

Zgodovinski arhiv Celje
Teharska cesta 1
3000 Celje

Številka: 6043-2/2022-3749-1

Datum: 19. 10. 2022

Zadeva: Dopolnilno strokovno izobraževanje uslužbencev javnopравnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom

Na podlagi 39. člena Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA, Ur. list RS, št. 30/2006, 51/2014) in v skladu z 10. členom Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (Ur. list RS, št. 66/2016) bomo v Zgodovinskem arhivu Celje organizirali **dopolnilno strokovno izobraževanje:**

Hramba digitalnega gradiva pri ustvarjalcih do izročitve arhivskega gradiva pristojnemu arhivu.

Živimo v dobi množičnega elektronskega poslovanja med pravnimi in fizičnimi osebami. Ker se mora zagotoviti najvišje standarde za upravljanje z gradivom v digitalni obliki že v življenjskem toku nastajanja gradiva, so bili na arhivskem področju sprejeti ključni predpisi in določbe za upravljanje z gradivom, ki se hrani tako v fizični kot digitalni obliki (hibridno poslovanje) ali samo v digitalni obliki.

Na izobraževanju bodo najprej na kratko predstavljeni začetki hibridnega poslovanja v javni upravi, nato bo sledila predstavitev ključnih arhivskih predpisov in določb ter zahtev, ki so pogoj za varno hrambo digitalnega gradiva pri ustvarjalcu oz. imetniku arhivskega gradiva, priprave strokovno tehničnih navodil do izročitve in postopkov priprave digitalnega gradiva za izročitev pristojnemu arhivu ter programskega orodja Urejevalnik SIP.

Program izobraževanja:

URA	TEMA PREDAVANJA	PREDAVATELJ(ICA)
10.00 - 11.00	<ul style="list-style-type: none">• Kratek pregled hibridnega poslovanja v javni upravi	Mag. Hedvika Zdovc, arhivska svetnica
11.00 - 11.30	<ul style="list-style-type: none">• Ključni arhivski predpisi in določbe za zajem in hrambo digitalnega gradiva (ZVDAGA, UVDA, PETZ)	Mag. Hedvika Zdovc, arhivska svetnica
11.30 - 12.30	<ul style="list-style-type: none">• Odmor za malico• Priprava strokovno tehničnega navodila za hrambo digitalnega gradiva do izročitve in strokovno tehničnega navodila za izročitev v pristojni arhiv• Predstavitve programskega orodja Urejevalnik SIP za izročitev arhivskega gradiva v digitalni obliki v pristojni arhiv	Mag. Hedvika Zdovc, arhivska svetnica
12.30-13.00	<ul style="list-style-type: none">• Vprašanja in odgovori	

Datum izobraževanja: četrtek, 24. november 2022

Čas izobraževanja: 10.00 - 13.00

Lokacija: spletna aplikacija ZOOM

Povezavo za dostop vam bomo poslali najkasneje en dan pred dogodkom na elektronski naslov, ki ga boste **navedli ob prijavi**. Dostop do ZOOM povezave bo mogoč 15 minut pred začetkom predavanja.

Za nemoteno spremljanje in sodelovanje na izobraževanju je potrebno imeti: računalnik z dostopom do spleta, delujoče zvočnike in mikrofona (kamera ni obvezna).

Prosimo vas, da se predavanja udeležite v terminu izobraževanja, ker predavanja ne bomo snemali.

Čas zaključka predavanja je odvisen od morebitne razprave in števila vprašanj.

Prijave sprejemamo najkasneje do **četrтка 17. novembra 2022** oz. do zapolnitve mest.

Prijave zbiramo preko **e-prijavnice** na naši spletni strani www.zac.si, kjer je pod rubriko Novice objavljen razpis za dopolnilno strokovno izobraževanje.

Za morebitne dodatne informacije pokličite v tajništvo na telefon: 03 4287 640, ga. Kristina Tekavc.

Strokovno usposabljanje je namenjeno uslužbencem, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in želijo nadgraditi in dopolniti svoje znanje. Navedeni pravilnik določa, da mora oseba, ki je uspešno opravila preizkus strokovne usposobljenosti, strokovno znanje s področij iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika redno dopolnjevati in obnavljati, kar se preverja na **vsaka tri leta** po opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti.

Potrdila o udeležbi vam bomo poslali **po e-pošti**.

Cena strokovnega usposabljanja za posameznega udeleženca je **60 EUR**.

Višina stroškov strokovnega usposabljanja je določena s sklepom Ministrstva za kulturo, št. 625-1/2018-2. Zgodovinski arhiv Celje ni zavezanec za DDV.

Način plačila: po izstavitvi računa v zakonitem roku.

S spoštovanjem,

Pripravil/-a:

Bojana Aristovnik,
arhivska svetovalka

dr. Borut Batagelj,
direktor