Orožen-Kmecl**, 1907–1987, 1,2 tm, darilo.
- **SI_ZAC/1173 Gradišnik Fedor ml.**, 1946–1980, 2,2 tm, darilo.
- **SI_ZAC/1183 Šrot Martin**, 2008, 1 kos, darilo.
- **SI_ZAC/1264 Mihelčič Alojzij**, 1905–2020, 0,2 tm, darilo.
- **SI_ZAC/1484 Grdina Igor**, 1907–2024, 0,2 tm, darilo.
- **SI_ZAC/1769 Zupanc Albin**, 1948–1956, 0,1 tm, darilo.
- **SI_ZAC/1773 Sadar Jurij**, 1933–1985, 0,1 tm, darilo.
- **SI_ZAC/1774 Goršič Tone**, 1950–2023, 1,2 tm, darilo.
- **SI_ZAC/1775 Alaševič Milan**, 1970–2023, 0,7 tm, darilo.
- **SI_ZAC/1780 Trebičnik Ciril**, 1946–1962, 0,1 tm, darilo.
- **SI_ZAC/1784 Čajavec Rudi**, 1955–2024, 0,1 tm, darilo.

Obrazložitev: Ustvarjalci so nenapovedano izrazili željo po predaji arhivskega gradiva.

6. Strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki je v arhivih, izdelovanje popisov, inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavlanje, ter objavlanje arhivskih virov

6.1. Urejenost gradiva v arhivu - stanje 31.12.2024

- a.) neurejeno, slabo urejeno, brez pripomočkov
- b.) obstoji prevzemni seznam
- c.) obstoji popis po arhivskih enotah ali uporabne pisarniške evidence ali obstoji arhivski inventar

/izpolnite tabelo/

Arhiv	Skupaj št. fondov v arhivu	Število fondov		
		a	b	c
ZAC	1782	12	265	1505

6.2. Strokovna obdelava arhivskega gradiva

Navedite podatke o fondih in zbirkah, ki so bili vključeni v strokovno obdelavo v letu poročanja (ime fonda ali zbirke, obdobje iz katerega izvira arhivsko gradivo fonda ali zbirke, obseg gradiva fonda ali zbirke-količina; vrsta del, ki so bila opravljena v letu poročanja na fondu; navedite rač. program s katerim je bilo gradivo popisano, pri navajanju fondov sledite tektoniki.):

6.2.1 UPRAVA IN JAVNE SLUŽBE

Po programu izvedene naloge:

(Mag. Hedvika Zdovc)

- **SI_ZAC/0056 Občina Sveti Peter v Savinjski dolini 1832–1941**, 0,2 tm, urejanje, popisovanje, scopeArchiv (nadaljevanje del iz leta 2023).

(Mirjam Klepej)

- **SI_ZAC/1043 Skupščina občine Šentjur pri Celju 1962–1994**, 1,0 tm, urejanje, popisovanje, scopeArchiv (nadaljevanje del iz leta 2023).

(Sonja Jazbec)

- **SI_ZAC/0133 Občinski ljudski odbor Kozje, 1952–1958**, 1 tm, strokovna obdelava in popisovanje v scopeArchiv,

(Igor Mulej)

- **SI_ZAC/0183 Občinski ljudski odbor Trbovlje, 1952–1971**, 23,3 tm, strokovna obdelava in popisovanje v scopeArchiv,

(Sofija Zuka)

- **SI_ZAC/1038 Občinski ljudski odbor Krško, 1952–1967**, 14,5 tm, strokovna obdelava in popisovanje v scopeArchiv,

(Jože Kranjec)

- **SI_ZAC/0155 Občinski ljudski odbor Polzela, 1952–1955**, 0,4 tm, strokovna obdelava in popisovanje v scopeArchiv,
- **SI_ZAC/0176 Občinski ljudski odbor Škofja vas, 1952–1955**, 0,1 tm, strokovna obdelava in popisovanje v scopeArchiv,
- **SI_ZAC/0198 Mestni ljudski odbor Hrastnik, 1945–1951**, 0,4 tm, urejanje, strokovna obdelava in popisovanje gradiva v programskem orodju scopeArchiv (nadaljevanje del iz leta 2023),

(Vesna Kočever)

- **SI_ZAC/0157 Občinski ljudski odbor Prebold**, 1952-1955, 0,2 tm, strokovna obdelava in popisovanje v scopeArchiv,

(Dr. Aleksander Žižek)

- **SI_ZAC/0547 Trg Mozirje**, 1782–1899, 5,2 tm (nadaljevanje urejanja in popisovanja), scopeArchiv.

Po programu neizvedene naloge:

(Bojana Aristovnik)

- **SI_ZAC/0146 Občinski ljudski odbor Petrovče**, 1952-1955, 0,2 tm, strokovna obdelava in popisovanje v scopeArchiv,

Izven programa izvedene naloge:

(Sonja Jazbec)

- **SI_ZAC/0331 Krajevni ljudski odbor Sv. Lovrenc pri Preboldu**, 1945–1951, 0,1 tm, strokovna obdelava in popisovanje v scopeArchiv
- **SI_ZAC/0389 Krajevni ljudski odbor Sv. Pavel pri Preboldu**, 1945–1951, 0,1 tm, strokovna obdelava in popisovanje v scopeArchiv.

Obrazložitev:

Zaradi potreb raziskovanja gradiva v čitalnici sta bila popisana oba fonda.

(Milan Škalički)

- **SI_ZAC/0232 Krajevni ljudski odbor Dobrna**, 1943–1951, 0,1 tm, popisovanje, scopeArchiv,
- **SI_ZAC/0425 Krajevni ljudski odbor Topolšica**, 1945–1952, 0,2 tm, popisovanje, scopeArchiv.

(Andrej Zagradišnik)

- **SI_ZAC/0098 Okrajni ljudski odbor Celje**, 1945–1965, 8,1 tm, urejanje, popisovanje, scopeArchiv (nadaljevanje del iz leta 2023)
- **SI_ZAC/1040 Skupščina občine Mozirje** 1962–1966, 11,9 tm, urejanje, popisovanje, scopeArchiv
- **SI_ZAC/1042 Skupščina občine Slovenske Konjice** 1963, 4,0 tm, urejanje, popisovanje, scopeArchiv

6.2.2. PRAVOSODJE

(Anja Prša)

Po programu izvedene naloge:

- **SI_ZAC/1765 Okrožno državno tožilstvo v Celju, zunanji oddelek v Velenju**, 1960–1980, 1,9 tm,

6.2.3 GOSPODARSTVO

(Jože Kranjec)

Po programu izvedene naloge:

(Jože Kranjec, Igor Mulej)

- **SI_ZAC/1725 Mlekarna Celeia Arja vas**, 1959–2022, 1,5 tm, priprava popisa na uvoz v programsko orodje scopeArchiv, uvoz popisa v programsko orodje scopeArchiv, kontrola ustreznosti uvoza v programsko orodje scopeArchiv, če je ta v skladu z dejanskim stanjem v tehničnih enotah na vseh popisnih nivojih v programskem orodju scopeArchiv (od fonda do združenega dokumenta/dokumenta), na podlagi ugotovitev kontrole uvoza morebitno dopolnjevanje napačnih ali manjkajočih podatkov v programskem orodju scopeArchiv, opremljanje papirnih ovojev v tehničnih enotah z novimi signaturami iz programskega orodja scopeArchiv,
- **SI_ZAC/1737 Unior Zreče**, 1950–1995, 1,0 tm priprava popisa na uvoz v programsko orodje scopeArchiv, uvoz popisa v programsko orodje scopeArchiv, kontrola ustreznosti uvoza v programsko orodje scopeArchiv, če je ta v skladu z dejanskim stanjem v tehničnih enotah na vseh popisnih nivojih v programskem orodju scopeArchiv (od fonda do združenega dokumenta/dokumenta), na podlagi ugotovitev kontrole uvoza morebitno dopolnjevanje napačnih ali manjkajočih podatkov v programskem orodju scopeArchiv, opremljanje papirnih ovojev v tehničnih enotah z novimi signaturami iz programskega orodja scopeArchiv,
- **SI_ZAC/1692 Zgornjesavinjska kmetijska zadruga Mozirje**, 1948–2014, 5,0 tm, priprava popisa na uvoz v programsko orodje scopeArchiv, uvoz popisa v programsko orodje scopeArchiv, kontrola ustreznosti uvoza v programsko orodje scopeArchiv, če je ta v skladu z dejanskim stanjem v tehničnih enotah na vseh popisnih nivojih v programskem orodju scopeArchiv (od fonda do združenega

dokumenta/dokumenta), na podlagi ugotovitev kontrole uvoza morebitno dopolnjevanje napačnih ali manjkajočih podatkov v programskem orodju scopeArchiv, opremljanje papirnih ovojev v tehničnih enotah z novimi signaturami iz programskega orodja scopeArchiv.

(Igor Mulej)

- **SI_ZAC/1436 Rudnik Trbovlje-Hrastnik**, 1881–1999, 5 tm, urejanje gradiva in popisovanje gradiva v scopeArchiv (nadaljevanje del iz leta 2023).

Izven programa izvedene naloge:

(Jože Kranjec)

- **SI_ZAC/0796 Zbirka registrov in kartotek obrtnih, trgovskih in gostinskih obratov ter državnih gospodarskih podjetij lokalnega pomena**, 1912–1993, 0,4 tm, excel,

(Patricia Planko)

- **SI_ZAC/1400 Celjski sejem**, 1957–1993, 0,4 tm, popisovanje, excel.

(Milan Škalički)

- **SI_ZAC/0792 Kmetijska zadruga Trnava - Gomilsko**, 1953–2005, 1,4 tm, popisovanje, scopeArchiv.
- **SI_ZAC/0828 Projektni biro Celje**, 1952–1960, 0,4 tm, popisovanje, scopeArchiv

6.2.4 VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE

(Vesna Kočevar)

Po programu izvedene naloge:

- **SI_ZAC/0845 I. gimnazija v Celju**, 1968–2008, 1,0 tm urejanje, valorizacija, izločanje duplikatov, praznih obrazcev in popisovanje v MS Excel (nadaljevanje dela iz prejšnjega leta),
- **SI_ZAC/0886 Osnovna šola Slivnica**, 1878–1995, 3,1 tm, urejanje in popisovanje v scopeArchiv,
- **SI_ZAC/1088 Osnovna šola Rakovec**, 1938–1978, 0,3 tm, urejanje in popisovanje v scopeArchiv,
- **SI_ZAC/1297 Osnovna šola Alojz Hohkraut Trbovlje**, 1837–1991, 1,6 tm, opremljanje papirnih ovojev z novimi signaturami, uvoz v scopeArchiv.

Izven programa izvedene naloge:

- **SI_ZAC/0597 Ljudska univerza Celje**, 1961–1989, 0,5 tm, urejanje in popisovanje v scopeArchiv,
- **SI_ZAC/0874 Osnovna šola Griže**, 1886–2003, 2012, 4,2 tm, urejanje in popisovanje v scopeArchiv,
- **SI_ZAC/1077 Osnovna šola Nova Cerkev**, 1788–1989, 0,6 tm, urejanje in popisovanje v scopeArchiv,
- **SI_ZAC/1087 Osnovna šola Vitanje**, 1838–1991, 3,5 tm, urejanje in popisovanje v scopeArchiv (nadaljevanje v letu 2025)
- **SI_ZAC/1301 Osnovna šola Sladka Gora**, 1854–2000, 0,4 tm, opremljanje papirnih ovojev z novimi signaturami, uvoz v scopeArchiv
- **SI_ZAC/1728 Osnovna šola dr. Slavka Gruma Zagorje**, 1965–1995, 0,3 tm, urejanje in popisovanje v scopeArchiv
- **SI_ZAC/1740 Osnovna šola Kristan vrh**, 1946–1972, 0,5 tm, popisovanje v scopeArchiv,
- **SI_ZAC/1741 Osnovna šola Sveti Štefan**, 1851–1981, 0,4 tm, popisovanje v scopeArchiv
- **SI_ZAC/1742 Osnovna šola Zibika**, 1813–1977, 0,6 tm, popisovanje v scopeArchiv,
- **SI_ZAC/1770 Vrtec Šmarje pri Jelšah**, 1972–2008, 0,9 tm, popisovanje v scopeArchiv
- **SI_ZAC/1787 Osnovna šola Kompole**, 1880–1977, 0,7 tm, urejanje in popisovanje v scopeArchiv (nadaljevanje v letu 2025).

Obrazložitev:

Izven programa popisano gradivo sem popisala zaradi potrebe po čim večji dostopnosti uporabnikov do popisov arhivskega gradiva, ki ga hranimo.

6.2.5 KULTURA

(Dr. Bojan Himmelreich)

Po programu izvedene naloge:

- **SI_ZAC/1224 Zbirka gradiva političnih strank in sindikatov ter volitev**, 2024, 0,1 tm, ureditev in popis, scopeArchiv,
- **SI_ZAC/1274 Zbirka razglednic in dopisnic**, 1915-2008, 0,1 tm,, ureditev in popis, scopeArchiv,
- **SI_ZAC/1414 Čebelarsko društvo Henrika Peternela Celje**, 1990–2000, 0,3 tm, ureditev in popis, scopeArchiv,

- **SI_ZAC/1512 Zbirka gradiva o železnicah**, 1927–2017, 0,1 tm, ureditev in popis, scopeArchiv,
- **SI_ZAC/1587 Župnija Mozirje**, 1800–1899, 0,1 tm, ureditev in popis, scopeArchiv,
- **SI_ZAC/1705 Družina Debeljak-Kresnik**, 1766–2000, 0,2 tm, ureditev in popis, scopeArchiv,
- **SI_ZAC/1734 DeSUS – Demokratična stranka upokojencev Slovenije, MO Celje**, 1991–2022, 1,2 tm, ureditev in popis, scopeArchiv,
- **SI_ZAC/1739 Fototeka Masnec Edi**, 1976–1996, 0,6 tm, ureditev in popis, scopeArchiv,
- **SI_ZAC/1743 Jenko Rado**, 1930–2007, 0,2 tm, ureditev in popis, scopeArchiv,
- **SI_ZAC/1746 Kulturno umetniško društvo Svoboda Trbovlje, MePZ**, 1954–2022, 0,7 tm, ureditev in popis, scopeArchiv.

Izven programa izvedene naloge:

- **SI_ZAC/0507 Zbirka turističnih izdaj**, 1968–1985, 0,1 tm, ureditev in popis, scopeArchiv,
- **SI_ZAC/1015 Rodbina Orožen-Kmecl**, 1907–1985, 1,2 tm, ureditev in popis, Excel,
- **SI_ZAC/1111 Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, OI Velenje**, 1997–2010, 0,1 tm, ureditev in popis, Excel,
- **SI_ZAC/1115 Zveza kulturnih društev Šaleške doline**, 1958–1997, 1,2 tm, ureditev in popis, Excel,
- **SI_ZAC/1145 RKS – Območno združenje Trbovlje**, 1999–2013, 0,2 tm, ureditev in popis, Excel,
- **SI_ZAC/1264 Mihelčič Alojzij**, 1905–2020, 0,2 tm, ureditev in popis, scopeArchiv,
- **SI_ZAC/1313 Zbirka voščilnic**, 2023, 0,1 tm, ureditev in popis, scopeArchiv,
- **SI_ZAC/1394 Rodbina Oset**, 1900–1909, 0,1 tm, sprotno dopolnjevanje popisa, Excel,
- **SI_ZAC/1415 Zveza čebelarških družin občine Celje**, 1966–1990, 0,1 tm, ureditev in popis, scopeArchiv,
- **SI_ZAC/1416 Čebelarska zveza celjske regije**, 1956–1996, 0,5 tm, ureditev in popis, scopeArchiv,
- **SI_ZAC/1475 Društvo ekonomistov Celje**, 1966–2023, 0,2 tm, ureditev in popis, Excel,
- **SI_ZAC/1527 Fototeka Berk**, 1960–1987, poprava in dopolnitev popisa, scopeArchiv,
- **SI_ZAC/1581 Fototeka Novi tednik**, 1970–1980, 0,1 tm, sprotno dopolnjevanje popisa, Excel
- **SI_ZAC/1768 Občinska konferenca Zveze socialistične mladine Slovenije Slovenske Konjice**, 1980–1989, 0,1 tm, ureditev in popis, scopeArchiv,
- **SI_ZAC/1769 Zupanc Albin**, 1948–1956, 0,1 tm, ureditev in popis, scopeArchiv,
- **SI_ZAC/1773 Sadar Jurij**, 1933–1985, 0,1 tm, ureditev in popis, scopeArchiv,
- **SI_ZAC/1774 Goršič Tone**, 1950–2021, 1,3 tm, ureditev in popis, scopeArchiv,
- **SI_ZAC/1781 Društvo učiteljev podružničnih šol**, 1999–2024, 1,1 tm ureditev in popis, Excel
- **SI_ZAC/1789 Gasilska zveza Šmarje pri Jelšah**, 1947–2009, 2,6 tm, ureditev in popis, Excel.

Obrazložitev: Vse naloge izven programa so bile izvedene, ker so lastniki (ustvarjalci ali zbiralci) zasebnega gradiva tega nenapovedano ponudili arhivu in ga je bilo treba urediti in popisati.

