

Zgodovinski arhiv Celje
Teharska cesta 1
3000 Celje

Številka: 05-1658/10-2018

Datum: 1. 10. 2018

Ustvarjalcem in imetnikom arhivskega gradiva, ki so v pristojnosti Zgodovinskega arhiva Celje

Zadeva: ***Strokovno usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom v vzgojno izobraževalnih zavodih***

Na podlagi 39. člena Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA, Uradni list RS, št. 30/2006, 51/2014) in v skladu z 10. členom Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 66/2016) bomo v Zgodovinskem arhivu Celje **25. oktobra 2018** izvedli izobraževanje za strokovno usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom v vzgojno izobraževalnih zavodih.

Seminar je namenjen uslužbencem, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in želijo nadgraditi in dopolniti svoje znanje in v skladu z 10. členom Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (Ur. l. RS, 66/2016). Navedeni pravilnik v 10. členu določa, da mora oseba, ki je uspešno opravila preizkus strokovne usposobljenosti, strokovno znanje s področij iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika redno dopolnjevati in obnavljati, kar se preverja na vsaka tri leta po opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti.

Udeleženci seminarja bodo dobili potrdilo o rednem dopolnjevanju in obnavljanju strokovnega znanja.

Seminar se bo pričel v četrtek, **25. oktobra 2018 ob 8.30.** uri v prostorih Zgodovinskega arhiva Celje, Teharska cesta 1, 3000 Celje in bo trajal predvidoma do **12.00 ure**.

Prijave sprejemamo najkasneje do **petka, 19. oktobra 2018** oz. do zapolnitve mest.

Strokovno usposabljanje za uslužbence, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom, znaša na kandidata:

Cena strokovnega usposabljanja za posameznega udeleženca je 60 EUR.

Višina stroškov strokovnega usposabljanja je določena s sklepom Ministrstva za kulturo, št. 625-1/2018-2. Zgodovinski arhiv Celje ni zavezanec za DDV.

Način plačila: po izstavitvi računa v zakonitem roku.

S spoštovanjem in lepimi pozdravi,

Pripravila:

Vesna Kočevar, prof.,

višja arhivistka

Dr. Borut Batagelj

direktor

Priloge:

- Program seminarja

Program seminarja, 25. 10. 2018

8.30-09.00	<ul style="list-style-type: none"> • Varstvo tajnosti osebnih podatkov in novosti, ki jih prinaša GDPR 	Dr. Bojan Himmelreich, arhivski svetnik
09.00-09.05	<ul style="list-style-type: none"> • Odmor 	
09.05-10.00	<ul style="list-style-type: none"> • Predstavitev novosti uredbe o upravnem poslovanju iz leta 2018 • Predstavitev vzorčnih notranjih pravil 	Mag. Hedvika Zdovc, arhivska svetnica
10.00-10.30	<ul style="list-style-type: none"> • Odmor za malico 	
10.30-12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Postopek odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega in izročitve arhivskega gradiva pristojnemu arhivu • Vprašanja udeležencev 	Vesna Kočever, višja arhivistka



PRIJAVNICA NA SEMINAR

Datum: _____

Organizacija

Status

Neposredni proračunski uporabnik
Posredni proračunski uporabniki
Ostali

Naslov

Telefon: _____

Davčna št. oz. ID za DDV

Fax.: _____

Št. TRR

E pošta: _____

Matična številka

Priimek in ime

Številka naročilnice

Rojen (a)

Zavezanec za DDV: DA NE

Delovno mesto

Izobrazba

V _____ dne _____

Žig

Podpis odgovorne osebe: