

Zgodovinski arhiv Celje
Teharska cesta 1
3000 Celje

Številka: 6042-1/2021-3749

Datum: 02. 02. 2021

Zadeva: Dopolnilno strokovno izobraževanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom

Na podlagi 39. člena Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA, Ur. list RS, št. 30/2006, 51/2014) in v skladu z 10. členom Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (Ur. list RS, št. 66/2016) bomo v Zgodovinskem arhivu Celje organizirali dopolnilno strokovno izobraževanje

Elektronsko arhiviranje računovodske dokumentacije - računovodsko davčni vidik.

Strokovna predavateljica s področja davkov in računovodstva **Biserka Šubelj, univ. dipl. ekon.** bo na predavanju podala odgovore na mnoga vprašanja, s katerimi se soočamo pri delu z dokumentarnim in arhivskim gradivom:

- kaj se uvršča pod računovodsko-davčno dokumentacijo in evidence, ki se morajo arhivirati,
- koliko časa in kako se mora računovodsko-davčna dokumentacija in evidence hraniti,
- ali je elektronska oblika arhiviranja računovodske dokumentacije sedaj z izdajo E-računov obvezna,
- kaj sploh pomeni elektronska oblika arhiviranja,
- ali je PDF in JPG oblika ustrezna elektronska oblika arhiviranja,
- kaj o elektronskem arhiviranju pravijo davčni in računovodski predpisi,
- kakšne so prednosti in slabosti elektronskega arhiviranja,
- kaj naj vsebujejo notranji akti o elektronskem arhiviranju računovodske dokumentacije,
- za katero računovodsko davčno dokumentacijo je elektronsko arhiviranje obvezno?

Datum izobraževanja: sreda, 24. marec 2021

Čas izobraževanja: 10.00 - 12.30

Lokacija: spletna aplikacija ZOOM

Predstavitev predavateljice: Biserka Šubelj, univ. dipl. ekon., davčna svetovalka, z licenco pri Zbornici davčnih svetovalcev Slovenije. Je tudi višješolska predavateljica za davke in računovodstvo ter avtorica številnih priročnikov in uspešna predavateljica. V letu 2012 je pridobila naziv potrjena članica v komisiji za potrjevanje poklicne kvalifikacije za računovodja/knjigovodja. Njena predavanja so po ocenah udeležencev dinamična, kratka in jedrnata ter zelo praktična.

Povezavo za dostop vam bomo poslali najkasneje en dan pred dogodkom na elektronski naslov, ki ga boste **navedli ob prijavi**. Dostop do ZOOM povezave bo mogoč 15 minut pred začetkom predavanja.

Za nemoteno spremljanje in sodelovanje na izobraževanju je potrebno imeti: računalnik z dostopom do spleta, delujoče zvočnike in mikrofona (kamera ni obvezna).

Prosimo vas, da se predavanja udeležite v živo, ker predavanja ne bomo snemali.

Čas zaključka predavanja je odvisen od morebitne razprave in števila vprašanj.

Prijave sprejemamo najkasneje do srede, 17. marca 2021, oz. do zapolnitve mest.

Izpolnjeno prijavnico z navedbo datuma izobraževanja in naročilnico pošljite na elektronski naslov: info@zac.si

Za morebitne dodatne informacije pokličite v tajništvo na telefon: 03 4287 640.

Strokovno usposabljanje je namenjeno uslužbencem, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in želijo nadgraditi in dopolniti svoje znanje. Navedeni pravilnik določa, da mora oseba, ki je uspešno opravila preizkus strokovne usposobljenosti, strokovno znanje s področij iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika redno dopolnjevati in obnavljati, kar se preverja na **vsaka tri leta** po opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti.

Potrdila o udeležbi vam bomo poslali **po pošti**.

Cena strokovnega usposabljanja za posameznega udeleženca je **60 EUR**.

Višina stroškov strokovnega usposabljanja je določena s sklepom Ministrstva za kulturo, št. 625-1/2018-2. Zgodovinski arhiv Celje ni zavezanec za DDV.

Način plačila: po izstavitvi računa v zakonitem roku.

S spoštovanjem in lepimi pozdravi,

Dr. Borut Batagelj
direktor

Priloga:

- prijavnica na izobraževanje

PRIJAVNICA NA IZOBRAŽEVANJE - DOPOLNILNO

Datum: _____

Organizacija

Kandidat/ka - Ime in priimek

Naslov

Delovno mesto

Davčna številka oz. ID za DDV

Izobrazba

Številka TRR

Telefon

Matična številka

E pošta

E Pošta

Opravljen preizkus: DA NE

Telefon

Zavezanec za DDV: DA NE

V _____ dne _____

ŽIG

Podpis odgovorne osebe