6.2.6 ZDRAVSTVO

(Bojana Aristovnik)

Po programu neizvedene naloge:

- **SI_ZAC/1493 Dom ob Savinji Celje**, 1970–2000, 1,3 tm, razrešitev kratic in dopolnitev naslovov popisnih enot, opremljanje ovojev z novimi signaturami, popis je v Excelovi tabeli pripravljen za prenos v scopeArchiv,
- **SI_ZAC/1465 Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Območna enota Celje**, 1919–1995, 0,3 tm. dopolnitev naslovov popisnih enot, opremljanje ovojev z novimi signaturami, popis je v Excelovi tabeli pripravljen za prenos v scopeArchiv,

6.2.7 ZBIRKE

(Dr. Aleksander Žižek)

Po programu izvedene naloge:

- **SI_ZAC/1762 Fototeka Purg Andraž (2024)**, 307 digitalnih fotografij, urejanje, popisovanje; scopeArchiv.

Izven programa izvedene naloge:

- **SI_ZAC/1293 Zbirka geografskih kart (ok. 1550–1994)**, urejanje kart zasebnega darovalca, scopeArchiv,

- **SI_ZAC/1395 Zbirka fotografij Sherpa (2024)**, fotografije otvoritve razstave Dekade: štirideseta 1940-1949 @Celje v ZAC; scopeArchiv.

6.3. Izdelava popisov, inventarjev, vodnikov, arhivskih virov in drugih pripomočkov za uporabo

Navedite popise, inventarje, vodnike, kazala in druge pripomočke za uporabo, ki so bili narejeni v letu poročanja (ime fonda oziroma zbirke z vsemi podatki o obdobju in obsegu gradiva ter računalniški program, s katerim je bilo delo opravljeno):

Popisi:

Po programu izvedene naloge:

- **SI_ZAC/1762 Fototeka Purg Andraž (2024)**,
- **SI_ZAC/0845 I. gimnazija v Celju**, 1968–2008, 0,5 tm,
- **SI_ZAC/0886 Osnovna šola Slivnica**, 1878–1995, 3,1 tm,
- **SI_ZAC/1088 Osnovna šola Rakovec**, 1938–1978, 0,3 tm,
- **SI_ZAC/1297 Osnovna šola Alojz Hohkraut Trbovlje**, 1837–1991, 1,6 tm,
- **SI_ZAC/0155 Občinski ljudski odbor Polzela**, 1952-1955, 0,4 tm,
- **SI_ZAC/0176 Občinski ljudski odbor Škofja vas**, 1952-1955, 0,1 tm,
- **SI_ZAC/0157 Občinski ljudski odbor Prebold**, 1952-1955, 0,2 tm,
- **SI_ZAC/1224 Zbirka gradiva političnih strank in sindikatov ter volitev**, 2024, 0,1 tm,
- **SI_ZAC/1274 Zbirka razglednic in dopisnic**, 1915–2008, 0,1 tm,
- **SI_ZAC/1414 Čebelarstvo društvo Henrika Peternela Celje**, 1900–2024, 0,3 tm,
- **SI_ZAC/1512 Zbirka gradiva o železnicah**, 1927- 2017, 0,1 tm,
- **SI_ZAC/1587 Župnija Mozirje**, 1800-1899, 0,1 tm,
- **SI_ZAC/1705 Družina Debeljak-Kresnik**, 1766–2000, 0,2 tm,
- **SI_ZAC/1734 DeSUS – Demokratična stranka upokojencev Slovenije, MO Celje**, 1991-2022, 1,2 tm,
- **SI_ZAC/1739 Fototeka Masnec Edi**, 1976-1996, 0,6 tm,
- **SI_ZAC/1743 Jenko Rado**, 1930-2007, 0,2 tm,
- **SI_ZAC/1746 Kulturno umetniško društvo Svoboda Trbovlje, MePZ**, 1954–2022, 0,7 tm,
- **SI_ZAC/1725 Mlekarna Celeia Arja vas**, 1959–2022, 1,5 tm,
- **SI_ZAC/1737 Unior Zreče**, 1950–1995, 1,0 tm,
- **SI_ZAC/1692 Zgornjesavinjska kmetijska zadruga Mozirje**, 1948–2014, 5,0 tm.

Izven programa izvedene naloge:

- **SI_ZAC/1293 Zbirka geografskih kart (ok. 1550–1994)**, popis kart zasebnega darovalca,
- **SI_ZAC/1395 Zbirka fotografij Sherpa (2024)**, popis fotografij otvoritve razstave Dekade 40 v ZAC, scopeArchiv,
- **SI_ZAC/0597 Ljudska univerza Celje**, 1961–1989, 0,5 tm,
- **SI_ZAC/0874 Osnovna šola Griže**, 1886–2003, 2012, 4,2 tm,
- **SI_ZAC/1077 Osnovna šola Nova Cerkev**, 1788–1989, 0,6 tm,
- **SI_ZAC/1087 Osnovna šola Vitanje**, 1838–1991, 3,5 tm, delni arhivski popis,
- **SI_ZAC/1301 Osnovna šola Sladka Gora**, 1854–2000, 0,4 tm, arhivski popis,
- **SI_ZAC/1728 Osnovna šola dr. Slavka Gruma Zagorje**, 1965–1995, 0,3 tm,
- **SI_ZAC/1740 Osnovna šola Kristan vrh**, 1946–1972, 0,5 tm, arhivski popis,
- **SI_ZAC/1741 Osnovna šola Sveti Štefan**, 1851–1981, 0,4 tm, arhivski popis,
- **SI_ZAC/1742 Osnovna šola Zibika**, 1813–1977, 0,6 tm, arhivski popis,
- **SI_ZAC/1770 Vrtec Šmarje pri Jelšah**, 1972–2008, 0,9 tm, arhivski popis,
- **SI_ZAC/1787 Osnovna šola Kompole**, 1880–1977, 0,7 tm, delni arhivski popis,
- **SI_ZAC/0331 Krajevni ljudski odbor Sv. Lovrenc pri Preboldu**, 1945-1951, 0,1 tm,
- **SI_ZAC/0389 Krajevni ljudski odbor Sv. Pavel pri Preboldu**, 1945-1951, 0,1 tm,
- **SI_ZAC/0507 Zbirka turističnih izdaj**, 1968–1985, 0,1 tm, ureditev in popis,
- **SI_ZAC/1015 Rodbina Orožen-Kmecl**, 1907–1985, 1,2 tm, ureditev in popis,
- **SI_ZAC/1111 Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, OI Velenje**, 1997–2010, 0,1 tm, ureditev in popis,
- **SI_ZAC/1115 Zveza kulturnih društev Šaleške doline**, 1958–1997, 1,2 tm, ureditev in popis,
- **SI_ZAC/1145 RKS – Območno združenje Trbovlje**, 1999–2013, 0,2 tm, ureditev in popis,
- **SI_ZAC/1264 Mihelčič Alojzij**, 0,2 tm, 1905–2020, ureditev in popis,
- **SI_ZAC/1313 Zbirka voščilnic**, 2023, 0,1 tm, ureditev in popis,
- **SI_ZAC/1394 Rodbina Oset**, 1900–1909, 0,1 tm, sprotno dopolnjevanje popisa,

- **SI_ZAC/1415 Zveza čebelarских družin občine Celje**, 1966–1990, 0,1 tm, ureditev in popis,
- **SI_ZAC/1416 Čebelarska zveza celjske regije**, 1956–1996, 0,5 tm, ureditev in popis,
- **SI_ZAC/1475 Društvo ekonomistov Celje**, 1966–2023, 0,2 tm, ureditev in popis,
- **SI_ZAC/1527 Fototeka Berk**, 1960–1987, poprava in dopolnitev popisa,
- **SI_ZAC/1581 Fototeka Novi tednik**, 1970–1980, 0,1 tm, sprotno dopolnjevanje popisa,
- **SI_ZAC/1768 Občinska konferenca Zveze socialistične mladine Slovenije Slovenske Konjice**, 1980–1989, 0,1 tm, ureditev in popis,
- **SI_ZAC/1769 Zupanc Albin**, 1948–1956, 0,1 tm, ureditev in popis,
- **SI_ZAC/1773 Sadar Jurij**, 1933–1985, 0,1 tm, ureditev in popis,
- **SI_ZAC/1774 Goršič Tone**, 1950–2021, 1,3 tm, ureditev in popis,
- **SI_ZAC/1781 Društvo učiteljev podružničnih šol**, 1999–2024, 1,1 tm ureditev in popis,
- **SI_ZAC/1789 Gasilska zveza Šmarje pri Jelšah**, 1947–2009, 2,6 tm, ureditev in popis,
- **SI_ZAC/0232 Krajevni ljudski odbor Dobrna**, 1943–1951, 0,1 tm,
- **SI_ZAC/0425 Krajevni ljudski odbor Topolšica**, 1945–1952, 0,2 tm,
- **SI_ZAC/0792 Kmetijska zadruga Trnava – Gomilsko**, 1953–2005, 1,4 tm,
- **SI_ZAC/0828 Projektni biro Celje**, 1952–1960, 0,4 tm.

Popisi so izdelani v programih scopeArchiv in Microsoft Excel.

6.4. Ostala dela v zvezi z čim večjo dostopnostjo fondov in zbirk, ki jih hrani arhiv

V okviru programskega sklopa opišite ostale aktivnosti arhiva:

Objava digitaliziranih šolskih kronik do leta 1948 v Virtualni arhivski čitalnici za fonde:

Po programu izvedene naloge:

- SI_ZAC/0889 Osnovna šola Vojnik
- SI_ZAC/0887 Osnovna šola Teharje
- SI_ZAC/1118 Orglarska šola Celje
- SI_ZAC/1367 Osnovna šola Vinska Gora
- SI_ZAC/1384 Osnovna šola Žiče
- SI_ZAC/1482 Osnovna šola Turje
- SI_ZAC/1555 Osnovna šola Ponikva pri Žalcu
- SI_ZAC/1556 Osnovna šola Gotovlje
- SI_ZAC/1577 Osnovna šola Ljubečna
- SI_ZAC/1649 Osnovna šola Ivana Cankarja Trbovlje

Izven programa izvedene naloge:

- SI_ZAC/0869 Okoliška deška osnovna šola Celje

Obrazložitev:

Zaradi pogostosti uporabe kronik Okoliške deške osnovne šole, smo objavili digitizate kronik tudi tega fonda.

V letu 2024 je bilo v vzajemni podatkovni zbirki slovenskih javnih arhivov skupaj zajetih s strani Zgodovinskega arhiva Celje **566.987** popisnih enot. Zgodovinski arhiv Celje je gledano na številčni doprinos na drugem mestu med slovenskimi arhivi.

Prirast zapisov po posameznih nivojih popisovanja v letu 2024:

skupina fondov	1
fondi	20
podfondi	2
serije	647
podserije	1.042
združeni dokumenti	35.366
dokumenti	2155
SKUPAJ	39.233

7. Vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebne dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk

7.1. Vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebne dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk

Navedite izvedene aktivnosti ob vrednotenju dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanju nepotrebne dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk v letu poročanja:

- **SI_ZAC/0845 I. gimnazija v Celju**, 1968–2008, 0,5 tm izločanje nepotrebne dokumentarnega gradiva,
- **SI_ZAC/1015 Rodbina Orožen-Kmecl**, 1907–1985, 1,2 tm, izločanje dokumentarnega gradiva, odbiranje arhivskega gradiva,
- **SI_ZAC/1115 Zveza kulturnih društev Šaleške doline**, 1958–1997, 1,2 tm, izločanje dokumentarnega gradiva, odbiranje arhivskega gradiva,
- **SI_ZAC/1415 Zveza čebelarških družin občine Celje**, 1966–1990, 0,1 tm, izločanje dokumentarnega gradiva, odbiranje arhivskega gradiva,
- **SI_ZAC/1416 Čebelarška zveza celjske regije**, 1956–1996, 0,5 tm, izločanje dokumentarnega gradiva, odbiranje arhivskega gradiva,
- **SI_ZAC/1734 Demokratična stranka upokojencev Slovenije, Mestni odbor Celje**, 1990–2022, 1,2 tm, izločanje dokumentarnega gradiva, odbiranje arhivskega gradiva,
- **SI_ZAC/1775 Alašević Milan**, 1970–2023, 0,6 tm, izločanje dokumentarnega gradiva, odbiranje arhivskega gradiva,
- **SI_ZAC/1781 Društvo učiteljev podružničnih šol**, 1999–2024, 1,1 tm, izločanje dokumentarnega gradiva, odbiranje arhivskega gradiva.

8. Hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva

8.1. Večja dela v arhivskih depojih

Navedite dela, ki so bila opravljena v arhivskih depojih v smislu zagotavljanja ustreznih pogojev za varstvo arhivskega gradiva (npr. preselitve gradiva.....):

Vežano na nove investicije smo v drugem nadstropju dokupili za eno vrsto arhivskih regalov, ki bodo služili prihodnjim prevzemom.

8.2. Večja dela v zvezi z tehnično opremo arhivskega gradiva

Navedite večja dela, ki so bila opravljena v zvezi z tehnično opremo arhivskega gradiva (npr. menjava škatel,.....). Navedite tudi količino škatel, ki ste jih zamenjali. V kolikor gre za tehnično urejanje in opremljanje arhivskega gradiva, navedite tudi ime fonda in količino gradiva, ki je bilo tehnično opremljeno:

Izdelava/menjava standardnih arhivskih škatel in opremljanje z nalepkami:

- SI_ZAC/0614 Okrajno sodišče Laško, 100 aš,
- SI_ZAC/0845 I. gimnazija v Celju, 5 tipskih aš,
- SI_ZAC/1742 Osnovna šola Zibika, 1 tipska aš,
- SI_ZAC/0886 Osnovna šola Slivnica, 1 posebna in 1 tipska aš,
- SI_ZAC/1297 Osnovna šola Alojz Hohkraut Trbovlje, 16 tipskih aš,
- SI_ZAC/0597 Ljudska univerza Celje, 4 tipske aš,
- SI_ZAC/1077 Osnovna šola Nova Cerkev, 6 tipskih aš,
- SI_ZAC/0874 Osnovna šola Griže, 22 tipskih in 1 posebna aš,
- SI_ZAC/1087 Osnovna šola Vitanje, 29 tipskih in 1 posebna aš,
- SI_ZAC/0133 Občinski ljudski odbor Kozje, 10 aš,
- SI_ZAC/0183 Občinski ljudski odbor Trbovlje, 200 aš,
- SI_ZAC/0180 Občinski ljudski odbor Šoštanj, 165 aš,
- SI_ZAC/0157 Občinski ljudski odbor Prebold, 3 aš,
- SI_ZAC/0155 Občinski ljudski odbor Polzela, 4 aš,
- SI_ZAC/0235 Strašek Milenko, 1 aš,
- SI_ZAC/1015 Rodbina Orožen-Kmecl, 12 aš,
- SI_ZAC/1115 Zveza kulturnih društev Šaleške doline, 12 aš,
- SI_ZAC/1264 Mihelčič Alojzij, 2 aš,
- SI_ZAC/1475 Društvo ekonomistov Celje, 2 aš,
- SI_ZAC/1484 Grdina Igor, 2 aš,
- SI_ZAC/1628 Odbor Mednarodnih iger šolarjev, 9 aš,
- SI_ZAC/1734 Demokratična stranka upokoencev Slovenije, Mestni odbor Celje, 12 aš,
- SI_ZAC/1769 Zupanc Albin, 1 aš,
- SI_ZAC/1773 Sadar Jurij, 1 aš,
- SI_ZAC/1775 Alašević Milan, 7 aš,
- SI_ZAC/1774 Goršič Tone, 13 aš,
- SI_ZAC/1780 Trebičnik Ciril, 1 aš,
- SI_ZAC/1781 Društvo učiteljev podružničnih šol, 11 aš,
- SI_ZAC/1789 Gasilska zveza Šmarje pri Jelšah, 6 aš,
- SI_ZAC/1784 Čajavec Rudi, 1 aš,
- SI_ZAC/1400 Celjski sejem, 4 aš,
- SI_ZAC/0800 Krojaški salon Neva Celje, 1 aš,
- SI_ZAC/0828 Projektivni biro Celje, 4 aš,
- SI_ZAC/0098 Okrajni ljudski odbor Celje, 81 aš,
- SI_ZAC/1040 Skupščina občine Mozirje, 119 aš,
- SI_ZAC/1042 Skupščina občine Slovenske Konjice, 40 aš,
- SI_ZAC/1042 Skupščina občine Šentjur pri Celju, 10 aš,

Izdelava nalepk:

- SI_ZAC/0845 I. gimnazija v Celju, 113 kom,
- SI_ZAC/1742 Osnovna šola Zibika, 1 kom,
- SI_ZAC/0886 Osnovna šola Slivnica, 2 kom,
- SI_ZAC/1297 Osnovna šola Alojz Hohkraut Trbovlje, 16 kom,
- SI_ZAC/1088 Osnovna šola Rakovec, 3 kom,
- SI_ZAC/0597 Ljudska univerza Celje, 5 kom,
- SI_ZAC/1077 Osnovna šola Nova Cerkev, 6 kom,
- SI_ZAC/0874 Osnovna šola Griže, 44 kom,
- SI_ZAC/1087 Osnovna šola Vitanje, 50 kom,
- SI_ZAC/0331 Krajevni ljudski odbor Sv. Lovrenc pri Preboldu, 1 kom
- SI_ZAC/0389 Krajevni ljudski odbor Sv. Pavel pri Preboldu, 1 kom
- SI_ZAC/0183 Občinski ljudski odbor Trbovlje, 200 kom
- SI_ZAC/0180 Občinski ljudski odbor Šoštanj, 165 kom
- SI_ZAC/0157 Občinski ljudski odbor Prebold, 3 kom
- SI_ZAC/0155 Občinski ljudski odbor Polzela, 4 kom
- SI_ZAC/0800 Krojaški salon Neva Celje, 1 kom,
- SI_ZAC/0828 Projektivni biro Celje, 4 kom,
- SI_ZAC/0098 Okrajni ljudski odbor Celje, 81 kom,
- SI_ZAC/1040 Skupščina občine Mozirje, 119 kom,
- SI_ZAC/1042 Skupščina občine Slovenske Konjice, 40 kom,
- SI_ZAC/1042 Skupščina občine Šentjur pri Celju, 10 kom.

