

Številka: 05-205/2-2013

Datum: 15. 2. 2013

Ustvarjalcem in imetnikom arhivskega gradiva, ki so v pristojnosti Zgodovinskega arhiva Celje

**Zadeva:** Strokovno usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom

Na podlagi 39. člena Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Ur. l. RS, 30/2006) in v skladu s 3. členom Pravilnika o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (Ur. l. RS, 132/2006, 38/2008) bomo v Zgodovinskem arhivu Celje v četrtek, **14. marca 2013** organizirali seminar za strokovno usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom.

Kandidate bomo seznanili z(s):

- namenom varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva,
- dolžnostmi javnopravnih oseb glede varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva,
- pravili pisarniškega poslovanja glede dokumentarnega gradiva pred prenosom v stalno zbirko,
- načinom urejanja dokumentarnega gradiva v stalni zbirki,
- roki hranjenja dokumentarnega gradiva,
- postopki za uporabo dokumentarnega gradiva v stalni zbirki,
- varstvom tajnosti osebnih podatkov in podatkov, ki se nanašajo na zasebnost,
- načinom varovanja dokumentarnega gradiva pred poškodbami, uničenjem in izgubo in hrambo dokumentarnega gradiva na mikrofilmu,
- pogoji za pravno veljavno hrambo gradiva v digitalni obliki,
- načinom zajema, pretvorbe in hrambe dokumentarnega gradiva v digitalni obliki,
- področjem informatike (politika varovanja informacij, upravljanje z informacijskimi sredstvi, fizično in tehnično varovanje opreme in prostorov, obvladovanje dostopa, upravljanje varnostnih dogodkov, zagotavljanje neprekinjenega poslovanja).
- načinom in postopkom odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva,
- kategorijami dokumentarnega gradiva, ki ima lastnosti arhivskega gradiva,
- načinom in postopkom izročanja arhivskega gradiva arhivu.

Seminar se bo pričel, v četrtek, **14. marca 2013 ob 8. 30** uri v prostorih Zgodovinskega arhiva Celje, Teharska cesta 1, 3000 Celje in bo trajal predvidoma do 15.00 ure. **Prijave sprejemamo do** zapolnitve mest oz. najkasneje do ponedeljka **11. marca 2013** do 14. 00 ure.

Vljudno Vas prosimo, da na seminar pridete 15 minut pred pričetkom seminarja, ki je naveden v programu. Parkirate lahko na parkirišču trgovine Mana (bivša Tkanina), levo od

Zgodovinskega arhiva Celje.

[http://zemljevid.najdi.si/search\\_maps.jsp?q=zgodovinski+arhiv+celje&hpage=my&offset=0&selfid=0&acnum=10&foxsbar=page](http://zemljevid.najdi.si/search_maps.jsp?q=zgodovinski+arhiv+celje&hpage=my&offset=0&selfid=0&acnum=10&foxsbar=page)

Prijave sprejemamo na e-naslov: [zg.arhiv-celje@guest.arnes.si](mailto:zg.arhiv-celje@guest.arnes.si) ali na telefon: 03 4287 640; Gospa Kristina Tekavc.

Za morebitne dodatne informacije glede programa seminarja pokličite gospo Bojano Aristovnik na tel. 03 4287 661 med 8. 00 in 12. 00 uro; e-pošta: [bojana.aristovnik@guest.arnes.si](mailto:bojana.aristovnik@guest.arnes.si)

Pravilnik o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom, v 2. in 5. členu določa, da uslužbenec po zaključku strokovnega usposabljanja opravlja preizkus strokovne usposobljenosti.

Prosimo vas, da **prijavnico na seminar in prijavnico k preizkusu**, pošljete na naš naslov **do 12. marca 2013.**

Preizkus strokovne usposobljenosti bo predvidoma po 2. aprilu 2013.

Strokovno usposabljanje za pripravo za preizkus strokovne usposobljenosti za uslužbenca javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom, znaša na kandidata:

Cena neposredni proračunski uporabniki	Cena ostali
40 EUR netto	50 EUR netto

Preizkus strokovne usposobljenosti za uslužbenca javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom, znaša na kandidata:

Cena neposredni proračunski uporabniki	Cena ostali
60 EUR netto	70 EUR netto

Višina stroškov strokovnega usposabljanja in opravljanja preizkusa strokovne usposobljenosti je določena s sklepom Ministrstva za kulturo, št. 625-6/2009-9.

