

Zgodovinski arhiv Celje  
Teharska cesta 1  
3000 Celje

Številka: 05-281/2-2015

Datum: 25. 2. 2015

Ustvarjalcem in imetnikom arhivskega gradiva, ki so v pristojnosti Zgodovinskega arhiva Celje

**Zadeva:** Strokovna usposabljanja uslužbencev javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom v letu 2015

Na podlagi 39. člena Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Ur. l. RS, 30/2006, 51/2014) in v skladu s 3. členom Pravilnika o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (Ur. l. RS, 132/2006, 38/2008) bomo v Zgodovinskem arhivu Celje v letu 2015 in 2016 periodično organizirali seminarje za strokovno usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom.

Kandidate bomo seznanili z(s):

- namenom varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva,
- dolžnostmi javnopravnih oseb glede varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva,
- pravili pisarniškega poslovanja glede dokumentarnega gradiva pred prenosom v stalno zbirko,
- načinom urejanja dokumentarnega gradiva v stalni zbirki,
- roki hranjenja dokumentarnega gradiva,
- postopki za uporabo dokumentarnega gradiva v stalni zbirki,
- varstvom tajnosti osebnih podatkov in podatkov, ki se nanašajo na zasebnost,
- načinom varovanja dokumentarnega gradiva pred poškodbami, uničenjem in izgubo in hrambo dokumentarnega gradiva na mikrofilmu,
- pogoji za pravno veljavno hrambo gradiva v digitalni obliki,
- načinom zajema, pretvorbe in hrambe dokumentarnega gradiva v digitalni obliki,
- področjem informatike (politika varovanja informacij, upravljanje z informacijskimi sredstvi, fizično in tehnično varovanje opreme in prostorov, obvladovanje dostopa, upravljanje varnostnih dogodkov, zagotavljanje neprekinjenega poslovanja).
- načinom in postopkom odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva,
- kategorijami dokumentarnega gradiva, ki ima lastnosti arhivskega gradiva,
- načinom in postopkom izročanja arhivskega gradiva arhivu.

Seminarji so namenjeni uslužbencem, ki delajo z dokumentarnim gradivom in želijo nadgraditi svoje znanje na seminarju, ki prinaša udeležencem kreditne točke v skladu z navedenim pravilnikom. Datumi seminarjev bodo objavljeni na naši spletni strani pod naslovom Novice: <http://www.zac.si/>

Pravilnik o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom, v 12. členu določa, da so delavci dolžni po uspešno opravljenem preizkusu usposobljenosti redno pridobivati dodatno strokovno znanje s področij iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika.

Vabimo vas, da se prijavite na seminar na priloženi prijavnici.

Prijavnico pošljite po pošti na naslov:

Zgodovinski arhiv Celje, Teharska cesta 1, 3000 Celje ali skenirano na naš e-naslov: [info@zac.si](mailto:info@zac.si)

Termine bomo razpisali, ko bo prijavljenih dovolj kandidatov s posameznega področja (uprava, pravosodje, lokalna samouprava, vzgoja in izobraževanje, kultura in znanost, zdravstvo in sociala, gospodarstvo) za izvedbo seminarja.

Prijavljeni kandidati bodo o terminu seminarja obveščeni po elektronski pošti.

Seminarji so namenjeni uslužbencem, ki že imajo opravljen preizkus strokovne usposobljenosti. Uslužbenci bodo za udeležbo na seminarju prejeli potrdilo o kreditnih točkah.

Za dodatne informacije pokličite v tajništvo gospo Kristino Tekavc:

Telefon: 03 4287 640, e-pošta: [info@zac.si](mailto:info@zac.si)

ali pristojne arhiviste za posamezna področja:

Arhivist/arhivistka	Področje	Telefonska številka/ e- pošta
Vesna Sirk, prof.*	Vzgoja in izobraževanje,	03 4287 653 <a href="mailto:vesna.sirk@zac.si">vesna.sirk@zac.si</a>
Dr. Bojan Himmelreich	Kultura, znanost, zasebno gradivo	03 4287 654 <a href="mailto:bojan.himmelreich@zac.si">bojan.himmelreich@zac.si</a>
Sonja Jazbec, prof.	Lokalna samouprava	03 4287 655 <a href="mailto:sonja.jazbec@zac.si">sonja.jazbec@zac.si</a>
Mag. Hedvika Zdovc	Uprava	03 4287 644 <a href="mailto:hedvika.zdovc@zac.si">hedvika.zdovc@zac.si</a>
Mag. Metka Bukošek	Pravosodje	03 4287 659 <a href="mailto:metka.bukosek@zac.si">metka.bukosek@zac.si</a>
Bojana Aristovnik, prof.	Zdravstvo in sociala	03 4287 661 <a href="mailto:bojana.aristovnik@zac.si">bojana.aristovnik@zac.si</a>
Jože Kranjec, univ. dipl. zgod.	gospodarstvo	03 4287 656 <a href="mailto:joze.kranjec@zac.si">joze.kranjec@zac.si</a>