V letu 2024 smo v program arhivskih škatel, ki jih izdelujemo za potrebe menjave tehnične opreme in potrebe ustvarjalcev arhivskega gradiva ob novih prevzemih dodali nov model arhivske škatle IsoForte. Gre za dvodelno škatlo s pokrovom. Gradivo se fiksira z umestitvijo med dve dodani plošči povezani z nebeljeno bombažno vrvico (ph nevtralna) skozi luknjici, ki omogočata dotok zraka. Konstrukcija je utrjena z nerjavečimi zakovicami. Škatla je zelo čvrste konstrukcije. Vrvica ob robu pokrova omogoča funkcionalno rokovanje pri prenosu z arhivskega regala. Škatla je sive barve in nudi fizično zaščito pri rokovanju in transportu ter varuje gradivo pred svetlobo, prahom, umazanijo ter blaži klimatska nihanja. Lepenka, iz katere je arhivska škatla izdelana, ustreza mednarodnim standardom za trajno arhivsko hrambo: ISO 16245A, kar je velikega pomena za dvig standard kvalitete hrambe in materialnega varstva v arhivski javni službi.

Ob že desetletja uveljavljenem podobnem modelu arhivske škatle iz reciklirane lepenke EcoVerde, je škatla IsoForte obenem dokaz, da se v okviru slovenske javne arhivske službe sledi mednarodnim trendom, standardom in zahtevam. Po našem vedenju je škatla IsoForte edini takšen primerljivi serijski izdelek v naši državi, saj se primerljiva tehnična oprema izdeluje v tujini in uvaža v Slovenijo.

8.3. Konservatorska in restavratorska dela na arhivskem gradivu

Pri vrsti poškodb v tabeli uporabite naslednje možne termine:
vlaga, plesen, poplava, ogenj, insekti, črnilo, pogosta uporaba, slaba kakovost papirja, ostalo

Pri opravljenih delih v tabeli uporabite naslednje možne termine:
ročno restavriranje, pulpa, laminacija, zaščitna embalaža, prevezave, delne prevezave, ostalo

Konservatorski in restavratorski posegi so bili opravljeni na naslednjem gradivu:

8.3. a- Spisovno gradivo

/izpolnite tabelo/

Naziv fonda	Vrsta poškodb	Opravljenost dela	Količina	Izvajalec del in eviden. št.
-				

8.3. b- Knjige

/izpolnite tabelo/

Naziv fonda	Vrsta poškodb	Opravljen del	Količina	Izvajalec del in eviden. št.
-				

8.3. c- Načrti na pausu

/izpolnite tabelo/

Naziv fonda ali zbirke	Vrsta poškodb	Opravljen del	Količina	Izvajalec del in eviden. št.
-				

8.3. d- Načrti na papirju

/izpolnite tabelo/

Naziv fonda ali zbirke	Vrsta poškodb	Opravljen del	Količina	Izvajalec del in eviden. št.
-				

8.3. e - Zemljevidi

/izpolnite tabelo/

Naziv fonda ali zbirke	Vrsta poškodb	Opravljen del	Količina	Izvajalec del in eviden. št.
-				

8.3. f - Listine na pergamentu

/izpolnite tabelo/

Naziv fonda ali zbirke	Vrsta poškodb	Opravljen del	Količina	Izvajalec del in eviden. št.
-				

8.3. g - Pečati

/izpolnite tabelo/

Naziv fonda ali zbirke	Vrsta poškodb	Opravljen del	Količina	Izvajalec del in eviden. št.
-				

8.3. h - Fotografije ali zbirke

/izpolnite tabelo/

Naziv fonda	Vrsta poškodb	Opravljen del	Količina	Izvajalec del in eviden. št.
-				

8.3. i - Drugo (npr. likovna dela, razglednice...)

/izpolnite tabelo/

Naziv fonda ali zbirke	Vrsta poškodb	Opravljen del	Količina	Izvajalec del in eviden. št.
-				

8.4. Vezave knjig:

Pri označevanju vezav uporabite: **T** (trda vezava- trde platnice)

M (mehka vezava - mehke platnice npr. spiralni vez, termo vez...)

Vezava je bila obnovljena pri:

/izpolnite tabelo/

Naziv fonda ali zbirke	Vrsta vezave	Količina	Izvajalec del in eviden. št.
-			

Vezano na postopke konzervatorskih in restavratorskih posegov ter vezave knjig za leto poročanja 2024 ni bilo aktivnih posegov na arhivskem gradivu. Zaradi kadrovske menjave in izrazite deficitarnosti poklica smo z nekaj ukrepi poskušali pričeti uvajati nov kader, ki je vezan na digitalizacijo in druga pomožna dela, ter ga vpeljevali glede na projekte iskanja (brezplačne) strokovne in mentorske podlage pri drugih institucijah (Istorijski arhiv Beograda in Arhiv Republike Slovenije). V letu 2024 je kader usposobljen na nivoju podajanja informacij o tej dejavnosti vezano zgolj na pedagoške procese in predstavitve skupinam, v naslednjih letih bomo postopoma poskušali uvajati kader najprej na nivoju preventive, kasneje pa tudi na nivoju enostavnejših posegov v arhivsko gradivo in njegovo zaščito.

8.5. Mikrofilmanje arhivskega gradiva

/izpolnite tabelo/

Naziv fonda, dela fonda ali zbirke	Št. posnetkov
-	

8.6. Digitalizacija arhivskega gradiva

Opišite aktivnosti v zvezi z digitalizacijo arhivskega gradiva v preteklem letu in izpolnite spodnjo tabelo:

Naslov fonda ali zbirke	Vhodni dokumenti digitalizacije	Izhodni rezultat digitalizacije	Število digitaliziranih dokumentov
SI_ZAC/1340, Celjska turistična zveza	fotografija	jpeg, tiff	1326
SI_ZAC/0977, Združenje šoferjev in avtomekanikov Celje	fotografija, spisovno gradivo	pdf, jpeg, tiff	100
SI_ZAC/0900, SLG Celje	fotografija	jpeg, tiff	444
SI_ZAC/0006, Zbirka rokopisov	spisovno gradivo	pdf	80
SI_ZAC/0524, Zbirka fotografij	fotografija	jpeg, tiff	159
SI_ZAC/1319, OŠ Slovenske Konjice	fotografija, spisovno gradivo	jpeg, tiff, pdf	68
SI_ZAC/1382, OŠ Sv. Jernej	fotografija, spisovno gradivo	pdf, jpeg	48
SI_ZAC/1597, OŠ Tepanje	fotografija, spisovno gradivo	jpeg, tiff, pdf	47
SI_ZAC/1596, OŠ Špitalič	fotografija, spisovno gradivo	pdf, jpg	50
SI_ZAC/1595, OŠ Dravinja Slovenske Konjice	fotografija, spisovno gradivo	pdf, jpg	46
SI_ZAC/1594, Pelikan Josip	fotografija, spisovno gradivo	pdf, jpg	455
SI_ZAC/1379, OŠ Loče pri Poljčanah	fotografija, spisovno gradivo	pdf, jpg	76
SI_ZAC/1323, OŠ Črešnjice	fotografija, spisovno gradivo	pdf, jpg	29
SI_ZAC/0024, MOC	fotografija, spisovno gradivo	pdf, jpg	552
SI_ZAC/1022, Zbirka načrtov	načrt	jpeg, tiff	98
SI_ZAC/0585, Agencija RS za plačilni promet Trbovlje	spisovno gradivo	pdf	470
SI_ZAC/0065, Občina Trbovlje	spisovno gradivo	pdf	242
SI_ZAC/1218 Okrajno sodišče Krško	spisovno gradivo	pdf	235
SI_ZAC/0609, Okrožno sodišče Celje	fotografija, spisovno gradivo	jpeg, tiff	300
SI_ZAC/1274, Zbirka razglednic	fotografija	pdf, jpeg, tiff	599
SI_ZAC/0613, Okrajno sodišče Kozje	spisovno gradivo	pdf	90

SI_ZAC/1121, Planinsko društvo Celje	spisovno gradivo, fotografije	pdf, jpeg	224
SI_ZAC/0786, Zbirka cehovskih dokumentov	fotografija, spisovno gradivo	pdf, jpg	200
SI_ZAC/0907, Zdravilišče RS	fotografija, spisovno gradivo	pdf, jpg	186
SI_ZAC/0766, Aero Celje	fotografija, spisovno gradivo	pdf, jpg	322
SI_ZAC/0417, Skupščina občine Velenje	fotografija, spisovno gradivo	pdf, jpg	1100
SI_ZAC/0510, Zbirka Videčnik	fotografija, spisovno gradivo	pdf, jpg	518
SI_ZAC/1446, Gradis Celje	fotografija, spisovno gradivo, načrt	pdf, jpg	710
SI_ZAC/1036, Skupščina občine Celje	spisovno gradivo, načrt	pdf, jpg	2176
Skupaj			10.950

V spodnji tabeli povzemite sumarne podatke o realizaciji v letu poročanja iz zgornje tabele !

Vrsta gradiva	Obseg digitaliziranih enot skupaj	
spisovno gradivo	5180	(št. posnetkov oziroma skenov)
fotografije + razglednice	2140	(št. posnetkov oziroma skenov)
načrti + zemljevidi	3630	(št. posnetkov oziroma skenov)
filmi	/	(dig. posnetek v št. ur)
audio gradivo	/	(dig. posnetek v št. ur)

8.7. Kopiranje filmskega arhivskega gradiva (varnostno)

/

8.8. Ostala dela v zvezi hrambo arhivskega gradiva oziroma z izboljšanjem materialnega varstva arhivskega gradiva

Priprava šolskih kronik različnih fondov na digitalizacijo (fizični popis, tehnično opremljanje):

- SI_ZAC/1728 Osnovna šola dr. Slavka Gruma Zagorje ob Savi (7 kronik)
- SI_ZAC/1740 Osnovna šola Kristan Vrh (2 kroniki)
- SI_ZAC/1741 Osnovna šola Sveti Štefan (2 kroniki)
- SI_ZAC/1742 Osnovna šola Zibika (3 kronike)
- SI_ZAC/1298 Osnovna šola Šmarje pri Jelšah (6 kronik)
- SI_ZAC/0875 Osnovna šola Kozje (17 kronik)
- SI_ZAC/1754 Glasbena šola Trbovlje (4 kronike)
- SI_ZAC/1301 Osnovna šola Sladka gora (1 kronika)

9. Vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva

9.1. Evidence javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo

Navedite evidence javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo:

- register fondov in zbirk,
- evidenca o prevzemih arhivskega gradiva,
- evidenca preizkusov strokovne usposobljenosti delavcev javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom,
- seznam javnopravnih oseb (vzajemni register: RegUst).

9.2. Ostale evidence, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo

Navedite ostale evidence, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo:

- dosjeji fondov in zbirk,
- evidenca e-dosjejev,
- evidenca mikrofilmanega gradiva,
- evidenca uporabnikov arhivskega gradiva,
- evidenca o temperaturi in zračni vlagi v arhivskih skladiščih (TeHu),
- evidenca s področja varnosti in zdravja pri delu,
- evidenca prisotnosti na delu,
- kadrovska evidenca zaposlenih.

9.3. Evidenca fondov v arhivu

Stanje evidence fondov in zbirk v arhivu 31.12.2024:

Arhiv	Število fondov in zbirk	Spisovno gradivo v tm	Filmi št. naslovov	Video št. naslovov	Mikrof. št. kolutov	Fotog. št. kosov	Nosilci zvoka št. kosov	Zapisi na ostalih nosilcih št. kosov
ZAC	1782	9245,3	8	1	236	145028	303	37620

10. Evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v zamejstvu in po svetu ter se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu

10.1. Evidentiranje v letu poročanja

/izpolnite tabelo/

Naziv ustanove, kraj, država. Cilj evidentiranja*	Fondi, na katerih se je opravljalo evidentiranje	Trajanje (št.del. dni) in datum	Ime in priimek udeleženca
Arhiv Jugoslavije, Beograd, Republika Srbija	AJ 832 Jugoslovski olimpijski komitet (1959–2003)	10.–14. 6. 2024; 4 dni	Dr. Borut Batagelj

* Za vsako evidentiranje tudi napišite kakšen je glavni cilj evidentiranja.

Namen izvajanja evidentiranja arhivskega gradiva v arhivih zunaj Slovenije je iskati področja, kjer so se Slovenci v zgodovini izpostavili in dokazali. Za 20. stoletje ima v kolektivnem spominu Slovencev posebno mesto šport in športni dosežki posameznikov. Pri evidentiranju glede na pretekla leta v ZAC gre za nabor vsebinsko in metodološko utemeljeno kontinuirano nadaljevanje del iz preteklih let (zaključeno in objavljeno je že evidentiranje fonda Ministrstva za telesno vzgojo Kraljevine Jugoslavije in fonda Skijaški savez Jugoslavije). Program evidentiranja se vsako leto usklajuje tudi s programom evidentiranja, ki se izvaja v Arhivu Republike Slovenije. Evidentiranje v letu 2024 je bilo izvedeno v štirih delovnih dneh od 10. do 14. junija 2024 v Arhivu Jugoslavije (Beograd, Republika Srbija). Proces je nadaljevanje del iz prejšnjih let, ki zajemajo popisovanje fonda s signaturo AJ 832 in z naslovom: Jugoslovski olimpijski komitet (1959–2003). Evidentiranje gradiva se sproti dopolnjuje v tabelo v programskem orodju MS Excel. Od predvidenih in v programu potrjenih 8-10 dni dela, je bilo zaradi učinkovitega, ekonomsko upravičenega in učinkovitega dela opravljena polovica (4 delovne dni) predvidenega. Arhiv Jugoslavije je v letu 2024 skrajšal urnik delovanja čitalnice, čitalniška služba se drži dnevne kvote dostave gradiv, tako da dela evidentiranja na fondu še niso končana in se bodo nadaljevala v letu 2025. Objava celotnega seznama evidentiranega gradiva se bo objavila kot enoten seznam po zaključku evidentiranja.

10.2. Izdelava vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu

Navedite podatke o vodnikih in drugih pripomočkih, ki se nanašajo na evidentirano gradivo v tujini in so bili narejeni v letu poročanja:

/

11. Dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov

11.1. Delovni čas čitalnice glede na določila zakonodaje

Ponedeljek–petek: 8.00–14.00

11.2. Uporaba arhivskega gradiva

11.2.1. Uporaba arhivskega gradiva v letu poročanja

- število uporabnikov v znanstveno-raziskovalne namene
- število uporabnikov zaradi pravnega interesa
- število izdanih potrdil oz. overjenih prepisov

Arhiv	Št. uporabnikov v znan.-raz. namene	Št. uporabnikov zaradi pravnega interesa	Št. izdanih potrdil oz. overjenih prepisov
ZAC	158 (vseh v čitalnici: 846)	1875	1750

Navedite v odstotkih (%) za kakšne namene so bila izdana potrdila oz. overjeni prepisi:

Denacionalizacija: 1 %

Žrtve vojnega nasilja: 1 %

Vojna škoda: /

Šolanje: 1 %

Delovna doba: 1 %

Državljanstvo: 1 %

Gradbene zadeve: 81 %

Premoženjskopravne zadeve: 13 %

Ostalo: 1 %

11.2.2. Uporaba gradiva za razstave in druge prezentacije

Arhiv	Naziv ustanove, ki si izposoja arhivsko gradivo	Naziv razstave oz. prezentacije	Število dokumentov
ZAC	Srpska pravoslavna crkva Krupanj (Aleksandar Đurđev)	»Monografija o spomen kosturnici iz Prvog svetskog rata Mačkov kamen«	2
ZAC	Muzej novejšje zgodovine Celje	Projekt »Človek in prostor«	4
ZAC	Knjižnica Šmarje pri Jelšah	»140-letnica ustanovitve Čitalnice v Šmarju pri Jelšah«, časopisni in spletni članek	9
ZAC	Gasilska zveza Zagorje ob Savi	»Objava v jubilejnem zborniku, ob 70. obletnici nastanka gasilske zveze«	3
ZAC	Nepremičnine Celje, d.o.o.	Informativna tabla ob Vili Vodnikova na Vodnikovi ulici 14, Celje	2
ZAC	Družina d.o.o.	Knjiga o Miladi Kalezić	8
ZAC	Vojaški muzej Slovenske vojske	»3 vojne, pot do slovenske države in vojske«, stalna razstava	2
ZAC	Osrednja knjižnica Celje	Predvajanje ob razgovoru o »Tednih domačega filma«	2
ZAC	Alojz Konec	»Razstava zapuščine Franja Stiplovška in pogovorni večer z nečakinjo zakoncev Stiplovšek«	6
ZAC	Ivan Sivec	»Slovenec sem«, objava v knjigi o Ipavcih	16
ZAC	Pokrajinski muzej Celje	Priprava spominske sobe v vojašnici	31

		Franca Rozmana Staneta	
ZAC	Mestna občina Celje	Objave več fotografskih reprodukcij na družbenih omrežjih FB in Instagram	6
ZAC	Franc Križnar	Članek v reviji »Zgodovina za vse«	1
ZAC	Tehniški muzej Slovenije	Razstava o uporabi lesa v letalstvu	2
ZAC	Zala Koren, Drama Maribor	Objava v fotoknjigi	7
ZAC	Klara Kranjec	Objava na informativnih krajevnih tablah	1
ZAC	Zbirateljsko društvo Rogaška Slatina	»Od vode do Kristala«, knjiga	31
ZAC	Slovenski gledališki inštitut	Monografija in razstava o Dušanu Jovanoviću	3
ZAC	Ana Kladnik	»Child Care, Local Communities and Self-management in Socialist Yugoslavia«, članek	2
ZAC	Knjižnica Velenje	»Dr. Matjaž Kmeck«, razstava in katalog	2
ZAC	Turistično društvo Podčetrtek	»Grad Podčetrtek skozi zgodovino«, razstava	1
ZAC	Pokrajinski muzej Celje	Stalna razstava	3
ZAC	RTV Slovenija	»Mestne promenade – Slovenske Konjice«, oddaja	2
ZAC	Knjižnica Šmarje pri Jelšah	»Narodna čitalnica v Šmarju pri Jelšah«, digitalna zbirka	9
ZAC	Špela Poles	Objava v reviji List	1
ZAC	Knjižnica Šmarje pri Jelšah	»Franc Skaza in Šmarje pri Jelšah v 19. stoletju«, stalna razstava in publikacija	8
ZAC	Občina Šoštanj	Razstava na Trgu svobode v Šoštanju ob obletnici otvoritve bazena	1
ZAC	dr. Aleksander Lorenčič	Objava v članku v reviji Retrospektive	1
ZAC	Zdenko Kodrič	»Dravski beat«, dokumentarni film	3
ZAC	Knjižnica Brežice	Objava prispevka za Kamro	3
ZAC	Geološki zavod Slovenije	Objava na spletni strani e-vrtina.si	3
ZAC	Rok Poles	»V pravljicnem gorskem svetu«, članek v publikaciji List	1

11.3. Število reprodukcij arhivskega gradiva za potrebe uporabnikov v letu poročanja (uporabniške kopije)

Vrste reprodukcij za uporabnike	Število kopij oziroma posnetkov
Fotokopije	5650
Fotografije	
Mikrofilmski posnetki	/
Digitalizirani posnetki	45 859 (skeni čitalnica)
Ostalo	

11.4. Ostala uporaba, ki jo arhiv omogoča v smislu izvajanja veljavne zakonodaje

Navedite tudi ostalo uporabo, ki jo arhiv omogoča v smislu izvajanja veljavne zakonodaje. Prav tako opišite aktivnosti, ki jih je arhiv izvedel v letu poročanja v zvezi s čim večjo internetno dostopnostjo podatkov o fondih in zbirkah, ki jih hrani arhiv:

Skozi leto 2024 smo partnerje, ustvarjalce in uporabnike nagovarjali glede na raznolike pristope, segmentirano, v veliki meri načrtno, zaznati pa je tudi poti, ko uporabniki prihajajo v stik z arhivom spontano, vezano na osebne stike in učinek dobrega glasu od uporabnika do uporabnika.

Osnova stika z uporabnikom, ki vsebuje celostno informacijo o delovanju in ponudbi javnih storitev, že skoraj tri desetletja temelji na spletni strani (www.zac.si). Stran deluje na sodobni platformi ter je postavljena na sodobnih (»responsive design«) predlogah, ki omogočajo bolj učinkovito prilagajanje na vseh oblikah zaslonov. Ob povečani funkcionalnosti nova platforma omogoča tudi boljši doseg na iskalnikih in bolj učinkovito delovanje na več brskalnikih. Nova stran je tudi skladno z zakonodajo prilagojena dostopu za nekatere ranljive skupine uporabnikov (skladna s priporočili WCAG 2.1 nivo AA).

Spletna stran deluje kot izhodišče za druge funkcionalnosti, ki se sproti dodajajo ali izboljšujejo. Tako poleg osnovnih informacij o delovanju in opravljanju javne službe tam uporabnik prihaja tudi do spletnih povezav na druge funkcionalnosti, ki večajo predvsem dostop do informacij, vezanih na opravljanje arhivske javne službe. Nove razmere so tako že od pomladi 2020 pripeljale do novih prilagoditev, ki so rezultirale v nov zagon sodobne spletne trgovine, ki je z novimi vsebinami omogočila v letu 2020 preboj in odprla novo pot direktni prodaji do kupcev. V letu 2024 smo poskusno izvajali nadgradnjo in omogočanje več načinov plačil v spletni trgovini (npr. kartična plačila).

Prav tako smo nadaljevali razvoj novega portala VIRTUALNI.ZAC, (www.virtualni.zac.si) ki smo ga v letu 2024 zopet vsebinsko nadgradili, postopoma pa se širi znotraj njega tudi (mreža) ponudbe ogleda aktualnih in minulih razstav, ki so posnete v obliki 3D interaktivnih sprehodov po prostorih in omogočajo povezovanje več lokacij in vsebin. V letu 2024 sta bili dodani novi 2 virtualni razstavi. Trenutno je mogoč na portalu virtualni ogled že 14 razstav. Spletna stran in oba dodatna portala (vodnik.zac.si in virtualni.zac.si) delujeta na spletnem strežniku z varnostno oceno A+. Poleg varnosti in zanesljivosti je pri gostovanju ključna še hitrost (LiteSpeed), ki omogoča ultra hitro in visoko kompresirano dostavo vsebin za bliskovito in varno nalaganje strani. Strani delujejo v sproti posodobljenem Word Press okolju.

Na naši spletni strani so objavljena sprotna obvestila in novice, vsi potrebni obrazci za uporabo arhivskega gradiva, pozivi na izobraževanja, občasno objavljamo tudi vsebine v rubriki »Iz hiše pisanih spominov« ipd. Preko teh novic pogosto vzpostavljamo tudi aktivne linke do reprodukcij arhivskega gradiva ali pa vpisov v informacijskem sistemu.

Na spletni strani je dostopna tudi povezava do Virtualne čitalnice - VAČ in tudi do komplementarnega in v drugem smislu dostopnega in v letu 2022 posodobljenega spletnega Vodnika po fondih in zbirkah, ki na enostavnejši in uporabniku prijazen način omogoča pregled in iskanje gradiva po fondih in zbirkah arhiva, širi pa zadetke tudi na nižje nivoje popisnih enot.

Poslovanje s strankami je v zadnjih letih skoraj v celoti popolnoma prešlo na komunikacijo preko elektronske pošte. V veliki meri nam pri komunikaciji in tudi pri dostavi reprodukcij gradiva že četrto leto služi nov informacijski sistem upravljanja z dokumenti – KR PAN, ki gradi novo informacijsko podprto platformo lastnega poslovanja. Program, ki izhaja iz funkcionalnosti aplikacije Government Connect, je bil v letu 2024 nadgrajen še na nekaj novih funkcionalnosti. V veliki meri prednosti rabe tega okolja občutijo partnerji in uporabniki, saj se v mnogo primerih celoten proces od oddaje vloge, do rešitve in dostave reprodukcij arhivskega gradiva zgodi v digitalni komunikaciji.

V zadnjih letih se izvaja občasno tudi anonimizacija gradiva na podlagi drugega odstavka 65. člena ZVDAGA (Ur. l. RS 30/2006 in 41/14), slednjo izvajajo vsi strokovni delavci, ki so skrbniki fondov in zbirk, v katerih je gradivo, ki vsebuje občutljive osebne podatke.

Aktivnosti in vzpostavljanje kontakta z uporabniki je v letu 2024 predstavljalo tudi angažirano delovanje in predstavljanje arhiva preko družbenih omrežij. Arhiv ima dobro obiskana spletna mesta/profila na omrežjih Facebook, Instagram, kjer je dinamika in interakcija z uporabniki višja, sproti pa se poslužujemo tudi omrežjih X (Twitter), Youtube, Tik Tok. Komunikacija preko družbenih omrežij je izrazito podvržena dinamiki, profiliranju in tudi fluktuaciji popularnosti. Uporabniki omrežij so tudi deloma segmentirani, trendi zato izražajo sprotno sledenje, ki se je v zadnjih treh letih ob Facebooku dodatno dopolnilo z rastjo Instagrama. Ker smo

na družbena omrežja vstopili med prvimi v sektorju in smo z nekaterimi aplikacijami prisotni že skoraj desetletje, se kaže nabor vsebin že kot bogata časovnica dolgoletnega delovanja arhiva. Na vseh omrežjih postopoma raste število sledilcev, toda poudariti gre, da se poslužujemo zgolj organske rasti (ne delamo na sponzorskih plačljivih objavah, ki bi nam povečale doseg, ne nujno pa bolj zvestih obiskovalcev, saj je pojavnost na osebnih profilih odvisna od odzivnosti in algoritmov). Največ aktivnosti je zaznati na omrežjih Instagram (1130 sledilcev) in Facebook (okrog 3.400 sledilcev), ki omogoča stabilno in učinkovito korist predvsem v okviru promocije dogodkov in posredovanja drugih kontekstov v zvezi z arhivskim gradivom in javno službo. Analiza dosega spletnih družabnih platform se vselej ne more meriti samo glede na število sledilcev(!), saj je to le en kriterij dosega objav. Posamezne objave tako pogosto dosežejo le del teh sledilcev, včasih pa nekatere z delitvami dosežejo tudi bistveno več posameznih profilov. Strategija objav pa je vezana tudi na prilagajanje sprotnih vsebin ali posameznih načrtovanih akcij.

Že nekaj let se poslužujemo tudi spletnih novic, ki jih preko programskega vmesnika Mailchimp posredujemo na elektronske naslove posameznikov, ki so se nanje prijavili preko naše spletnih strani. V letu 2024 so tako naročniki dobivali v svoje poštne predale vse aktualne novice, vezane na dogodke, razstave, predavanja, informacije o knjižnih novosti naše založbe ...

Preko posebne aplikacije pa zbiramo tudi prijave in vhodne podatke, ki so pogoj za izvajanje začetnih in dopolnilnih izobraževanj za ustvarjalce arhivskega gradiva.

Zgodovinski arhiv Celje z digitalizacijo in spletno dostopnostjo arhivskih virov pomembno prispeva k ohranjanju in širjenju kulturne dediščine, pri čemer že doseženi napredek odraža visoko angažiranost arhiva. Izzivi, kot so slednje ciljem dolgoročne hrambe, izboljšavi metapodatkov in širjenje odprtega dostopa, pa hkrati ponujajo še bolj razširjene priložnosti za nadaljnji razvoj.

12. Posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom

12.1 Razstave

12.1.1. Lastne razstave

/izpolnite tabelo/

Naslov razstave Avtorji razstave Razstavni prostor	Št. eksp.	Katalog (obseg, naklada)	Štev. obisk.	Trajanje razstave od-do	Gostovanje (kraj in čas)
Podobe demokracije: izbor gradiva iz posameznih arhivov držav Evropske unije	14 panojev	23 strani, 123 izvodov		7. 5. – 9. 5. 2024	GT8 – razstavni prostor, Celje
				4. 6. – 19. 7. 2024	Zgodovinski arhiv Celje - razstavišče
				23. 7. – 23. 8. 2024	Murska Sobota – BTC City Murska Sobota
				19. 9. – 27. 9. 2024	Šolski center Slovenj Gradec
Arhivska Barbara Celjska (Aleksander Žižek)	15 panojev	23 strani, 300 izvodov	180	14. 6.–16. 7. 2024	Dvorec Strmol v Rogatcu
				29. 7. – 6. 12. 2024	Zgodovinski arhiv Celje - galerija
Hrastnik v dokumentih Zgodovinskega arhiva Celje (serija razstav Arhiv v regiji) (mag. Hedvika Zdovc)	70			25. 9. 2024 – 25. 4. 2025	Hrastnik, ploščad pred spomenikom borcem in žrtvam nasilja, zunani panoji
Dekade: štirideseta 1940-1949 @Celje (Bojana Aristovnik, Borut Batagelj, Bojan Himmelreich, Sonja Jazbec, Vesna Kočever, Jože Kranjec, Anja Prša, Hedvika Zdovc, Aleksander Žižek) Razstavišče – galerija ZAC	67 dokumento v, 17 panojev	131 strani, 300 izvodov		13. 12. 2024 –	
Vino na meji / Vino na granici »Vino na meji/Vino na granici« Državni arhiv za Medžimurje, Zgodovinski arhiv na Ptuj, Državni arhiv u Varaždinu, Pokrajinski arhiv Maribor, Državni arhiv u Zagrebu in Zgodovinski arhiv Celje	20 panojev	144 strani, 300 izvodov		6. 2. - 10. 5. 2024	Grad Ormož – grajska pristava Ormož (Pokrajinski muzej Ptuj - Ormož)

Podobe demokracije: izbor gradiva iz posameznih arhivov držav Evropske unije

Razstavo tvori izbrano gradivo iz 23 arhivskih institucij iz prav toliko držav Evropske unije.

Na pobudo Zgodovinskega arhiva Celje in Mestnega arhiva Ieper iz Belgije se je spomladi 2024 zagnala akcija izbiranja arhivskega gradiva, ki je bila poslana kot izziv potencialnim partnerjem arhivom iz vseh držav Evropske unije. Volitve kot praznik demokracije, ki je 9. junija potekal sinhrono po vseh državah, smo vzeli kot izhodišče za izbiro gradiva. Toda želeli smo si dlje, saj se nam zdi, da s temo demokracija lahko zajamemo še več jasnih sporočil hkrati. Obenem namreč želimo tudi arhive kot institucije prezentirati kot nosilce demokratičnih idej, saj prost dostop do arhivskega gradiva bogati naše znanje o človeški družbi, spodbuja demokracijo, ščiti pravice državljanov in izboljšuje kakovost življenja. V pozivu smo tako klicali tudi k izbiri gradiva, ki odraža izražanje svobodne volje, kliče k aktivizmu in participaciji malega človeka, da ta uresniči spremembe za mir v družbi ter bolj pravično, enakopravno in svobodno skupnost.

Izbor gradiva, ki smo ga prejeli, je zelo raznolik. Po eni strani kaže na podobnosti, po drugi pa na raznolikost in specifičnost konkretnih okolij, ki skupni evropski prostor zelo bogatijo. Gradivo odraža udejanjanja različnih stopenj volilne pravice, predstavlja procese demokratizacije, masovna zborovanja ob političnih prelomih in spremembah političnega ali družbenega sistema, kaže na procese ženske emancipacije, prizadevanja za mirno reševanje konfliktov ... Tudi časovno je razpon gradiva zelo velik in kaže na pomen razumevanja demokracije v časovnem loku od srednjeveških listin do spletne strani, ki bo objavljena poleti 2024.