Način plačila: po izstavitvi računa v zakonitem roku.

S spoštovanjem,

Pripravila:  
Bojana Aristovnik, prof.  
arhivska svetovalka

Dr. Borut Batagelj  
DIREKTOR

Priloge:  
Program seminarja  
Obrazec prijave na strokovno usposabljanje  
Obrazec za preizkus strokovne usposobljenosti

## PROGRAM SEMINARJA, 14. 3. 2013

URA	TEMA PREDAVANJA	PREDAVATELJ(ICA)
8.30-9.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Namen varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva.</li> <li>Dolžnosti javnopravnih oseb glede varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva.</li> </ul>	Bojana Aristovnik, prof., arhivska svetovalka
9.30-9.45	<ul style="list-style-type: none"> <li>Odmor</li> </ul>	
9.45-11.15	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialno varovanje dokumentarnega in arhivskega gradiva</li> <li>Možnosti arhiviranja s pomočjo mikrofilmanja in skeniranja dokumentarnega gradiva.</li> <li>Ogled skladiščnih prostorov in restavratorske delavnice</li> </ul>	Dr. Bojan Himmelreich, arhivski svetovalec, Jure Zupanc
11.15-12.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Odmor za malico</li> </ul>	
12.00-12.45	<ul style="list-style-type: none"> <li>Varstvo tajnosti osebnih podatkov</li> <li>Izvajanje varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva v elektronski in digitalni obliki.</li> <li>Pogoji za pravno veljavno hrambo gradiva v digitalni obliki.</li> <li>Način zajema, pretvorbe in hrambe dokumentarnega gradiva v digitalni obliki.</li> </ul>	Dr. Bojan Himmelreich, arhivski svetovalec
12.45-13.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Odmor</li> </ul>	
13.00-13.45	<ul style="list-style-type: none"> <li>Način urejanja dokumentarnega gradiva v stalni zbirki.</li> <li>Pravila pisarniškega poslovanja glede dokumentarnega gradiva pred prenosom v stalno zbirko.</li> <li>Roki hranjenja dokumentarnega gradiva.</li> </ul>	Bojana Aristovnik, prof., arhivska svetovalka, Mag. Metka Bukošek, arhivska svetovalka, Dr. Bojan Himmelreich, arhivski svetovalec, Sonja Jazbec, prof., višja arhivistka, Vesna Sirk, prof., arhivistka Mag. Hedvika Zdovc, arhivska svetovalka
13.45-13.50	<ul style="list-style-type: none"> <li>Odmor</li> </ul>	
13.50-14.35	<ul style="list-style-type: none"> <li>Način in postopek odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva.</li> <li>Kategorije dokumentarnega gradiva, ki imajo lastnosti arhivskega gradiva.</li> <li>Način in postopek izročanja arhivskega gradiva arhivu.</li> </ul>	Bojana Aristovnik, prof., arhivska svetovalka, mag. Metka Bukošek, arhivska svetovalka, Dr. Bojan Himmelreich, arhivski svetovalec, Sonja Jazbec, prof., višja arhivistka
14.35-15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vprašanja udeležencev.</li> </ul>	Vesna Sirk, prof., arhivistka Mag. Hedvika Zdovc, arhivska svetovalka

Organizacija

---

---

Naslov

---

Davčna št. oz. ID za DDV

Zavezanec za DDV:            DA            NE (obkroži)

a.) Neposredni proračunski uporabnik

b.) Ostali

(obkroži)

Telefon: \_\_\_\_\_

Fax.: \_\_\_\_\_

**PRIJAVNICA NA SEMINAR  
14. 03. 2013**

Priimek in ime

---

Rojen (a)

---

Delovno mesto

---

Izobrazba

---

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

Žig

Podpis odgovorne osebe:

Na podlagi 5. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (Ur. l. RS, št. 132/2006, Ur. l. RS, 38/2008)

Javnopravna oseba

---

### **PRIJAVA K PREIZKUSU STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI**

Ime

---

Priimek

---

Datum in kraj rojstva

---

Datum pričetka dela z dokumentarnim gradivom

---

Odgovorna oseba

Priloga

- potrdilo o izobrazbi