

Zgodovinski arhiv Celje
Teharska cesta 1
3000 Celje
info@zac.si

Številka: 6043-2/2024-3749-1

Datum: 29. 03. 2024

Zadeva: Dopolnilno izobraževanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom

Na podlagi 39. člena Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA, Ur. list RS, št. 30/2006, 51/2014) in v skladu z 10. členom Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (Ur. list RS, št. 66/2016) bomo v Zgodovinskem arhivu Celje v **petek, 10. maja 2024**, organizirali izobraževanje:

Pravilna ureditev in arhiviranje dokumentacije v kadrovski službi

Predavateljica **Andreja Samec Koderman** bo predstavila zakonske podlage za nastanek in hrambo dokumentov, ki dokazujejo določene kadrovske postopke, ki jih pogosto preverja tudi inšpektor za delo. Predavateljica bo izpostavila tudi novosti po **Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV-A)**, Uradni list RS, št. 50/2023, ki se je začel uporabljati novembra 2023.

Program izobraževanja:

- dokumenti v personalni mapi in roki hrambe,
- katere dokumente si moramo pridobiti v postopku zaposlitve delavca,
- katero zakonodajo upoštevamo pri določanju rokov hrambe kadrovskih dokumentov,
- dokumentiranje nastopa na delo, dokumenti v času trajanja zaposlitve in ob prenehanju zaposlitve - zakonsko obvezni dokumenti,
- katere dokumente smo dolžni hraniti trajno,
- koliko časa hranimo dokumente, ki nimajo opredeljenega roka trajno – katere zakonske in podzakonske akte tukaj upoštevamo.

Datum izobraževanje: petek, 10. maja 2024

Čas izobraževanja: 9.00 do 11.00

Lokacija: spletna aplikacija ZOOM

Povezavo za dostop vam bomo poslali najkasneje **en dan pred dogodkom** na elektronski naslov, ki ga boste **navedli ob prijavi**. Vstop v aplikacijo ZOOM bo mogoč 15 minut pred začetkom predavanja.

Za nemoteno spremljanje in sodelovanje na izobraževanju je potrebno imeti: računalnik z dostopom do spleta, delujoče zvočnike in mikrofona (kamera ni obvezna).

Prosimo vas, da se predavanja udeležite v terminu izobraževanja, ker predavanja ne bomo snemali. Čas zaključka predavanja je odvisen od morebitne razprave in števila vprašanj.

Strokovno usposabljanje je namenjeno uslužbencem, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in želijo nadgraditi in dopolniti svoje znanje. Navedeni pravilnik določa, da mora oseba, ki je uspešno opravila preizkus strokovne usposobljenosti, strokovno znanje s področij iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika redno dopolnjevati in obnavljati, kar se preverja na **vsaka tri leta** po opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti.

Potrdila o udeležbi vam bomo poslali po **e-pošti**.

Prijave sprejemamo najkasneje do **torka, 30. aprila 2024**, oz. do zapolnitve mest. Dodatne informacije: **03 4287 640**, tajništvo.

Cena strokovnega usposabljanja za posameznega udeleženca je **60 EUR**.

Višina stroškov strokovnega usposabljanja je določena s sklepom Ministrstva za kulturo, št. 625-1/2018-2. Zgodovinski arhiv Celje ni zavezanec za DDV.

Način plačila: po izstavitvi računa v zakonitem roku.

S spoštovanjem,

Pripravil/-a:
Bojana Aristovnik,
arhivska svetovalka

dr. Borut Batagelj,
direktor