Pester vsebinski izbor in naštevanje partnerjev iz arhivov dodatno okrepi vrednost izvajanju projekta, zato pogledjmo podrobneje: Štajerski deželni arhiv iz Gradca je izbral fotografijo zborovanja socialdemokratov v Gradcu, 12. novembra 1918, ki predstavlja prelom starega sistema monarhije s prehodom v novi prvi dan avstrijske republike. Mestni arhiv iz Iepera v Belgiji predstavlja volilni imenik iz leta 1824, ki izkazuje, kako zelo omejena je bila nekoč volilna pravica. Od 14.000 prebivalcev tega Flandrijskega mesta jo je imelo le 154 premožnih moških. Bolgarski centralni državni arhiv iz Sofije je izbral fotografijo shoda na Orlovem mostu v Sofiji, 7. junija 1990. Šlo je za enega največjih shodov v zgodovini Bolgarije, neposredno pred prvimi demokratičnimi volitvami, ki so vodile k spremembi ustave Republike Bolgarije. Ciprski državni arhiv iz Nikozije se predstavlja z obvestilom in podobama dveh kandidatov nadškofa Makariosa in odvetnika Ioannisa Cleridesa na prvih volitvah za predsednika Republike Ciper leta 1959. Češki državni okrožni arhiv v Chebu predstavlja mirovno listino iz leta 1412, ki je bila sklenjena tistega leta v tem kraju ter je zavezovala k medsebojni pomoči in zagotavljaljo miru v širši regiji. Dva baltska arhiva sta zanimivo izbrala isto temo. Državni arhiv iz Latvije v Rigi in državni arhiv Estonije v Tallinu se predstavljata s fotografijama Baltske verige. 23. avgusta 1989 je približno dva milijona ljudi sklenilo 690 kilometrov dolgo človeško verigo od Talina do Vilne, ki je povezala Estonijo, Latvijo in Litvo in simbolizira željo po neodvisnosti teh treh držav ter težnjo po odcepitvi od Sovjetske zveze. Državni arhiv Finske iz Helsinkov je izbral zapisnik finskega carskega senata o pripravah na prve splošne volitve moderne dobe na Finskem iz leta 1906. Na volitvah leta 1907 so imele aktivno in pasivno pravico prvič tudi ženske, med 200 izvoljenimi je bilo v nov enodomni parlament izvoljeno 19 žensk. Arhiv mestnega okrožja Saint-Omer iz Francije se predstavlja z risbo Jacka Roberta iz leta 1984, ki upodablja protestni shod 24. maja 1968 v času politično, družbeno in kulturno prelomnega leta 1968, ko je z demonstracijami po vseh večjih francoskih mestih potekalo revolucionarno vrenje. Splošni državni arhiv Grčije in njegova centralna služba v Atenah je posredovala reprodukcije volilnega gradiva različnih političnih strank, ki so novembra 1974 s prvimi parlamentarnimi volitvami zaznamovale konec sedemletne diktature polkovnikov. Hrvaški državni arhiv za Međimurje iz Štrigove je pripravil plakat za volitve predstavnika okrožja Čakovec v hrvaški republiški Sabor v času socialističnega samoupravljanja v letu 1963. Volitve so bile tedaj sicer bolj potrjevalnega značaja, zakonodajne institucije pa de facto organi Komunistične partije. Okrožna arhivska služba iz Waterforda na Irskem se predstavlja s fotografijo poročnika Williama Redmonda s svojimi privrženci pred volitvami leta 1918. V napetem ozračju je bil kandidat Irske parlamentarne stranke tudi izvoljen, podobno kot pred njim že njegov oče in kasneje 1932 tudi njegova žena. Državni arhiv v Gorici iz sosednje Italije se predstavlja s pismom s 13. novembra 1945 predsednika občine Gorica predsedniku Goriške pokrajine pod zavezniško vojaško upravo, ki poroča o pogojih in razmerah obnavljanja med drugo vojno poškodovanih objektov. Pokrajinski državni arhiv v Kaunasu v Litvi je izpostavil plakat iz leta 1990. Litovsko reformno gibanje, ki je vodilo proces osamosvojitve države od Sovjetske zveze, si je za simbol izbralo srednjeveškega viteza na konju Vytyisa, ki ruši zid okupacije in zatiranja in je tudi del grba te države. Arhiv mesta Luksemburg predstavlja razglas iz 10. decembra 1944 »Luksemburg je spet svoboden in demokratičen«, v katerem novo izvoljeni predstavniki mesta kličejo k obnovi. Okrožni madžarski državni arhiv iz Kecskemeta predstavlja propagandni volilni letak socialdemokratske stranke iz leta 1945, v času, ko je tlelo upanje po začetku bolj demokratične ureditve, ki pa se v senci prevlade sovjetskega orožja ni uresničila. Državni arhiv iz Malte je izbral volilno glasovnico iz leta 1867, na katero so volivci vpisali izbrana imena treh kandidatov. Mestni arhiv Aschaffenburg iz Nemčije kaže eno od zanimivih interpretacij vezanih na doživljanje demokracije skozi oči arhivskih institucij. S predstavitevijo Državlanske arhivske spletne platforme, ki bo začela delovati poleti 2024, kaže na razumevanje arhivov kot stičišča zagotavljanja pravne varnosti in dostopa do dediščine, ki bo upravljana preko profesionalnega neprofitnega arhivskega sistema. Regionalni

zgodovinski center Eindhoven iz Nizozemske se predstavlja z volilno brošuro, ki kaže, na kakšen način so ženske bile vpete v volilne odločitve pred uveljavitvijo njihove volilne pravice leta 1918. Preko ohranjenega letaka iz leta 1905 namreč prepoznavamo, kako so hoteli nanje vplivati z izpostavljanjem določenih tem, kot sta pomanjkanje pitne vode in slab dostop do visokošolskega izobraževanja, da so ženske lahko vplivale tudi na odločitev moških pri volitvah. S Poljske je Centralni arhiv za zgodovinsko gradivo v Varšavi izpostavil t.i. Ustavo za Evropo iz leta 1831. Gre za sporazum o trajnem zavezništvu prosvetljenih narodov, ki ga je spisal Wojciech Bogumil Jastrzebowski. V prostoru in času zaznamovanem s konflikti in vojnami je besedilo klicalo k temu, da o usodi narodov ne odločajo le monarhi, ampak vsi ljudje. Evropo si je predstavljal kot večnacionalno federacijo, ki spoštuje nacionalne identitete tudi v prostoru brez meja s svobodo gibanja in enakost vseh, vključno z bolj zaznamovanimi skupinami kot Judi in Romi. Portugalski državni arhiv Torre do Tombo predstavlja dramatično fotografijo posneto na Dan svobode, 25. aprila 1974 v Lizboni, ko so demokratične revolucionarne sile izvedle državni udar, ki je označil konec fašističnega režima pod vodstvom Antonia de Oliveire Salazarja. Zgodovinski arhiv Celje izpostavlja fotografijo s prvih večstrankarskih volitev 8. aprila 1990. Na fotografiji Eda Einspielerja je posnetek volišča v Trnovljah pri Celju, kjer nad volilno skrinjico bdi fotografija jugoslovanskega predsednika Josipa Broza Tita. Slednje volitve so bile izredno pomembna stopnica v procesu demokratizacije in osamosvojitve Slovenije, bile pa so tudi zadnje, ki so formalno potekale še v Socialistični federativni republiki Jugoslaviji. Prizor torej nakazuje na prelomen dogodek, hrkati pa sporoča, da so vsi prelomi pravzaprav vezani na dolgotrajnejše procese in tranzicije. Španski državni arhiv iz arhiva splošne uprave v Madridu pa izpostavlja fotografijo volitev 15. junija 1977. Volitve so bile prve po letu 1939, ko so politične stranke svobodno sodelovale pri volitvah v senat in kongres, torej neposredno po ukinitvi nedemokratičnega Francovega režima. V izboru gradiva so sodelovali naslednji arhivi:

Pri zbiranju gradiva gre ob avtorju razstave dr. Borutu Batagelju iz Zgodovinskega arhiva Celje posebna zahvala dr. Riku Opsommerju iz Mestnega arhiva Ieper iz Belgije, ki je pomagal z zbiranjem gradiv po partnerskih evropskih arhivih. Oba arhiva namreč vsako leto v začetku junija ob mednarodnem arhivskem tednu skupaj izdeta tudi elektronsko in tiskano publikacijo v angleščini iz serije »International Archives Week Challenge«. Letošnja z naslovom "Image 4 Democracy" je izšla ob začetku obeleževanja Mednarodnega arhivskega tedna.

Arhivska Barbara Celjska

Na razstavi je predstavljenih 16 reprodukcij listin, ki jih hranijo Madžarski državni arhiv Budimpešta, Arhiv Hrvaške akademije znanosti in umetnosti, Hrvaški državni arhiv Zagreb, Državni arhiv v Varaždinu ter Arhiv Republike Slovenije. Razstava, ki je zastavljena kot potujoča, je nastala v sodelovanju s Pokrajinskim muzejem Celje, že s svojim naslovom pa opozarja na pomen abecede znanstvenega raziskovanja, ki pomeni vedno vračanje na zgodovinske vire, ki so nastali v času, ko poskušamo zgodovinski fenomen obravnavati, v konkretnem primeru gre torej za obravnavo Barbare Celjske preko listinskih virov. Razstavljene listine slikajo Barbaro Celjsko kot soprogo in sovladarico cesarja Sigismunda Luksemburškega, v glavnem pa kot vrhovno fevdalko (zemljiško gospodarico), ki nastopa kot rabsodnica v zemljiških sporih fevdalcev in zaščitnica pravnega reda. Z razstavo obeležujemo 600-letnico kronanja Barbare Celjske za nemško kraljico. Pred kratkim smo z objavo že opozorili na listino Kralj Sigismund in kraljica Barbara ustanovita Red zmaja (1408). Arhiv Republike Slovenije nam je ob odprtju razstave prijazno posodil originalno listino, ki jo je kraljica Barbara namenila svojemu bratu Frideriku II. Celjskemu.

Hrastnik v dokumentih Zgodovinskega arhiva Celje

V Hrastniku je od 25. septembra 2024 do 25. aprila 2025 na ploščadi pred spomenikom borcem in žrtvam fašističnega nasilja na ogled zunanja razstava Hrastnik v dokumentih Zgodovinskega arhiva Celje. Avtorica razstave, ki nadaljuje serijo razstav »Arhiv v regiji«, je arhivska svetnica mag. Hedvika Zdovc. Na razstavi je predstavljeno arhivsko gradivo, ki je nastalo v obdobju od 2. polovice 18. stoletja do leta 1940 in se hrani v različnih fondih in zbirkah Zgodovinskega arhiva Celje. Vsebinsko je na razstavi dan poudarek na prikazu gradbenih načrtov za gradnjo ali adaptacijo objektov v občini od 60. let 19. stoletja do leta 1940 (stanovanjski, poslovno stanovanjski, industrijski, šolski ...). Poleg kartografskega gradiva so na razstavi predstavljeni iz leta 1749 ohranjena kupna pogodba za nakup hube v Hrastniku imenovane »Pod Hrastom«, originalna risba s svinčnikom z upodobitvijo rudniških objektov iz leta 1850 in razglednice s slikovno upodobitvijo kraja Hrastnik do leta 1940. Iz obsežnega fonda Občina Hrastnik – Dol pa tudi izbor spisovnega gradiva, ki je odsev delovanja občinskega urada občine Dol in Hrastnik – Dol (med njimi izpis iz trgovskega registra za Steklarno Hrastnik (1890), najemna pogodba Johanne Abel za oddajo prostora v hiši za izolirno bolnico (1911), prošnja Bralnega društva Hrastnik za dovoljenje za prekoračitev policijske ure zaradi gledališke predstave in proste zabave s plesom (1911), vabilo na sejo občinskega odbora Dol (1911), razglas o uradnih urah na občini Dol (1912), izjava Franca Majcna o odstopu s funkcije župana občine Dol (1911), razglas o

izvolitvi Blaža Babiča za novega župana občine (1911), obvestilo o izvolitvi Franca Laznika za novega načelnika Prostovoljnega gasilskega društva Dol (1912), kandidatni listi Karla Molovrha in Ferda Roša za volitve občinskega odbora Hrastnik – Dol (1934) in zapisnik primopredaje poslovanja občine Dol pri Hrastniku novoustanovljeni občini Hrastnik - Dol (1934)). Dostop do razstave je omogočen tudi preko spletnega portala virtualni.zac.si.

Dekade: štirideseta 1940-1949 @Celje

Zgodovinski arhiv Celje po 5 letih nadaljuje svojo serijo razstav in spremnih katalogov z naslovom Dekade, ki je nastala kot del obeleževanja 60. obletnice ustanovitve našega arhiva. Od leta 2015, ko smo projekt začeli s predstavitvijo devetdesetih let 20. stoletja in smo ga pripeljali do petdesetih let, smo zaokrožili zgodbo o gradivu in arhivu, ki je bil ustanovljen leta 1956. Odličen odziv na projekt nas je spodbudil, da zgodbo o dekadah retrogradno nadaljujemo s ciljem, da čez nekaj let dobimo na vpogled razširjeno serijo, ki bo pokrila kar celotno 20. stoletje. Gre za izrazito arhivsko usmerjen projekt, ki po eni strani izpostavlja potencial arhivskega gradiva za raziskovanje, po drugi pa usmerja strokovni arhivski kader (gre za kolektivni projekt arhiva) k poglobljenemu raziskovanju gradiva po vnaprej določenih področjih.

Tudi tokratna razstava in katalog sta razdeljena v več vsebinskih sklopov (8), ki obravnavajo upravo, pravosodje, množične organizacije, gospodarstvo vzgojo in izobraževanje, zdravstvo, kulturo in šport v desetletju 1940–49. Katalog sta uredila dr. Borut Batagelj in dr. Aleksander Žižek, avtorji posameznih sklopov pa so: dr. Aleksander Žižek, mag. Hedvika Zdovc, Sonja Jazbec, Anja Prša, dr. Bojan Himmelreich, Jože Kranjec, Vesna Kočever, Bojana Aristovnik in dr. Borut Batagelj.

Preko izrazito arhivsko obravnavanega projekta, ki v ospredje postavlja dokumente, torej predstavljamo štirideseta leta 20. stoletja v Celju, eno najbolj zahtevnih dekad minulega stoletja. Dekada štiridesetih let je bila zaznamovana z velikimi pretresi in spremembami, ki so vplivale tako na skupnost kot na posameznike. S projektom želimo tako predstaviti preplet dogodkov in izzivov, pri tem pa povabiti širšo javnost, da s pomočjo našega gradiva odkriva zgodovino, ki je morda še vedno nepoznana ali premalo raziskana. Posebej si prizadevamo tudi izpostaviti klic po zbiranju in predaji gradiva, ki bi lahko dopolnilo naš arhiv. S pomočjo sodobnih orodij, kot so družbena omrežja, bi radi uporabnike dodatno spodbudili še k deljenju gradiva z oznako #dekade40. S tem upamo, da bomo v mozaik zgodovinskega spomina vključili še več posameznikovih izkušenj in pripovedi, ki bodo ujele duh dobe. Naša želja je torej, da projekt služi kot dodaten navdih za raziskovanje zgodovine Celja, posredno pa seveda pripomore k potrebi in priznanju po bolj izpostavljenem pomenu dela arhivov v družbi.

Razstava je brezplačno na ogled v času uradnih ur arhiva predvidoma vsaj pol leta, za vnaprej najavljene skupine pa se ogled lahko tudi prilagodi. Katalog (136 strani, skoraj 200 barvnih prilog) pa je na voljo v naši spletni trgovini.

Vino na meji/Vino na granici

V Ormožu je bilo v sodelovanju s Pokrajinskim muzejem Ptuj in Ormož na lokaciji Grad Ormož in Grajska pristava Ormož izvedeno gostovanje mednarodne razstave *Vino na meji / Vino na granici* (od 6. 2. – 10. 5. 2024), ki je plod sodelovanja slovenskih in hrvaških javnih arhivov.

Skupina šestih arhivov, ki se je delovno poimenovala SIHeR, je edinstven primer sodelovanja arhivov v širši regiji. Državni arhiv za Medžmurje, Zgodovinski arhiv na Ptuj, Državni arhiv u Varaždinu, Pokrajinski arhiv Maribor, Državni arhiv u Zagrebu in Zgodovinski arhiv Celje s projektom *Vino na meji / Vino na granici*, nadaljujejo že pred leti zelo uspešno uresničena projekta *Mesta in trgi ob hrvaško-štajerski meji / Gradovi i trgovišta uz hrvatsko-štajersku granicu* (2012) ter *Z vlakom čez mejo / Vlakom preko granice* (2015). Inovativen pristop arhivov se prepoznava predvsem v konceptu, da arhivi v projektih umeščajo arhivsko gradivo v kontekst enotnega obmejnega prostora. Projekte arhivi vodijo in poskušajo prezentirati na način, kot da meje ni. Prav v nasprotju s tem, kar je prinesla nova situacija, ko je meja spet postala zelo zaznavna. Zamejevanje povezovanja med obema državama je namreč ob občasnem politično motiviranem ustvarjanju konfliktov dobilo še dodaten odziv v času zdravstvene epidemije, ki je čezmejne stike močno omejila. Prostor in ljudje z obeh strani meje, ki je v upravnem in administrativnem smislu sicer že večstoletna stalnica, so namreč v preteklosti delovali vedno povezano, prepleteno in zelo prijateljsko. Prehajanje meje je bilo del vsakdanjika, meja na življenje ni imela velikega vpliva. Še manj na odnose.

Tretji projekt SIHeR je posvečen vinu, ki je kulturno močno zvezano z zemljo in človekom obravnavanega območja. Kljub temu, da modeli označevanja in potrošnje vina danes v največji meri izkazujejo zelo nacionalno zamejeno sliko, lahko na terenu ugotovimo, da tako na slovenski kot na hrvaški strani meje pridelujemo in konzumiramo zelo podobno vino, kar je zagotovo v prvi vrsti rezultat skupnega zgodovinskega izročila pa tudi sodobnih trendov. Primerov, ko bi se združevale surovine in znanje z obeh strani meje je sicer

nekaj, a so slednji komaj zaznavni v procesu promocije posameznih vinskih sort ali regij. Prej nasprotno, običajen obiskovalec obmejnih krajev bo že streljaj od meje dobil predstavo, ki se bo vselej vezala na izumljeno novo podobo slovenskih ali hrvaških vin. Prav zato v projektu *Vino na meji / Vino na granici* območje pristojnosti izvajanja arhivske javne službe vseh šestih arhivov sodelujoči partnerji v naracijo vzpostavljamo kot eno celoto – kot eno namišljeno vinsko regijo. Kot se to odraža skozi pripoved arhivskega gradiva je ta sicer zelo raznolika, a obenem tudi prepletena, primerljiva in če hočete tudi komplementarna in navdihujoča. Koncept pripovedi projekta sledi poglavjem, katere je navdihnila pesem kantavtorja Tomaža Pengova: *Rodovnik vina*. Poglavja nizanja arhivskega gradiva sledijo tematikam od obdelave zemlje, vinogradov, kletarjenja do prodaje in konzuma vina. Poglavja, ki sledijo verzom pesmi, so deloma prilagojena, včasih razširjena, kot ob koncu vezano tudi na negativne posledice pitja alkohola. S tem bi kontekst promocije vinske kulture radi razširili v raznolike družbene učinke in odprli polje razumevanja vinske kulture, saj se slednja, vsaj skozi arhivsko gradivo nikoli ne konča le pri prodaji ali spremljavi vina v gastronomiji.