\*Ga. Vesno Sirk do junija 2015 nadomešča g. Jože Kranjec

Strokovno usposabljanje za uslužbence, ki delajo z dokumentarnim gradivom, znaša na kandidata:

Cena neposredni proračunski uporabniki	Cena ostali
40 EUR	50 EUR

Višina stroškov strokovnega usposabljanja in opravljanja preizkusa strokovne usposobljenosti je določena s sklepom Ministrstva za kulturo, št. 625-6/2009-9. Zgodovinski arhiv Celje ni zavezanec za DDV.

Način plačila: po izstavitvi računa v zakonitem roku.

S spoštovanjem in lepimi pozdravi,

Pripravila:  
Bojana Aristovnik, prof.  
arhivska svetovalka

Dr. Borut Batagelj  
direktor

Priloge:

- Program seminarja
- Obrazec prijave na strokovno usposabljanje

## Program seminarja v letu 2015

<b>8.30-9.00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dolžnosti javnopravnih oseb glede varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva.</li> </ul>	Bojana Aristovnik, prof., arhivska svetovalka
<b>9.05-9.35</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Varstvo tajnosti osebnih podatkov, novosti, primeri iz prakse.</li> </ul>	Dr. Bojan Himmelreich, arhivski svetovalec
<b>9.35-9.50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Odmor</li> </ul>	
<b>9.50-11.05</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Predstavitev novih Enotnih tehnoloških zahtev (ETZ 2.1).</li> <li>Predstavitev postopka izdelave Notranjih pravil.</li> <li>Izvajanje varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva v elektronski in digitalni obliki.</li> <li>Pogoji za pravno veljavno hrambo gradiva v digitalni obliki.</li> <li>Način zajema, pretvorbe in hrambe dokumentarnega gradiva v digitalni obliki.</li> <li>Ogled filma o hrambi strojno berljivega gradiva.</li> </ul>	Dr. Bojan Himmelreich, arhivski svetovalec
<b>11.05-11.35</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Odmor za malico</li> </ul>	
<b>11.35-12.20</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Način urejanja dokumentarnega gradiva v stalni zbirki.</li> <li>Pravila pisarniškega poslovanja glede dokumentarnega gradiva pred prenosom v stalno zbirko.</li> <li>Roki hranjenja dokumentarnega gradiva.</li> </ul>	Bojana Aristovnik, prof., arhivska svetovalka, Mag. Metka Bukošek, arhivska svetovalka, Dr. Bojan Himmelreich, arhivski svetovalec, Sonja Jazbec, prof., višja arhivistka Jože Kranjec, univ. dipl. zgod., arhivist, Vesna Sirk, prof., arhivistka, Mag. Hedvika Zdovc, arhivska svetovalka
<b>12.20-12.30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Odmor</li> </ul>	
<b>12.30-13.15</b>  <b>13.15-14.00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Način in postopek odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva.</li> <li>Kategorije dokumentarnega gradiva, ki imajo lastnosti arhivskega gradiva.</li> <li>Način in postopek izročanja arhivskega gradiva arhivu.</li> <li>Vprašanja udeležencev.</li> </ul>	Bojana Aristovnik, prof., arhivska svetovalka, Mag. Metka Bukošek, arhivska svetovalka, Dr. Bojan Himmelreich, arhivski svetovalec, Sonja Jazbec, prof., višja arhivistka, Jože Kranjec, univ. dipl. zgod., arhivist, Vesna Sirk, prof., arhivistka, Mag. Hedvika Zdovc, arhivska svetovalka

Organizacija

---

---

Naslov

---

---

Davčna št. oz. ID za DDV

---

Št. TRR

---

Zavezanec za DDV:            DA            NE (obkroži)

a.) Neposredni proračunski uporabnik

b.) Ostali

(obkroži)

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax.: \_\_\_\_\_

E pošta: \_\_\_\_\_

**EVIDENČNA PRIJAVNICA NA SEMINAR\_KT  
2015**

Priimek in ime

---

Rojen (a)

---

Delovno mesto

---

Izobrazba

---

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

Žig

Podpis odgovorne osebe: