

Zgodovinski arhiv Celje
Teharska cesta 1
3000 Celje

Številka: 05-283/2-2015
Datum: 25. 2. 2015

Ustvarjalcem in imetnikom arhivskega gradiva, ki so v pristojnosti Zgodovinskega arhiva Celje

Zadeva: Strokovno usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom v letu 2015

Na podlagi 39. člena Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Ur. l. RS, 30/2006, 51/2014) in v skladu s 3. členom Pravilnika o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (Ur. l. RS, 132/2006, 38/2008) bomo v Zgodovinskem arhivu Celje v letu 2015 organizirali seminar za strokovno usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom.

Kandidate bomo seznanili z(s):

- namenom varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva,
- dolžnostmi javnopravnih oseb glede varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva,
- pravili pisarniškega poslovanja glede dokumentarnega gradiva pred prenosom v stalno zbirko,
- načinom urejanja dokumentarnega gradiva v stalni zbirki,
- roki hranjenja dokumentarnega gradiva,
- postopki za uporabo dokumentarnega gradiva v stalni zbirki,
- varstvom tajnosti osebnih podatkov in podatkov, ki se nanašajo na zasebnost,
- načinom varovanja dokumentarnega gradiva pred poškodbami, uničenjem in izgubo in hrambo dokumentarnega gradiva na mikrofilmu,
- pogoji za pravno veljavno hrambo gradiva v digitalni obliki,
- načinom zajema, pretvorbe in hrambe dokumentarnega gradiva v digitalni obliki,
- področjem informatike (politika varovanja informacij, upravljanje z informacijskimi sredstvi, fizično in tehnično varovanje opreme in prostorov, obvladovanje dostopa, upravljanje varnostnih dogodkov, zagotavljanje neprekinjenega poslovanja).
- načinom in postopkom odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva,
- kategorijami dokumentarnega gradiva, ki ima lastnosti arhivskega gradiva,
- načinom in postopkom izročanja arhivskega gradiva arhivu.

Seminarji so namenjeni uslužbencem, ki delajo z dokumentarnim gradivom in še nimajo opravljenega preizkusa strokovne usposobljenosti v skladu z zgoraj navedenim pravilnikom. Razpisan datum seminarja bo objavljen na naši spletni strani pod naslovom Novice. <http://www.zac.si/>

Pravilnik o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom, v 12. členu določa, da so delavci dolžni po uspešno opravljenem preizkusu usposobljenosti redno pridobivati dodatno strokovno znanje s področij iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika.

Vabimo vas, da se prijavite na seminar na priloženi prijavnici. Prijavnico pošljite po pošti na naslov:

Zgodovinski arhiv Celje, Teharska cesta 1, 3000 Celje ali skenirano na naš e-naslov: info@zac.si

Termin bomo določili, ko bo prijavljenih dovolj kandidatov za izvedbo seminarja. Prijavljeni kandidati bodo o terminu seminarja obveščeni po elektronski pošti. Za dodatne informacije pokličite v tajništvo gospo Kristino Tekavc: 03 4287 640, e pošta: : info@zac.si

Pravilnik o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom, v 2. in 5. členu določa, da uslužbenec po zaključku strokovnega usposabljanja opravlja preizkus strokovne usposobljenosti.

Strokovno usposabljanje za pripravo za preizkus strokovne usposobljenosti za uslužbenca javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom, znaša na kandidata:

Cena neposredni proračunski uporabniki	Cena ostali
40 EUR	50 EUR

Preizkus strokovne usposobljenosti za uslužbenca javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom, znaša na kandidata:

Cena neposredni proračunski uporabniki	Cena ostali
60 EUR	70 EUR

Višina stroškov strokovnega usposabljanja in opravljanja preizkusa strokovne usposobljenosti je določena s sklepom Ministrstva za kulturo, št. 625-6/2009-9. Zgodovinski arhiv Celje ni zavezanec za DDV.

Način plačila: po izstavitvi računa v zakonitem roku.