Virov za zgodovino raziskovanja vina nam v partnerskih arhivih zagotovo ne manjka, zato je glavni poudarek projekta vezan predvsem na predstavitev raznolikosti virov. Manj si jemljemo prostora za interpretacijo in poglobljanje v njihovo vsebino, saj verjamo, da prav slednje utegne zanimati podrobno druge bolj specializirane uporabnike gradiva. Tu jim arhivi ponujamo roko. Projekt je klic k spoznavanju virov in klic k spoznavanju arhivov. Skozi predstavljen mozaik odbranih vinskih impresij ponujamo vpogled v raznovrstne tipe arhivskega gradiva, od spisovnega gradiva upravnih, pravosodnih, gospodarskih, cerkvenih in privatnih fondov, do raznih tiskovin, geografskih kart, razglednic, fotografij na različnih nosilcih, vse v več jezikih, pisavah in medsebojnih kombinacijah. Predstavljeno gradivo obsega okrog 150 posameznih kosov arhivskega gradiva, vse od starih srednjeveških listin do vira, ki je nastal predvčerajšnjim. Od najstarejšega predstavljenega vira v publikaciji je preteklo že skoraj šesto let. Upali bi si trditi, da je velika večina predstavljenega gradiva tudi poznavalcem še nepoznana, saj je tudi prvič javno objavljena.

12.1.2. Gostujoče razstave

/izpolnite tabelo/

Naslov razstave Ustanova, ki je pripravila razstavo	Trajanje razstave od-do	Razstavni prostor
Spomin Slovenije Nacionalni odbor za Unescov program Spomin sveta (Memory of the World) v sodelovanju z Mestno občino Celje, Zavodom Celeia Celje in Zgodovinskim arhivom Celje	22. 2. – 29. 3. 2024	Krekov trg, Celje (zunanja panojska razstava)

12.2. Obiski šolskih in drugih skupin

/izpolnite tabelo/

Naziv šole/druge skupine	Število obiskovalcev	Število skupin
Študenti zgodovine FF Ljubljana	5	1
Osnovna šola Prebold, 6. a, 6. b	54	2
Dan kulture - dan odprtih vrat	30	1
Skupina udeležencev seminarja	13	1
Knjižnica Šmarje pri Jelšah, Univerza za III. življenjsko obdobje	15	1
IV. OŠ Celje, 6. a, 6. b	48	2
IV. OŠ Celje, 6. c	20	1
Ljudska univerza Celje	15	1
Šolski center Celje, Srednja šola za gradbeništvo in varovanje okolja Celje, 3. a, 3. b	64	2
OŠ Mokronog, 7.a, 7.b	59	2
I. OŠ Celje, 6. a, 6. b	56	2
OŠ Štore, 6. a, 6. b	54	2
OŠ Ljubečna, 6. a, 6. b	59	2
Skupina udeležencev seminarja	15	1
OŠ Vransko, 7.a, 7.b, 7.c	58	3
OŠ Primoža Trubarja Laško, raziskovalci, 6.do 9. r.	16	1
GCC - 3. letnik predšolska vzgoja, 3. h - predmet: družboslovje za otroke	33	1
Individualni obiskovalci januar do maj 2024	45	
Skupina ob otvoritvi razstave	35	1
OŠ Blanca od 6. do 9. r.	65	2
Skupina udeležencev seminarja	27	1
OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice, 6. a, 6. b	47	2
OŠ Frana Kranjca, 2. a, 2. b	54	2
OŠ Mokronog, 7. a	30	1
OŠ Frana Malgaja Šentjur, 6. a, 6. b, 6. c	64	2
Fakulteta za arhitekturo Ljubljana, študenti	12	1
OŠ Prebold, 6. a, 6. b, 6. c	64	2
FF Ljubljana, Oddelek za zgodovino, študenti	15	1
Ta veseli dan kulture - Odprti dan ZAC	15	1
Skupina: Otvoritev razstave	82	1
Individualni obiskovalci, december 2024	75	1
Skupaj	1244	43

12.3. Predavanja namenjena javnosti

/izpolnite tabelo/

Tema, kraj, datum	Število predavanj
Dr. Aleksander Žižek: Arhivska Barbara Celjska – listinska zapuščina Barbare Celjske v slovenskih in tujih arhivih; Strmol (Rogatec), 15. 6. 2024	1
Dr. Aleksander Žižek: 400 let cehovskega reda mariborskih mlinarjev (1624–2024), Pokrajinski arhiv Maribor, 3. 12. 2024	1
Vesna Kočevar: Arhiviranje dokumentarnega in arhivskega gradiva, Laško, 21. 3. 2024	1
Vesna Kočevar: Digitalizacija šolskih kronik v Zgodovinskem arhivu Celje, Radenci, 15. 5. 2024	1
Dr. Bojan Himmelreich, Ureditev dokumentarnega gradiva društev s področja kulture (za Zveza kulturnih društev Hrastnik), 12. 11. 2023	1
Mag. Hedvika Zdovc, Urejanje in popisovanje arhivskega gradiva,	2

delavnica za študente Filozofske fakultete v Ljubljani, Celje, 11. 1. 2024 in 14. 11. 2024	
Mag. Hedvika Zdovc, Predstavitev in uporaba arhivskega gradiva za raziskovalno nalogo potres na Kozjanskem, delavnica za učence OŠ Šmarje pri Jelšah, Celje, 26. 1. 2024	1
Mag. Hedvika Zdovc, Evidentiranje zadev in dokumentov na enoti Centra za socialno delo v Slovenskih Konjicah od 1962 do uvedbe Krpana 2020, Slovenske Konjice, 27. 2. 2024	1
Mag. Hedvika Zdovc, Predstavitev in uporaba arhivskega gradiva za raziskovalno nalogo škoda po poplavih, delavnica za učence II. OŠ Celje, 19. 2. 2024	1
Mag. Hedvika Zdovc, Hramba dokumentarnega in arhivskega gradiva v stalni zbirki na upravnih enotah na območju Zgodovinskega arhiva Celje, Radenci, 17. 5. 2024	1
Mag. Hedvika Zdovc, Dolžnosti javnopravnih oseb in hramba dokumentarnega in arhivskega gradiva v stalni zbirki, Maribor, 6. 6. 2024	1
Mag. Hedvika Zdovc, Šmartinsko jezero od nastanka do leta 1994, Celje, Čolnarna Muzelj, 24. 9. 2024	1
Mag. Hedvika Zdovc, Dolžnosti javnopravnih oseb in hramba dokumentarnega in arhivskega gradiva v stalni zbirki, Celje, 7. 11. 2024	1
Skupaj	14

12.4. Ostale aktivnosti na področju kulturne, vzgojne in izobraževalne dejavnosti

arhiva v letu poročanja

- Dr. Bojan Himmelreich prejemnik Priznanja celjske zvezde. Ob Slovenskem kulturnem prazniku v Celju vsako leto razglasijo prejemnike Priznanja celjske zvezde. Na osrednji občinski kulturni proslavi 6. februarja 2024 v Narodnem domu je priznanje prejel sodelavec, arhivski svetnik, dr. Bojan Himmelreich. Himmelreich bo prejel priznanje za dosežke v preteklih dveh letih. Priznanja celjske zvezde za dosežke na področju kulture se podeljujejo od leta 2017 v imenu kolegija direktorjev javnih kulturnih zavodov v Mestni občini Celje, Zveze kulturnih društev Celje in Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, območne izpostave Celje.
- Dr. Bojan Himmelreich prejemnik Aškerčevega priznanja. Arhivsko društvo Slovenije bienalno podeljuje Aškerčevo nagrado in priznanje, ki pomenita osrednji stanovski nagradi za arhivsko dejavnost v Sloveniji. V ljubljanski mestni hiši, tam kjer je Anton Aškerc ob izteku 19. stoletja pionirsko pričel svojo poklicno pot delovanja v arhivu, so 23. oktobra 2024 podelili eno Aškerčevo nagrado in dve Aškerčevi priznanji. Med dobitniki Aškerčevega priznanja je tudi arhivski svetnik v Zgodovinskem arhivu Celje dr. Bojan Himmelreich, ki je prejel priznanje za razstavo in monografijo »Je bilo v Celju dovolj mostov?« in razstavo »Filatelija v arhivih, arhivi v filateliji« ter s tem za pomemben prispevek k popularizaciji arhivov in arhivske dejavnosti.
- Sodelovanje v oddaji Dobro jutro – podelitev mestnih pravic Celju (11. 4. 1451), RTV Slovenija (ZAC, 11. 4.) – dr. Aleksander Žižek
- Sodelovanje z Zgodovinskim društvom Celje in organizacija predavanj in predstavitev v sodelovanju z arhivom.
Predstavitev znanstvene revije Zgodovina za vse in predavanje Julije Šuligoj v Zgodovinskem arhivu Celje, 25. 1. 2024: "Slepemu se pač olajša njegova tuga najbolj s tem, da se mu ustvarijo pogoji za kolikor mogoče samostojno preživljanje." Zgodovina izobraževanja slepih in slabovidnih otrok na Slovenskem v Zavodu za slepe in slabovidne v 20. stoletju. Predstavitev Zgodovine za vse in predavanje dr. Andreja Rahtena na Mestni plaži ob Savinjskem nabrežju, 27. 8. 2024: Iz zapuščine celjskega finančnega stražnika na Brionih.
- Snemanje prispevka o dr. Andreju Studnu za spominski dokumentarni film INZ (ZAC, 23. 4.) – dr. Aleksander Žižek, dr. Borut Batagelj

- Snemanje dokumentarnega filma Vsi na kolo! - serija (Ne)znana poglavja slovenske zgodovine v produkciji dokumentarnega programa RTV Slovenija – snemanje v prostorih in z gradivom ZAC, 21. 6. 2024 – dr. Borut Batagelj
- Snemanje glasbenega videospota za pesem Sonce – Boštjan Dermol, produkcija: Schtrenn records, snemanje v prostorih ZAC, 13. 5. 2024
- 11. 1. 2024 Za skupino študentov zgodovine FF Ljubljana organizirana delavnica: raziskovalno delo z zgodovinskimi viri po fondih uprave ter predstavitev upravnega razvoja. (mag. Hedvika Zdovc). Študenti so si ogledali tudi razstavo Ali je bilo v Celju dovolj mostov? pod vodstvom avtorja (dr. Bojan Himmelreich).
- januar do februar 2024 – svetovanje mladim raziskovalcem OŠ Šmarje pri Jelšah za nalogo: 50 let potresa na Kozjanskem : priprava gradiva upravnih fondov in svetovanje pri raziskovanju (mag. Hedvika Zdovc).
- Prešernov dan, Slovenski kulturni praznik, 8. 2. 2024
V Zgodovinskem arhivu Celje se za Kulturni praznik vključujemo s ponudbo brezplačnega vodstva po razstavi. Letos je bila to razstava: Je bilo v Celju dovolj mostov?, ki jo je v prostorih Zgodovinskega arhiva Celje vodil njen avtor dr. Bojan Himmelreich. Udeležencem smo predstavili tudi arhivski depo in izbrano arhivsko gradivo (d. Bojan Himmelreich, Bojana Aristovnik).
- 19. 2. 2024: izvedli smo program za Knjižnico Šmarje pri Jelšah, Univerza za III. življenjsko obdobje
Vodstvo po razstavi: Ali je bilo v Celju dovolj mostov? Predstavitev arhiva, arhivskega gradiva; (zgodovinskih virov), arhivske mreže, nalog arhiva ogled arhivskega depoja.
- Junija 2024 smo skupaj z Osnovno šolo Frana Kranjca Celje in Zgodovinskim društvom Celje organizirali predstavitev raziskovalne naloge učencev z naslovom: »Adijo knapi«: Rudnik rjavega premoga Pečovnik (1819–1959), avtorjev Aneja Firšta, Lenarta Kača in Leva Kodreta z OŠ Frana Kranjca v Celju. Mladi raziskovalci so raziskovali tudi v Zgodovinskem arhivu Celje, kjer so jim svetovali tudi naši arhivisti (dr. Aleksander Žižek, Jože Kranjec in dr. Bojan Himmelreich, mag Hedvika Zdovc).
- Tudi v letu 2023 smo nadaljevali s projektom "Anonimka". Osnovne in srednje šole, ki so v okviru svojega programa kulturnih dni obiskale arhiv, so sodelovale pri projektu Zgodovinskega arhiva Celje »Anonimka«, Učenci/dijaki napišejo anonimke o okviru pouka zgodovine. S sabo jih prinesejo ob obisku arhiva. V Zgodovinskem arhivu Celje anonimne zapise hranimo kot zgodovinski vir v Zbirki Anonimka. Zbirko Anonimka dopolnjujemo že od leta 2012. Zgodovinski arhiv Celje s projektom Anonimka sodeluje tudi v okviru ponudbe vsebin na spletni strani KUV na daljavo. Na spletni strani je predstavljen izbor spletnega učnega gradiva, ki ga pripravljajo kulturne ustanove iz vse Slovenije, vključene v nacionalni projekt Kulturni bazar.
- 20. marca 2024 smo skupaj z ostalimi arhivi sodelovali na Kulturnem bazarju v Cankarjevem domu. Na skupni stojnici smo predstavljali javno slovensko arhivsko mrežo in pomen varovanja pisne kulturne dediščine. Obiskovalcem smo ponudili reklamni material in naše publikacije. Vsi arhivi smo predstavili tudi delovne liste za učence, ki v okviru pouka obiščejo arhiv.
- Šole, ki v svojem programu nimajo predvidenega ogleda arhiva jih obveščamo o spletni strani Pouk na daljavo: spoznaj arhiv. Objavljene so povezave na ogled filmov: predstavitevni film Zgodovinskega arhiva Celje, Miška Mica v arhivu in Cehovska delavnica. Učitelje in mentorje napotimo na ogled spletne strani arhiva, ogled Vodnika po fondih in zbirkah ter na ogled tiskanih izdaj (študije, razstavni katalogi, arhivski pripomočki), ki so objavljene na naši spletni strani. Učitelje spodbudimo k animaciji učencev in dijakov, da sami raziskujejo spletno stran ZAC in tako v različnih spletnih rubrikah (Novice, Razstave, Iz hiše pisanih spominov) najdejo zanimive digitalizirane zgodovinske vire, ki jih lahko uporabijo pri pouku. Učitelji pri pouku zgodovine, ko podajajo snov o zgodovinskih virih in pomenu kulturnih institucij, uporabijo učni list, ki ga je pripravil Zgodovinski arhiv Celje.
- 9. 10. 2024 smo za Osnovna šola Frana Kranjca Celje pripravili kulturni dan »Miška Mica v arhivu« za dva druga razreda.
- 11. 11. 2024 Fakulteta za arhitekturo Ljubljana, študenti, obisk in ogled arhiva s predstavitvijo nekaterih specifičnih načrtov vezanih na zgodovino urbanizma in prostorskega planiranja v Celju

- Predstavitev arhiva, arhivskega gradiva; (zgodovinskih virov), arhivske mreže, nalog arhiva, ogled restavratorske delavnice, ogled arhivskega depoja, predstavitev gradbenih spisov Mestne občine Celje (dr. Bojan Himmelreich, mag. Hedvika Zdovc)
- 14. 11. 2024 FF Ljubljana, Oddelek za zgodovino, študenti
Predstavitev arhiva, arhivskega gradiva; (zgodovinskih virov), arhivske mreže, nalog arhiva, ogled restavratorske delavnice, predstavitev posebnih zbirk, ogled arhivskega depoja, raziskovalno delo v čitalnici na fondu Mestne občine Celje (dr. Aleksander Žižek, mag. Hedvika Zdovc, Jure Zupanc)
- Za otroke in mladino izvajamo tri različne programe, in sicer: Prvi osnovni program vključuje vodstvo po aktualni razstavi, predstavitev arhivske dejavnosti in temeljnega arhivskega gradiva "in situ" v arhivskem depoju – po navadi izberemo gradivo iz kraja, od koder prihaja skupina, skupine spoznajo tudi delo restavratorske delavnice. Težavnost programa je prilagojena skupini (osnovna ali srednja šola). Imamo dva različna delovna lista enega za osnovna šole, drugega za srednje šole.
- Program "Miška Mica" je namenjen prvi triadi osnovna šole. Učenci si ogledajo igrico Miška Mica. Igrico smo leta 2012 pripravili v projektu skupaj z Osnovno šolo Petrovče in jo tudi posneli. Igrica je dostopna na kanalu Arhive in jo lahko šole uporabijo tudi kot didaktični pripomoček kako učencem razložiti osnovne pojme o arhivu in arhivskem gradivu. Učenci, ki obišejo arhiv grede po ogledu igrice v arhivski depo iskat duhca Ferdija, ki jim pripravi nekaj primerov arhivskih dokumentov iz njihovega kraja. V restavratorski delavnici pa se naučijo, kako se zapečati listina.
- Program cehovska delavnica je namenjen manjšim skupinam, ki želijo bolj podrobno spoznati delo cehov in tudi sami izdelati svojo cehovsko listino.
- Za tretje življenjsko obdobje izvajamo en program, in sicer program, ki vključuje vodstvo po aktualni razstavi, predstavitev arhivske dejavnosti in temeljnega arhivskega gradiva "in situ" v arhivskem depoju – izberemo gradivo, ki se nanaša na kraj od koder prihaja skupina, (razglednice, fotografije kraja, listine, predstavimo fonde, ki jih hranimo za njihov kraj). Skupini predstavimo tudi delo v restavratorski delavnici.
- Ta veseli dan kulture, 3 december 2024. Tudi na rojstni dan Franceta Prešerna Zgodovinski arhiv Celje odpre svoja vrata. Zainteresirani skupini obiskovalcev smo predstavili arhivsko dejavnost, ogledali so si film o dejavnosti Zgodovinskega arhiva Celje, arhivske depoje s predstavitvijo izbranega arhivskega gradiva in posebnih zbirk, predstavili smo delo v restavratorski delavnici (dr. Bojan Himmelreich, Bojana Aristovnik, Jure Zupanc, Milan Škalički).
- Kolesarski dan v Celju, 7. 10. 2024. Zgodovinski arhiv Celje je prvi sosed začetka nove kolesarske povezave Celje-Štore-Šentjur, je tudi institucija regionalnega značaja, obenem pa hrani tudi nekaj prvovrstnega gradiva na temo kolesarstva, zato je ob nedavnem odprtju nove kolesarske poti zopet dozorel čas za novo akcijo. Inicijati, ki je bila pred leti kronana s posebno zunanjo zgodovinsko razstavo in knjižno izdajo Celjski peloton, se je letos pridružila še »Knjiga kolesarskih vpisov v Celju«. Navdih zanjo je zelo star vir, ki ga hranijo v arhivu, to je knjiga vpisov kolesarskih gostov nemškega kolesarskega kluba Celje med letoma 1888 in 1896. Novo knjigo so izdelali letos avgusta pod strokovnim vodstvom knjigoveza iz Istorijki arhiv Beograda Bojana Koceva. 7. oktobra 2024 so se vanjo na dan uradnega odprtja kolesarske povezave Celje-Štore-Šentjur prvi vpisali državni sekretar na ministrstvu za infrastrukturo mag. Andrej Rajh, župan Mestne občine Celje Matija Kovač, župan občine Štore Miran Jurkošek, župan občine Šentjur mag. Marko Diaci, vodja sektorja za investicije v ceste na Direkciji RS za infrastrukturo Tadej Mirkac in direktorica Regionalne razvojne agencije Savinjska Bojana Stopinšek. Gostom je direktor arhiva dr. Borut Batagelj predstavil ozadje nastanka pobude: »Originalna knjiga nemškega kolesarskega društva Celje je dokaz, da so se v Celju ob koncu 19. stoletja ustavili in bili nad gostoljubnostjo mesta navdušeni številni kolesarji od blizu in daleč. Zapisi in tudi ilustracije v knjigi so živ dokaz celjskega kolesarskega genoma. Javnost in kolesarske navdušence bi radi tudi spodbudili, da nam sporočijo, ko se snujejo v Celju kolesarski dogodki, ob katerih bi lahko s knjigo vselej opozorili tudi na bogato kolesarsko tradicijo Celja.«
- Sodelavci v arhivu so pogosto sodelovali tudi ob drugih manjših projektih, še več pa ob spontanih pobudah iz okolja, saj strokovno delo in poznavanje arhivskega gradiva s seboj prinaša še več sprotne opravljenega dela, ki se kaže predvsem kot podpora različnim institucijam, poklicnim in ljubiteljskim raziskovalcem zgodovine ali drugih sodobnih fenomenov, ki iščejo korenine v preteklosti.

13. Opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom

13.1. Raziskovalni projekti

Navedite naslov projekta, nosilca, sodelavce, temo, kratko obrazložitev projekta, pri kom je bil projekt verificiran, kdo je financer projekta ter predvsem utemeljite sodelovanje arhiva kot izvajalca javne arhivske službe pri projektu:

- Mag. Hedvika Zdovc: **PN 4 (Projekt e-ARH.si: NOO 2022–2025)**, Nadgradnja, racionalizacija in standardizacija postopkov za prevzem in hrambo posameznih tipov eAG..
- Anja Prša: **Enotna pisna strokovna navodila za delovna in socialna sodišča**, izvedba raziskave o gradivu, ki nastaja, ter katere zvrsti gradiva vsebujejo posamezni spisi. Sestava priloge arhivskega gradiva.
- Anja Prša: **Model vrednotenja hibridnega dokumentarnega gradiva na primeru splošnih sodišč**. Proučevanje metod vrednotenja, uporabe meril in načel, proučevanje pisarniškega poslovanja in sistema arhiviranja VRSR za izdelavo modela vrednotenja hibridnega gradiva, ki bo aplikativen pri praktičnem delu v arhivu. Vrednotenje dokumentarnega gradiva je ena izmed temeljnih nalog vsakega arhivista. Zaradi množičnosti dokumentarnega gradiva, ki nastaja pri posameznih ustvarjalcih je treba dobro proučiti obstoječe metode vrednotenja ter poiskati načine, kako čim bolj optimizirati postopek, tako, da se bo v arhiv prevzemalo le tisto gradivo, ki ima nesporno arhivsko vrednost, pri tem pa ta postopek izvesti bolj kvalitetno in časovno bolj racionalno. Obenem pa je treba najti način, kako vrednotiti gradivo, ki se hrani v hibridni obliki. Raziskava je neposredno povezana z delom arhivistov v prvi vrsti na področju pravosodja, vendar se predvideva, da bodo ugotovitve in rezultati raziskave aplikativni tudi na drugih področjih.

13.2. Strokovni članki in razprave zaposlenih v arhivu v letu poročanja

Navedite strokovne članke in razprav, ki so jih objavili delavci arhiva v letu poročanja in sodijo v delovno področje arhiva oziroma v okvir del in nalog, ki jih opravljajo zaposleni v arhivu. Podatki naj se navajajo v skladu s pravili, ki veljajo za citiranje bibliografskih enot - avtor, naslov razprave ali članka, podatki o objavi:

BATAGELJ, Borut

Smučanje in podobe spola v dvajsetih in tridesetih letih 20. stoletja. Prispevki za novejšo zgodovino, letn. 64, št. 1 (2024): Zbornik Andreja Studna /, str. 422-432

HIMMELREICH, Bojan

Poročilo o delu Medarhivske delovne skupine za gradivo s področja kulture in znanosti, Arhivi: glasilo Arhivskega društva in arhivov Slovenije, letn. 47, št. 1, 2024, str. 199–200.

Upravni razvoj občine Kozje in Krajevne skupnosti Kozje, Zgodovina Kozjega 2, Pod Bredičem in Kozjakom, Občina Kozje, 2024, str. 7–23.

Gospodarstvo v Kozjem, Zgodovina Kozjega 2, Pod Bredičem in Kozjakom, Občina Kozje, 2024, str. 25–44.

KOČEVAR Vesna

Digitalizacija šolskih kronik v Zgodovinskem arhivu Celje. V: Moderna arhivistika : Časopis arhivske teorije in prakse, 2024.

Šolstvo v Kozjem po letu 1945. V: Pod Bredičem in Kozjakom : Zgodovina Kozjega 2. Kozje: Občina, 2024, str. 45–59.

ZDOVC, Hedvika

Hramba dokumentarnega in arhivskega gradiva v stalni zbirki na upravnih enotah na območju Zgodovinskega arhiva Celje, V: Moderna arhivistika 7(2), Maribor 2024, str. 105–117.

ŽIŽEK, Aleksander

Ustaviti šušmarstvo, narediti red. Iz naše obrtne zgodovine: Cehi, sklalnice in združenja. Družina, slovenski katoliški tednik; št. 2, 14. januarja 2024; str. 23.

“Kakošen mojster bo enkrat tak fant!” Iz naše obrtne zgodovine: Začne se z vajeništvom. Družina, slovenski katoliški tednik; št. 3, 21. januarja 2024; str. 23.

Na “kselu” vse stoji in pade. Iz naše obrtne zgodovine: Obrtni pomočniki – “kseli”. Družina, slovenski katoliški tednik; št. 4, 28. januarja 2024; str. 23.

Sam svoj mojster. Iz naše obrtne zgodovine: Mojstri na vrhu piramide. Družina, slovenski katoliški tednik; št. 5, 4. februarja 2024; str. 23.

Archivquellen in deutscher Sprache im Historischen Archiv Celje. Spiegelungen; Zeitschrift für deutsche Kultur und Geschichte Südosteuropas 2/24 (Institut für deutsche Kultur und Geschichte Südosteuropas an der LMU München); str. 43-54.

Boj za obstanek in novega človeka. Dekade. Štirideseta: 1940–1949 @Celje; str. 11–17.

Boris Golec, Družinsko in gensko ozadje škofa Slomška: od Hudiča do časti oltarja. Ljubljana : Založba ZRC, ZRC SAZU, 2023; v: Kronika 72, 2/2024, str. 376, 377.

Z Isolanthis in Hunki malo naokrog (Alma M. Karlin: Peš po domačih krajih: popotni dnevniki 1934–1936 (prevedla Jerneja Jezernik). Celje: Celjska Mohorjeva družba, Društvo Mohorjeva družba, 2023); v: Zgodovina za vse. Leto 31, št. 1 (2024), str. 111, 112.

13.3. Preučevanje ostalih strokovnih vprašanj v letu poročanja

Navedite seznam ostalih strokovnih tem oziroma vprašanj, ki ste jih preučevali v letu poročanja:

(Mag. Hedvika Zdovc):

- Pojasnila glede uporabe načrta klasifikacijskih znakov za občine in rokov hrambe v okviru zadeve.
- Priprava predavanja za uslužbenke javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom, upravljanje z gradivom v digitalni obliki, hibridno poslovanje ustvarjalcev arhivskega gradiva in hramba hibridnega oz. izvorno digitalnega gradiva

(Dr. Aleksander Žižek):

- Priprava mnenja o predlogu vpisa celjskega klobučarstva v Register nesnovne kulturne dediščine.
- Recenzija za zbornik občine Kozje (zgodovina Kozjega po 1945).

14. Izdajanje publikacij v letu poročanja

14.1. Publikacije, ki jih je arhiv izdal v letu poročanja

Navedite publikacije, ki jih je arhiv izdal v letu poročanja: naslov objave, podatki o avtorju in soavtorjih, obseg, število izvodov (podatki naj se navajajo v skladu s pravili, ki veljajo za citiranje bibliografskih enot). Dodajte tudi utemeljitev uvrstitve izdaje publikacije v program arhiva kot izvajalca javne arhivske službe.

Dekade: Štirideseta : 1940-1949 @Celje / [avtorji prispevkov Bojana Aristovnik ... [et al.] ; uredila Borut Batagelj, Aleksander Žižek]

Projekt Dekade je s petimi katalogi in razstavami, ki so predstavile 20. stoletje v dekadah od 1950 do 1999 v obdobju 2015–2020 zelo lepo utrdil koncept prezentacije področij in vsebinskih poudarkov družbenega dogajanja in osebnih zgodb posameznih obdobj na osnovi arhivskega gradiva, ki ga hrani ZAC. Po petletnem premoru, se projekt nadaljuje s pomembno spremembo – opustitvijo predstavitve gradiva in arhiva, ki je bil ustanovljen leta 1956, medtem ko osnovna delitev poglavij ostaja nespremenjena. Letos smo se lotili predstavitve dekade med letoma 1940 in 1949 – najbolj turbulentnega desetletja prelomnega 20. stoletja.

Rik Opsommer, Borut Batagelj (Ur.), Image 4 Democracy: International Archives Week Challenge 2024: 3.–9. junij 2024. Celje: Zgodovinski arhiv ; Ieper : Stadsarchief, 2024

Arhivi po vsem svetu na poziv Mednarodnega arhivskega sveta obeležujejo Mednarodni arhivski teden med 3. in 9. junijem 2024. Arhivi s tem praznovanjem kličemo po prepoznavanju naše velike vloge v družbi. S povezovanjem in sodelovanjem skupaj opozarjamo na izjemen pomen, ki ga opravljajo naše institucije z varovanjem neprecenljivega blaga, obenem pa tudi informacij, s katerimi lahko državljani varujejo svoje pravice. Zgodovinski arhiv Celje in Arhiv mesta Ieper (Belgija) sta tudi v letu 2024 nosilca iniciative, da ob Mednarodnem arhivskem tednu izvedemo projekt, ki bi povezal več arhivov iz Evropske unije. Poziv "International Archives Week Challenge", da po en arhiv in posamezne države Evropske unije poišče in opiše po en dokument, tokrat vključuje 23 partnerjev. Tema projekta so bile podobe demokracije, saj je letošnji mednarodni arhivski teden sovpadal z volitvami v Evropski parlament. Edicija je izšla najprej v elektronski obliki, takoj zatem pa še v tiskani.

II. DEL – Poročilo splošno (stanje 31.12.2024)

1. Kadri

1.1. Število zaposlenih v arhivu, ki jih financira MK

/izpolnite tabelo/

Stopnja izobrazbe	Strokovni delavci	Ostali delavci	Skupaj
IX.	2	1	3
VIII.	1		1
VII.	5	2	7
VI.	1	1	2
V.	4		4
IV.			
III.			
II.			
I.		1	1
Skupaj	13	5	18

1.2. Število zaposlenih v arhivu, ki se financirajo iz drugih virov

Navedite število delavcev, njihovo izobrazbo, vire financiranja ter čas zaposlitve:

1 oseba (VII. stopnja izobrazbe) - program javnih del, Zavod RS za zaposlovanje;
čas zaposlitve od 17. 4. do 31. 12. 2024.

2. Prostori arhiva

2.1. Površina prostorov arhiva v m²

/izpolnite tabelo/

Arhiv (navedite arhiv in lokacijo)	Površina v m ²
Zgodovinski arhiv Celje, Teharska cesta 1, 3000 Celje	5170
Površina skupaj	5170

2.2. Podatki o objektu (izpolnite za vsak objekt posebej)

/izpolnite tabelo/

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Teharska cesta 1, 3000 Celje
Občina:	Celje
Lastnik objekta:	Republika Slovenija
Namembnost objekta:	Arhivska dejavnost
V primeru, da plačujete najemnino navedite tudi višino le te v EUR na leto:	/

/izpolnite tabelo/

Vrsta prostorov	Stanje 31.12.2024 (v m ²)	Od tega pridobljeno v I. 2024 (v m ²)
Depoji	2881	-
Čitalnica	57	-
Laboratorij in delavnice	97	-
Razstavni prostori	94	-
Prostori za pedag. dejavnost	59	-
Knjižnica	93	-
Upravni in delovni prostori	645	-
Ostalo	1244	-
Skupaj:	5170	-

2.3. Oprema

2.3.1. Oprema arhivskih skladišč (skupno)

/izpolnite tabelo/

Vrsta opreme	Kapaciteta (v tm) oziroma število kosov
Police (lesene)	-
Police (kovinske)	11223
Premične police	-
Omare (kovinske)	-
Predalniki	37
Trezorji	2
Kartotečne omare	13

2.3.2. Arhivsko gradivo

/izpolnite tabelo/

Tehnične enote	Število	Ocena v %
Škatle	70900	90
Fascikli	4	0,1
Mape	2098	2
Knjige	3513	4
Registratorji	15	0,2
Kartoteke	464	1
Filmske škatle	8	0,1
Ostalo	2530	2,6

3. Investicije, investicijsko vzdrževanje in oprema

3.1. Investicije v letu 2024 (objekt, kratek opis del)

V želji po doseganju večje učinkovitosti in tehničnih standardov za digitalizacijo, smo v letu 2024 izvedli nakup ploskega A2 optičnega bralnika, ki omogoča digitaliziranje arhivskega gradiva večjih formatov. Nabavili pa smo tudi 3 nove namizne računalnike za zaposlene in 2 računalnika za uporabo v čitalnici. Zaradi dotrajanosti oz. nedelovanja smo na hodniku arhiva zamenjali stropno klimatsko napravo. Za premično razstavo Podobe demokracije in tudi nadaljnjo uporabo smo pridobili lesena stojala za razstavne panoje.

3.2. Investicijsko vzdrževanje v letu 2024 (objekt, kratek opis del)

V letu 2024 smo izvedli nadgradnjo strežnikov, ki so uporabljali zastarele različice operacijskih sistemov Windows Server 2012 in Windows Server 2012 R2, saj Microsoft zanje ne zagotavlja več varnostnih posodobitev. Prav tako smo posodobili strežnik SQL Server 2014, ki je ključnega pomena za delovanje računovodske aplikacije.