S spoštovanjem,

Pripravila:
Bojana Aristovnik, prof.
arhivska svetovalka

Dr. Borut Batagelj
direktor

Priloge:

- Program seminarja
- Obrazec prijave na strokovno usposabljanje
- Obrazec za preizkus strokovne usposobljenosti

PROGRAM SEMINARJA, 2015

URA	TEMA PREDAVANJA	PREDAVATELJ(ICA)
8.30-9.30	<ul style="list-style-type: none"> Namen varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva. Dolžnosti javnopravnih oseb glede varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva. 	Bojana Aristovnik, prof., arhivska svetovalka
9.30-9.45	<ul style="list-style-type: none"> Odmor 	
9.45-11.15	<ul style="list-style-type: none"> Materialno varovanje dokumentarnega in arhivskega gradiva Možnosti arhiviranja s pomočjo mikrofilmanja in skeniranja dokumentarnega gradiva. Ogled skladiščnih prostorov in restavratorske delavnice 	Dr. Bojan Himmelreich, arhivski svetovalec, Jure Zupanc
11.15-12.00	<ul style="list-style-type: none"> Odmor za malico 	
12.00-12.45	<ul style="list-style-type: none"> Varstvo tajnosti osebnih podatkov Izvajanje varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva v elektronski in digitalni obliki. Pogoji za pravno veljavno hrambo gradiva v digitalni obliki. Način zajema, pretvorbe in hrambe dokumentarnega gradiva v digitalni obliki. 	Dr. Bojan Himmelreich, arhivski svetovalec
12.45-13.00	<ul style="list-style-type: none"> Odmor 	
13.00-13.45	<ul style="list-style-type: none"> Način urejanja dokumentarnega gradiva v stalni zbirki. Pravila pisarniškega poslovanja glede dokumentarnega gradiva pred prenosom v stalno zbirko. Roki hranjenja dokumentarnega gradiva. 	Bojana Aristovnik, prof., arhivska svetovalka, Mag. Metka Bukošek, arhivska svetovalka, Dr. Bojan Himmelreich, arhivski svetovalec, Jože Kranjec, univ. dipl. zgod., arhivist, Sonja Jazbec, prof., višja arhivistka, Vesna Sirk, prof., arhivistka Mag. Hedvika Zdovc, arhivska svetovalka
13.45-13.50	<ul style="list-style-type: none"> Odmor 	
13.50-14.35	<ul style="list-style-type: none"> Način in postopek odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva. Kategorije dokumentarnega gradiva, ki imajo lastnosti arhivskega gradiva. Način in postopek izročanja arhivskega gradiva arhivu. 	Bojana Aristovnik, prof., arhivska svetovalka, mag. Metka Bukošek, arhivska svetovalka, Dr. Bojan Himmelreich, arhivski svetovalec, Jože Kranjec, univ. dipl. zgod., arhivist
14.35-15.00	<ul style="list-style-type: none"> Vprašanja udeležencev. 	Sonja Jazbec, prof., višja arhivistka Vesna Sirk, prof., arhivistka Mag. Hedvika Zdovc, arhivska svetovalka

Organizacija

Naslov

Davčna št. oz. ID za DDV

Št. TRR

Zavezanec za DDV: DA NE (obkroži)

a.) Neposredni proračunski uporabnik

b.) Ostali

(obkroži)

Telefon: _____ Fax.: _____

E pošta: _____

**EVIDENČNA PRIJAVNICA NA SEMINAR_preizkus
2015**

Priimek in ime

Rojen (a)

Delovno mesto

Izobrazba

V _____ dne _____

Žig

Podpis odgovorne osebe:

Na podlagi 5. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (Ur. l. RS, št. 132/2006, Ur. l. RS, 38/2008)

Javnopravna oseba

PRIJAVA K PREIZKUSU STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI

Ime

Priimek

Datum in kraj rojstva

Datum pričetka dela z dokumentarnim gradivom

Odgovorna oseba

Priloga

- potrdilo o izobrazbi