3.3. Nabava opreme v letu 2024

- A2 ploskovni skener
- mrežno stikalo
- mrežni usmerjevalnik
- namizni računalniki (5)
- tiskalnik
- arhivski regali (ena dvojna vrsta)
- stropna klima
- lesena stojala za razstavo

4. Informatizacija arhiva

4.1. Računalniška strojna oprema

/izpolnite tabelo/

Arhiv	Število računalnikov, ki se ne morejo priključiti na omrežje	Računalniki v omrežju	Strežniki	Scanner	Ostalo
ZAC	-	28	7	6	NAS 3 Tiskalnik 4 Projektor 3 Požarna pregrada 1 Stikalo 3 UPS 1

4.2. Komunikacijska oprema

/izpolnite tabelo/

Arhiv	Usmerjevalniki	Modemi
ZAC	4	1

Vrsta povezave za internet:

- stalna:
- občasna:

4.3. Računalniški programi in aplikacije

/izpolnite tabelo/

Arhiv	Sistemska programska oprema:	Aplikacijska programska oprema:	Specializirana programska oprema:
	<ul style="list-style-type: none">- MS Server 2016- MS Server 2022- MS WIN 10 PRO- MS WIN 11 PRO	<ul style="list-style-type: none">- MS Office- Adobe Acrobat professional- Adobe Acrobat standard- Adobe Photoshop CC- Adobe Photoshop elements- Brava! Desktop	<ul style="list-style-type: none">- Oracle- SAOP- Cobiss- scopeArchiv- CODEKS- Krpan- Sophos Central- TeHu

4.4. Strokovna dela in aktivnosti na področju informatizacije arhiva

Navedite strokovna dela in aktivnosti na področju informatizacije arhiva, vključno z aktivnostmi vezanimi na aplikacijo Scope in vzajemno podatkovno bazo Siranet*:

*pri regionalnih arhivih

V letu 2024 smo uspešno sledili načrtom, zastavljenim v preteklem letu 2023, ter nadgradili obstoječo infrastrukturo in optimizirali delovne procese. Naše aktivnosti so temeljile na lanskem poročilu, ki je izpostavilo ključne razvojne smernice in cilje.

Ključni dosežki v letu 2024:

1. Izvajanje načrtov za leto 2024

Nadaljevali smo z realizacijo predhodno zastavljenih ciljev, pri čemer smo ohranjali stabilnost in varnost informacijskega sistema ter zagotavljali ustrezno podporo uporabnikom. Lansko poročilo je poudarjalo potrebo po večji avtomatizaciji procesov in izboljšani uporabniški izkušnji, kar smo uspešno implementirali v letošnjih nadgradnjah.

2. Nakup A2 ploskovnega skenerja

Skladno s programom dela, kjer je bila izpostavljena potreba po izboljšanju digitalizacije, smo investirali v A2 ploskovni skener. Ta naprava omogoča hitrejše in kakovostnejše skeniranje večjih formatov dokumentov, kar pripomore k boljši obdelavi in shranjevanju podatkov.

3. Vzpostavitev dodatnega virtualnega aplikacijskega strežnika

Na podlagi analiz iz preteklega leta, ki so pokazale potrebo po večji zmogljivosti in stabilnosti aplikacij, smo vzpostavili še en virtualni aplikacijski strežnik. Ta izboljšava omogoča večjo razpoložljivost storitev ter boljšo porazdelitev obremenitev.

4. Nadgradnja in posodobitev IKT opreme

V letu 2024 smo izvedli nadgradnjo strežnikov, ki so uporabljali zastarele različice operacijskih sistemov Windows Server 2012 in Windows Server 2012 R2, saj Microsoft zanje ne zagotavlja več varnostnih posodobitev. Prav tako smo posodobili strežnik SQL Server 2014, ki je ključnega pomena za delovanje računovodske aplikacije.

5. Menjava računalnikov za stranke in delovnih postaj zaposlenih

Zaradi starosti in zmanjšane funkcionalnosti smo zamenjali računalnike, ki jih uporabljajo stranke za dostop do arhivskega gradiva in pregledovanje evidenc. Poleg tega smo zamenjali delovne postaje nekaterih zaposlenih, da bi zagotovili boljšo zmogljivost in večjo produktivnost pri delu.

6. Izboljšanje aplikacije vzajemne mreže slovenskih arhivov in orodja scopeArchiv

V okviru izboljšav delovanja aplikacije vzajemne mreže slovenskih arhivov in orodja scopeArchiv smo izvedli tehnične in programske nadgradnje, ki so omogočile hitrejše in stabilnejše delovanje sistema.

7. Kibernetska varnost in omejevanje dejavnikov tveganja

Skozi celo leto smo aktivno izvajali ukrepe, ki zagotavljajo in omejujejo dejavnike tveganja na področju informacijske in kibernetske varnosti. Okrepili smo varnostne politike in izvedli več nadgradenj za zaščito podatkov ter varnostnih kopij.

5. Knjižnično gradivo

5.1. Stanje knjižničnega gradiva

/izpolnite tabelo /

	Arhiv	Knjige- št. enot	Periodične publikacije	Ostalo
Stanje 31.12.2024	ZAC	5408	9	
Pridobljeno v letu 2024	ZAC	21	9	

5.2. Katalogi, ki jih vodi arhiv

(označite z x)

<input type="checkbox"/>	Abecedni imenski katalog
<input checked="" type="checkbox"/>	Naslovni katalog
<input type="checkbox"/>	UDK katalog
<input type="checkbox"/>	Abecedni predmetni katalog
<input checked="" type="checkbox"/>	Vzajemni katalog Cobis

6. Strokovno izpopolnjevanje

6.1. Strokovni izpiti

Število delavcev, ki so v letu 2024 opravili strokovni izpit:

/izpolnite tabelo/

Stopnja izobrazbe	Število
Srednješolska	1
Skupaj	1

Delavci, ki do 31.12.2024 še niso imeli strokovnega izpita:

/izpolnite tabelo/

Stopnja izobrazbe	Število
-	
Skupaj	

6.2. Podiplomski študij v letu 2024

/izpolnite tabelo/

Stopnja študija	Število
Magisterij	
Doktorat	1
Skupaj	1

6.3. Druge vrste strokovnega izpopolnjevanja v letu 2024

/izpolnite tabelo/

Vrsta usposabljanja	Čas	Število udeležencev in ime udeleženca
Informacijska varnost za zaposlene Predavatelj, Denis Pantner; spletna aplikacija, MojeZnanje.si	11. 3. 2024	Bojana Aristovnik
Kulturni bazar, Cankarjev dom, Z eTorbo v muzej raziskovati prvo svetovno vojno, dr. Vilma Brodnik, Priložnosti in pasti v rabi umetne inteligence, Jurij Krpan	20. 3. 2024	Bojana Aristovnik
Promocija in varovanje zdravja na delovnem mestu, predavateljica: Teja Per, spletna aplikacija, MojeZnanje.si	22. 3. 2024	Bojana Aristovnik
Pravilna ureditev in arhiviranje dokumentacije v kadrovski službi; predavateljica: Andreja Samec Koderman	10. 5. 2024	Bojana Aristovnik, Patricija Sanchez Draksler
Mednarodna konferenca Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, Pokrajinski arhiv Maribor (Radenci)	15.–17. 5. 2024	Bojana Aristovnik, Bojan Himmelreich, Anja Prša, Jože Kranjec, Vesna Kočever, Sonja Jazbec, Hedvika Zdovc, Borut Batagelj, Aleksander Žižek, Urh Kopitar, Jure Zupanc
Varstvo osebnih podatkov, DATAINFO.SI, d.o.o. Maribor, spletno izobraževanje	Julij 2024	Vsi zaposleni

DigiMeet, Mikrocop Ljubljana ZOOM predavanje; Transformacija HR iz vidika veljavnosti in dostopnosti digitalnih dokumentov	21. 10. 2024	Bojana Aristovnik
DigiMeet, Mikrocop Ljubljana ZOOM predavanje: Digitalna prihodnost, upravljanje pogodb in regulatorne zahteve in prakse	22. 10. 2024	Bojana Aristovnik
DigiMeet, Mikrocop Ljubljana ZOOM predavanje: Digitalna prihodnost, Kako digitalizacija izboljšuje obvladovanje tveganj v praksi, primer SB Jesenice	23. 10. 2024	Bojana Aristovnik
Hibridno poslovanje organov javne uprave	7. 11. 2024	Bojana Aristovnik, Vesna Kočever, Karmen Plahuta, Patricija Sanchez Draksler
Dodatno strokovno usposabljanje za domove starejših, Medarhivska delovna skupina za zdravstvo in socialo, Zgodovinski arhiv Ljubljana	12. 11. 2024	Bojana Aristovnik
Elektronsko arhiviranje računovodske dokumentacije	21. 11. 2024	Bojana Aristovnik, Sonja Jazbec, Vesna Kočever, Karmen Plahuta, Patricija Sanchez Draksler
Dodatno strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbence najvišjih državnih organov, ministrstev, organov v sestavi ministrstev, uradov, služb, skladov RS, agencij RS; Arhiv Republike Slovenije, Aplikacija ZOOM	6. 12. 2024	Bojana Aristovnik
Videokonferenca: Citizen Archive Platform - sodelovanje z Mestnim arhivom Gradec (Avstrija) in Mestnim arhivom Aschaffenburg (Nemčija), predstavitev platforme za prevzem digitalnega arhivskega gradiva in spletni sestanek s partnerji	4. 12. 2024	Dr. Borut Batagelj, Jože Kranjec, Urh Kopitar
Konferenca Cultural Heritage and Digitalization / Znanstveno-raziskovalno središče Koper	18. 9. 2024	Dr. Borut Batagelj
Spletna delavnica: Regionalno kroženje kulturnih vsebin - Ministrstvo za kulturo	2. 9. 2024	Dr. Borut Batagelj
Spletni webinar: #SPOontheSpot: Debates about Archives and Sports / Sport Archives and Photographic and Audiovisual Archives	24. 4. 2024	Dr. Borut Batagelj
Spletni webinar: #SPOontheSpot: Debates about Archives and Sports / Sport Archives in International Organizations	31. 1. 2024	dr. Borut Batagelj

6.4. Ostalo

/

7. Sodelovanje z arhivi doma in v tujini v letu 2024

7.1. Sodelovanje z arhivi, strokovnimi inštitucijami ter društvi v Sloveniji

/izpolnite tabelo/

Institucija, arhiv, društvo	Opis sodelovanja
Arhivsko društvo Slovenije	Nadzorni odbor (član) Sodelovanje v organih društva Član komisije za podeljevanje Aškerčevih nagrad in Aškerčevih priznanj Članica komisije za častno razsodišče Arhivskega društva Slovenije
Slovenski arhivi	Članstvo v strokovnem svetu Zgodovinski arhiv Ljubljana (članica) Sodelovanje v uredniškem odboru znanstvene revije Moderna arhivistika (Pokrajinski arhiv Maribor) – (član)
Ministrstvo za kulturo	Arhivski svet (članica), Strokovna komisija za arhivsko dejavnost (vodja), Arhivska komisija (vodja), Komisija za strokovne izpite na področju varstva arhivskega gradiva (član), Projektne skupine in projektni svet za projekt Razvoj slovenskega javnega elektronskega arhiva e-ARH.si Projekt e-ARH.si: NOO 2022-2025 (član), Delovna skupina za trajni dialog z javnimi zavodi v kulturi (član)
Zgodovinsko društvo Celje	Sodelovanje v organih društva in v uredniških odborih publikacij: zgodovini.ce, Zgodovina za vse
Mestna občina Celje	Sodelovanje v komisiji za podelitev priznanj „Priznanje celjske zvezde za dosežke na področju kulture“ (član) Komisija za umestitev spominskih obeležij na območju MOC (član)
Nacionalni odbor UNESCO	Sodelovanje v Odboru za Spomin sveta (član)
Arhiv Republike Slovenije	Arhivska komisija (vodja, član) Sodelovanje v izpitni komisiji za opravljanje strokovnega izpita (Zgodovina institucij) (član) Komisija za strokovno koordinacijo delovnih skupin v okviru slovenskih arhivov (član) Medarhivska delovna skupina za pravosodje (član) Medarhivska strokovna komisija za področje vzgoje in izobraževanja (član) Medarhivska strokovna komisija s področja uprave (član) Medarhivska delovna skupina za področje informatike (član) Medarhivska delovna skupina za zdravstvo in socialno varstvo Medarhivska delovna skupina za kulturo in znanost Medarhivska delovna skupina za gospodarstvo Medarhivska delovna skupina za arhivsko strokovno izrazje

7.2. Mednarodno sodelovanje

7.2.1. Udeležba na kongresih, zborovanjih in posvetovanjih v tujini

/izpolnite tabelo/

Ime udeleženca in njegova aktivnost	Država, kraj, čas	Tema
dr. Borut Batagelj	Avstrija, Gradec, 16. 10. 2024	Štajerski arhivski dan 2024

7.2.2. Izmenjava strokovnjakov

a) obiski tujih strokovnjakov pri nas:

Napišite osnovne podatke o strokovnjaku, čas obiska, namen obiska, rezultat.

Istorijski arhiv Beograda kot ena od najbolj afirmiranih in strokovno vodilnih institucij v regiji ima v svojem delu vpeljana odlično službo za restavriranje in konzerviranje arhivskega gradiva, v zadnjih letih pa je bil zelo opazen napredek javne službe tudi v procesu digitalizacije arhivskega gradiva.

Na tem področju želimo tudi v Zgodovinskem arhivu Celje vpeljati v prihodnosti dobre prakse in se na podlagi znanja in izkušenj Istorijskega arhiva Beograda seznaniti s postopki in procesi, ki bi se na podlagi neposrednega učnega procesa vzajemno izvajali.

Zato smo povabili v času od 1. do 11. avgusta 2024 v Celje dva strokovna uslužbenca Istorijskega arhiva Beograda (Bojan Kocev in Aleksandar Gačić), ki sta z gostovanjem v Celju poglobila vzajemno sodelovanje. Skozi neposredno komunikacijo in spoznavanje s strokovnim kadrom in delom Zgodovinskega arhiva Celje smo vzpostavili in nadgradili osnove, ki nam na polju materialnega varstva arhivskega gradiva nudijo dvig kvalitete storitev. Strokovni program je bil vezan na pregled in preizkušanje opreme v okviru prostora za digitalizacijo in centra za restavratorsko in konzervatorsko dejavnost. Skozi mentorski pristop in sodelovanje z zaposlenimi so se izvajali procesi digitalizacije in predvsem izvedba primera klasične izdelave in vezave knjige na primeru rekonstrukcije gradiva iz zbirk in fondov ter prezentacije tega procesa skozi izdelavo in montažo kratkega filma (https://www.youtube.com/watch?v=N3uqRZ_f0Ts), ki ta proces predstavi.

b) obiski naših strokovnjakov v tujini:

Napišite osnovne podatke o strokovnjaku, čas obiska, namen obiska, rezultat.

/

7.2.3. Sodelovanje v mednarodnih organizacijah oziroma združenjih in njihovih organih

a) Članstvo arhiva v mednarodnih organizacijah ali združenjih

Arhiv	Naziv organizacije, združenja	Kategorija članstva
ZAC	-	

b) Članstvo posameznikov v mednarodnih organizacijah ali združenjih

V tabelo vpišite podatke le, če stroške članarine krije arhiv in je članstvo v interesu arhiva

Arhiv	Naziv organizacije, združenja	Podatki o članu
ZAC	-	

c) Imenovanje posameznikov v organe teh organizacij

V tabelo vpišite podatke le, če gre za uradnega predstavnika arhiva.

Arhiv	Podatki o predstavniku arhiva	Naziv organizacije, združenja, organa	Funkcija in mandat organa
ZAC	-		

7.2.4. Ostalo

(Dr. Borut Batagelj)

član uredniškega odbora serijske publikacije Arhivski vjesnik (izdaja Hrvatski državni arhiv, Zagreb, Hrvaška)

8. Druga strokovna in upravna dela

Navedite samo tista dela, ki niso zajeta v predhodnih poglavjih:

- Mentorstva pri izvajanju programa javnih dela za udeleženca Andreja Zagradišnika
- Mentorstvo za praktično usposabljanje dijakov programa Srednje šole za strojništvo, mehatroniko in medije, smer Medijski tehnik – Šolski center Celje
- Sodelovanje v taktično-operativni gasilski vaji Prostovoljnega gasilskega društva Celje – Gaberje, ki je potekala v Zgodovinskem arhivu Celje dne 18. 6. 2024. V vajo so bili vključeni zaposleni, ob sodelovanju lokalnega gasilskega društva pa so v vaji bili vključeni tudi predstavniki poveljstva Gasilske zveze Celje in Regijskega centra za obveščanje 112.

III. DEL - Poročilo –kultura splošno (stanje 31.12.2024)

1. Povprečna starost zaposlenih strokovnih delavcev

/izpolnite tabelo/

Arhiv	Število strokovnih delavcev	Povprečna starost strokovnih delavcev
ZAC	13	52

2. Število programov in projektov za otroke in mladino

/izpolnite tabelo/

Arhiv	Število programov in projektov za otroke in mladino
ZAC	5

3. Število programov in projektov za tretje življenjsko obdobje

/izpolnite tabelo/

Arhiv	Število programov in projektov za tretje življenjsko obdobje
ZAC	1

4. Število vseh obiskovalcev javnih kulturnih dogodkov

/izpolnite tabelo/

Arhiv	Število vseh obiskovalcev javnih kulturnih dogodkov
ZAC	1244

5. Število digitaliziranih enot prilagojenih specifičnim kulturnim potrebam invalidov

/izpolnite tabelo/

Arhiv	Število digitaliziranih enot prilagojenih specifičnim kulturnim potrebam invalidov
ZAC	/